

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W STĘŻYCY

Na podstawie art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) wprowadza się "Regulamin stołówki szkolnej ZKiW w Stężycy.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy.
2. Podczas przerw chętni uczniowie mogą również korzystać z bezpłatnej herbaty.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw w godzinach:
 - 9.30** – klasy 0d, Ia i IIc w salce katechetycznej
 - 9.30** – klasy Ib, Ic i IIb w stołówce szkolnej
 - 9.45** – klasy IIa, IID, IIIa i IIIb
 - 10.00** – klasy 0a, 0b i 0c (w poniedziałki)
 - 10.45** – klasy IV – V SP
 - 11.00** – klasy 0a, 0b i 0c (we wtorki, środy, czwartki i piątki)
 - 11.45** – klasy VI SP oraz I G
 - 12.40** – klasy II – III G
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) zamieszczane są na tablicy informacyjnej w stołówce i świetlicy, na drzwiach wejściowych do szkoły oraz na stronie internetowej www.zkiwstezyca.pl.

§ 2 USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej za jeden posiłek 1,50 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Wpłat mogą dokonywać uczniowie lub ich rodzice.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za posiłki na dany miesiąc przyjmuje intendentka w godzinach pracy.
2. Wnoszenie opłat za posiłki potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie dowodów wpłaty pozostają do należnych rozliczeń.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona. Po tym terminie możliwość korzystania z obiadów mają osoby, które z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z intendentem, dokonają odpowiedniej wpłaty.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez ośrodek pomocy społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują porozumienia zawarte pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a szkołą.
5. Wraz z dowodem wpłaty uczniowie otrzymują karteczki, które okazują codziennie przy wejściu do stołówki. Podobnie w przypadku uczniów zwolnionych z opłat.

§ 4

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE DOŻYWIANIE

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście do intendentki lub telefonicznie (**nr 58 6843310 wew. 24**), najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.10.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu podlega zwrotowi w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia do godziny 8.10, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.

§ 5

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Z serwowanych posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
4. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w stołówce osobom nie korzystającym z dożywiania lub herbaty.
5. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

6. Za szkody spowodowane w stołówce umyślnie odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Stężycy.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnych aneksów

Opracowała: Elżbieta Popiela i Jolanta Trzecińska

Regulamin zatwierdzono do realizacji 1 września 2015r.