

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT PROGOWYCH OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający :

"Uzdrowisko-Rabka" S.A.
34-700 Rabka-Zdrój, ul Orkana 49
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.
www.uzdrowisko-rabka.pl
e-mail : sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
jNIP: PL 7350008661, KRS :0000068470, Regon: 491971074

2. Tryb udzielenia zamówienia : Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.), **oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.**
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia :

CPV 98.31.00.00.-9, CPV 98.31.50.00.- 4 Kompleksowe usługi pralnicze

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, dla „Uzdrowisko-Rabka” S.A., obejmujące : odbiór z obiektów zamawiającego brudnej bielizny, dezynfekcja, pranie, krochmalenie, suszenie , prasowanie , usługi krawieckie , dostarczenie do magazynów zamawiającego posegregowanej zapakowanej w worki foliowe czystej bielizny transportem wykonawcy.

3.1. Orientacyjna wielkość przedmiotu zamówienia - 50000 kg., w tym :

- zadanie nr 1 - ok.18000 kg bielizny szpitalnej.
- zadanie nr 2 -ok.32000 kg pozostałe.

/ asortyment biały i kolorowy/:

- | | |
|---|------------|
| - poszwy, poszewki | - 36000 kg |
| - prześcieradła, obrusy | - 4000 kg |
| - serwety | - 700 kg |
| - firanki | - 500 kg |
| - zasłony | - 500 kg |
| - ręczniki frotte | - 2000 kg |
| - ścierki | - 500 kg |
| - fartuchy lekarskie, ubrania 2-częściowe | - 300 kg |
| - koce , narzuty | - 1500 kg |
| - bielizna dziecięca | - 3000 kg |
| - dywany, chodniki | - 1000 kg |

Usługi pralnicze /dotyczy zadania nr 1 /, wykonywane będą przez Wykonawcę w pralni, spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne do prania bielizny szpitalnej .

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych /na zadanie 1 lub 2 /.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2018 r, do 31.12.2018 r.

10. Komplet materiałów przetargowych można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego /sekretariat /- (odpłatność 5 zł).

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1b Ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dotyczące :

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

2. nie podlegają wykluczeniu na mocy art.24 ust.1, i art.24 ust 5 pkt 1 Ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

Dla zadania nr 1:

12.2. Świadczone usługi w zakresie prania i dezynfekcji będą spełniały wymogi higieniczne pralni do prania bielizny szpitalnej, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 213 poz.1568 z późn.zm.). w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej .

12.3. Wykonawca będzie dysponował samochodami dostosowanymi do transportu bielizny szpitalnej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty dokumenty i oświadczenia.

13. Zamawiający ustala dodatkowe szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

13.1. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę 2 do 3 razy w tygodniu, od godz. 10.00 do godz.14.00 z magazynów w poszczególnych obiektach Zamawiającego:

Szpital Kardiologiczny, Uzdrowski Szpital „Olszówka”, „Rabczański Zdrój”, „ZPL”, Sanatoria Jagiellonka”, „Świt”, „Leśne Wzgórze”,

13.2. Zwrot całej partii czystej, posegregowanej i zapakowanej zgodnie z obowiązującym przepisami bielizny w ciągu 24, lub 48 godz- termin wymagany **/dodatkowe kryterium oceny oferty: 0-15 pkt/**, od godz.10.00 do godz.14.00 do magazynów w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

13.3. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będzie po każdorazowym pisemnym potwierdzeniu zważonej i policzonej bielizny / dokumentacja zdawczo-odbiorcza/.

13.4. Usługa realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami

13.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

13.6. Cena będzie miała charakter stały do końca obowiązującej umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w części dotyczącej stawki podatku VAT, w zależności jaka stawka VAT będzie obowiązywać w czasie trwania umowy.

13.7. Warunki płatności : przelew w terminie 30 do 60 dni, zgodnie z ofertą Wykonawcy **/dodatkowe kryterium oceny oferty-termin płatności 0 lub 10 pkt /**.

13.8. Faktury będą wystawiane za wykonanie usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego

13.9. Reklamacje dotyczące jakości, ilości i asortymentu będą zgłaszane do Wykonawcy niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Wykonawca zobowiązuje się usunięcia przyczyny reklamacji w ciągu **24 godz., lub 48 godz.-termin wymagany /dodatkowe kryterium oceny oferty: 0 -15pkt .**

13.10. Zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówień.

13.11. Przewidywane wielkości zamówienia w poszczególnych asortymentach podane w pkt.3.2 SIWZ są szacunkowymi, i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości i asortymentu w ramach wartości podpisanej umowy.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia:

14.1. Dokument potwierdzający, że świadczone usługi w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, będą spełniały wymogi higieniczne pralni do prania bielizny szpitalnej, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 213 poz.1568 z późn.zm.) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej

14.2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na załączonych wzorach (**zał. nr 4 i zał. nr 5**) w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, dokument potwierdzający spełnienie warunku zapisanego w pkt 12.2. SIWZ . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.

14.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

14.3. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie, na zasadach określonych w art.23 Ustawy Pzp.

14.4. Ocena spełnienia warunków nastąpi w/g formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

14.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie 3-dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonych w art 86.ust.5. ustawy Pzp. dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (druk- zał. nr 6 do SIWZ).

Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału , lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt 14, składa dokumenty, o których mowa w § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

15.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i niepodlegania wykluczeniu z postępowania nastąpi w/g formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

16. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr faks:18 26 76 010), lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.

17. Korespondencję przekazywaną z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres : "Uzdrowisko-Rabka" S.A. ul Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój.

18. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego

- w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00 , przed upływem terminu.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Leszek Chorągwicki
tel. kont: 018 26 76 020, 690 801 508
20. WADIUM nie jest wymagane.
21. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Termin związania z ofertą : 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

23. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 23.1 wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 23.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 23.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę
- 23.4. zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte /zszyte/ w sposób stały, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć umocowanie prawne. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 23.5. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być przez Wykonawcę oddzielnie zszyte i ponumerowane raz opisane: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą stanowić odrębną część oferty nie podlegającą udostępnieniu.

24. Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty:

- a). Formularz oferty /z wykorzystaniem załączonego wzoru / - załącznik nr 1)1- dla zad.nr 1.
- załącznik nr 1)2- dla zad.nr 2.
- b) załącznik nr - 3)1- form.asort-cenowy / dla zadania 1 /
- 3)2- form.asort-cenowy / dla zadania 2 /
- c) oświadczenia (zał.nr 4, zał.nr 5).
- d) pełnomocnictwa osób/osoby podpisującej ofertę.
- e) dokumenty określone w pkt 14 SIWZ.
25. Ofertę należy umieścić w zamkniętych kopertach: zewnętrznej oznaczonej napisem: Przetarg na usługi pralnicze, nie otwierać przed dniem **11.12.2017 r .godz. 08.30**, i wewnętrznej opisanej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 25.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

26. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 26.1. Oferty należy składać na adres zamawiającego /pkt.1 SIWZ sekretariat/ Termin składania ofert upływa **11.12.2017 r o godz.08:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
- 26.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2017 r, o godz.08:30**, w siedzibie Zamawiającego, /sala konferencyjna /.

27. Kryteria wyboru oferty:

- (C) - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
- (CZ) - czas załatwienia reklamacji: 0-15 pkt
- (W) - wykonanie usługi prania (zwrot) : 0-15 pkt
- (T) - termin płatności : 0-10 pkt

27.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru :

M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej oferty

$M = C + CZ + W + T$, gdzie:

$C = (C \text{ min.} : C \text{ oferty} \times 100) \times 60\%$

C = ilość punktów danej oferty.

C min. = cena oferty najtańszej.

C oferty = cena badanej oferty.

(CZ) - czas załatwienia reklamacji: 48godz = 0 pkt, 24 godz=15 pkt

(W) - wykonanie usługi prania (zwrot)w ciągu : 48godz = 0 pkt, 24 godz=15 pkt

(T) - termin płatności: 30 dni = 0 pkt, 60 dni = 10 pkt .

uwaga: do obliczenia punktacji przyjęto: 1pkt= 1%

27.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

28. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

29. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą

30. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI /środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych.

31. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej : www.uzdrowisko-rabka.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ponadto wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

32. Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w zawartej umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

33. Zasady udostępniania dokumentów.

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty / z zastrzeżeniem pkt 23.5 SIWZ/ po otrzymaniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego

34. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy-Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r, oraz Kodeks Cywilny.

35. Załączniki do SIWZ :

Załączniki nr: 1)1 i 1)2 : formularze oferty.

Załącznik nr 2 : projekt umowy

Załącznik nr: 3)1 i 3)2 : formularze asortymentowo-cenowe.

Załączniki nr: 4, 5 ,6: oświadczenia Wykonawcy.

Rabka-Zdrój, dnia 01.12.2017 r.

Członek Zarządu

Anna Żrubek

w imieniu Zamawiającego