

## REGULAMIN WYCIECZEK

1. Nauczyciel organizujący wycieczkę winien szczegółowo zapoznać się z **Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dziennik Ustaw Nr 135, poz. 1516).
2. Decyzję o organizacji wycieczki klasowej lub biwaku podejmują wspólnie: uczniowie, wychowawca klasy oraz rodzice.
3. Każdy wyjazd z uczniami powinien być zaakceptowany przez rodziców.
4. W klasach IV-VI wycieczki odbywają się w tym samym terminie w ciągu 1 dnia, w gimnazjum- również w tym samym terminie; długość trwania wycieczki zostanie przedyskutowana z uczniami i ich rodzicami, przedszkole i klasy 0- III uczestniczą w wycieczkach 1- dniowych.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
6. Wyjazdy do kina, teatru, na basen itp. w dni nauki szkolnej należy organizować w ten sposób, aby w danym dniu odbyły się odpowiednio w kl. I- III dwie lekcje, w kl. IV- VI i I- III gimnazjum – trzy lekcje wg planu.
7. Wycieczki w ramach języka kaszubskiego odbywają się w czasie lekcji tego języka bądź w soboty.
8. W przypadku wycieczek zagranicznych należy zapewnić opiekę tłumaczy w czasie przejazdu i pobytu za granicą, sprawdzić, czy wszyscy uczestnicy zostali objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą.
9. Podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę należy wszystkim uczestnikom zapewnić opiekę i bezpieczeństwo w sposób określony w przepisach

wydanych na podstawie Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115) i Ustawy o systemie oświaty.

**10. Uczestnicy rajdu rowerowego obowiązkowo zakładają kamizelki odblaskowe.**

**11. Kierownik wycieczki organizuje opiekunów, którymi mogą być osoby pełnoletnie,**

- 1 opiekun dla grupy do 15 osób w przypadku wyjazdu poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
- 1 opiekun dla grupy do 10 osób w przypadku wyjazdu poza granice kraju.

**12. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:**

- wypełnioną kartę wycieczki,
- listę uczestników,
- regulamin wycieczki,
- zgodę rodziców na wyjazd dziecka.

**13. Kierownik wycieczki przedstawia wicedyrektorowi kompletną dokumentację co najmniej w przeddzień wyjazdu i następnie zostaje skierowana do podpisu dyrektora.**

**14. Kserokopia podpisanej karty wycieczki zostaje u wicedyrektora, natomiast oryginał zabiera kierownik wycieczki.**

**15. Oryginał karty wycieczki wraz z listą uczestników i rozliczeniem finansowym podpisanym przez rodzica kierownik wycieczki przedstawia wicedyrektorowi w ciągu tygodnia od zakończenia wycieczki.**

**16. Pozostała dokumentacja zostaje komisyjnie zniszczona po **zakończeniu roku szkolnego**, z czego sporządza się protokół zniszczenia.**

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 29.08.2014r

Opracowała :

Jolanta Treder – Michalska

- Kolorem zielonym zaznaczono zmiany wprowadzone w roku szkolnym 2013/2014

## **ANEKS DO REGULAMINU WYCIECZEK**

**1.** Na podstawie **Rozporządzenia MEN z dn. 28.08.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki** (Dz.U. poz. 1150) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

**2.** Na zebraniu RP dnia 15.09.2014 po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców ustalono, że wycieczki w gimnazjum będą trwały 2 dni (2-3.06.2014), a w szkole podstawowej wybrano termin 3.06.2014.