

# **REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ**

1. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki, a jego opiekunem jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji. Komputer służy do przeglądania multimedialnych programów edukacyjnych, dostępnych w bibliotece oraz do wyszukiwania informacji w Internecie, potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych i naukowych, tworzenia dokumentów na użytek szkoły.
3. Przy stanowisku pracy może się znajdować jedna osoba. W wyjątkowych wypadkach (np. wspólne opracowywanie dokumentu) za zgodą bibliotekarza pracować mogą maksymalnie 2 osoby.
4. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM.
5. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
6. W ICIM obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócić ciszę.
7. Komputer może być wykorzystywany do przeglądania CD- ROM-ów, płyt DVD i innych nośników tylko z zasobów biblioteki. Programy komputerowe udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów podczas zajęć w pracowni komputerowej.
8. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie bibliotekarz lub dyżurny. Istnieje możliwość wykonania pojedynczych wydruków tekstów po uzyskaniu zgody bibliotekarza. Nie wykonuje się wydruków kompletnych stron internetowych oraz grafiki.

## **9. ZABRANIA SIĘ:**

- ❖ składowania własnych i usuwania istniejących plików na dyskach twardych,

- ❖ dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem, włączania i wyłączenia urządzeń do sieci elektrycznej bez zgody nauczyciela,
- ❖ instalowania własnych programów, korzystania z komunikatorów internetowych (np. Skype, Tlen, Gadu-Gadu itp.), wysyłania wiadomości tekstowych sms, korzystania z poczty elektronicznej oraz czatów,
- ❖ kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,
- ❖ korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz gier komputerowych.
- ❖ podłączania innych nośników pamięci przenośnej.

10. Po zakończeniu pracy należy wylogować się ze swojego konta i pozostawić stanowisko komputerowe w idealnym porządku.

11. Za szkody wyrządzone w ICIM w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik, a w przypadku ucznia, jego rodzice (prawni opiekunowie).

12. Za nieprzestrzeganie regulaminu lub przypadku stwierdzenia naruszenia zasad obowiązujących w ICIM bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika, a także odmówić czasowego prawa korzystania z ICIM informując o tym dyrektora.

Zatwierdzono na posiedzeniu  
Rady Pedagogicznej  
w dniu 01.09.2015r.

Opracowała: Regina Literska