

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT PROGOWYCH OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Zamawiający :** "Uzdrowisko-Rabka" S.A.  
34-700 Rabka-Zdrój, ul Orkana 49  
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.  
[www.uzdrowisko-rabka.pl](http://www.uzdrowisko-rabka.pl) , e-mail : sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl  
NIP PL 7350008661 KRS – 0000068470, Regon 491971074

**2. Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**3.Opis przedmiotu zamówienia :**

**Świadczenie usług informatycznych oraz administracja siecią komputerową Spółki „Uzdrowisko-Rabka” w Rabce-Zdroju, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.**

CPV – 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a środki finansowe będą mniejsze niż zakładano przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania pozostałej części umowy.

2. Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość zamówienia uzupełniającego.

7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Termin wykonania zadania: sukcesywnie od 01.04.2018 r, do 31.03.2020 r.

11. Komplet materiałów przetargowych, można również odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego (odpłatność 5 zł.).

**12. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :**

1. nie podlegają wykluczeniu na mocy art.24 ust.1. pkt 12-23 i art.24 ust 5 pkt 1 Ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami.

2. spełniają warunki określone w art.22 ust.1b Ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dotyczące :

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

### 13. Wymagania:

1. Biegła znajomość oprogramowania finansowo-księgowego – Sage Symfonia, oprogramowania do obsługi Sanatorium i Uzdrawisk - Kuracjusz.
2. Bardzo dobra znajomość języka SQL.
3. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w administrowaniu średnimi sieciami komputerowymi.
4. Znajomość protokołu TCP/ IP oraz umiejętność diagnozowania występujących problemów sieciowych.
5. Wiedza na temat sieci LAN/WAN.
6. Biegła znajomość konfiguracji sieci w oparciu o urządzenia Mikrotik.
7. Znajomość standardów 802.11.
8. Znajomość Windows Server 2003 i 2012.
9. Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10.
10. Znajomość systemów Linuksowych.
11. Bardzo dobra znajomość programów biurowych Microsoft i Open Source.
12. Znajomość języków skryptowych.
13. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych w zakresie sprzętowym.
14. Znajomość podstaw księgowości umożliwiające bieżące wspomaganie działów: administracyjnego, finansowo-księgowego, kadrowo płacowego.
15. Dostępność pracownika/pracowników w obiektach Spółki od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 15:00 oraz zdalna pomoc przez sieć w pozostałym czasie.  
W sytuacjach awaryjnych, podjęcie czynności mających na celu usunięcie awarii w terminie  
  
- awaria zwykła (awaria nie wpływająca na ciągłość działania systemów Uzdrawiska Rabka S.A. jednak niezbędna do usunięcia) – 1 do 3 godziny.  
**/dodatkowe kryterium oceny oferty-termin płatności 0 lub 20 pkt /.**  
  
- awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca ciągłość działania systemów Uzdrawiska Rabka S.A) – 0,5 do 1 godziny.  
**/dodatkowe kryterium oceny oferty-termin płatności 0 lub 15 pkt /.**
16. Usługa świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego, a także w jego Komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Rabce – Zdroju.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty dokumenty i oświadczenia.

### 14. Zamawiający ustala dodatkowe szczegółowe warunki wykonania zadania:

1. Utrzymanie aktualizowanego na bieżąco spisu zasobów informatycznych oraz monitorowanie legalności oprogramowania.
2. Utrzymywanie ciągłości działania wykorzystywanych zasobów – monitorowanie i usuwanie problemów z działaniem sieci i komputerów, wykonywanie napraw sprzętu, instalacja, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania, nadzór nad naprawami gwarancyjnymi i pozagwarancyjnymi.
3. Wprowadzanie narzędzi informatycznych umożliwiających zwiększenie wydajności pracy pracowników Spółki w różnych jej obszarach.
4. Pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego ASI we współpracy z wyznaczonym przez Spółkę Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.
5. Nadzór nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych oraz sprawne realizowanie procedur tworzenia kopii zapasowych a także innych procedur określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie

- danych osobowych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych w systemach informatycznych. (np. polityka haseł, określenie dostępu do stron internetowych, ochrona antywirusowa, nadawanie uprawnień użytkownikom systemu ) z uwzględnieniem GDPR (RODO) – Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
6. Prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych w Spółce programów komputerowych.
  7. Opieka informatyczna oraz pomoc pracownikom nad portalami: BIP, GUS, SODIR
  8. Bieżący nadzór i wspomaganie w obsłudze systemów informatycznych: Symfonia Handel, Symfonia Kadry i Płace, Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Środki Trwałe, Symfonia ERP Kadry i Płace Extra, Symfonia ERP E-deklaracje Extra, Płatnik, Kuracjusz - firmy BetaSI.
  9. Pełnienie funkcji Administratora Świadczeniodawcy korzystającego z Systemu Informatycznego Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie za pomocą Portalu Świadczeniodawcy oraz nadzorowanie i pomoc w rozliczeniach z NFZ w programie Kuracjusz.
  10. Administrowanie serwerami opartymi o Microsoft SQL Server 2012, Linux oraz oprogramowaniem serwera bazy danych – Pervasive SQL Server / Workgroup.
  11. Wprowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
  12. Koordynowanie i nadzór przepływu danych operacyjnych z systemu Kuracjusz do systemu Sage.
  13. Bieżące wspomaganie działów: administracyjnego, finansowo-księgowego, kadrowo płacowego, magazynów , medycznych oraz rozliczeń działalności medycznej.
  14. Usługa realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami
  15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
  16. Cena będzie miała charakter stały do końca obowiązującej umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w części dotyczącej stawki podatku VAT, w zależności jaka stawka VAT będzie obowiązywać w czasie trwania umowy.
  17. Warunki płatności : przelew w terminie 30 do 60 dni, zgodnie z ofertą Wykonawcy **/dodatkowe kryterium oceny oferty-termin płatności 0 lub 5 pkt /**.
  18. Faktury będą wystawiane za wykonanie usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego
  19. Zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówień.

**15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie do 5 dni, aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art.24 ust 5 pkt 1
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na załączonych wzorach ( **zał. nr 4 i zał. nr 5** ) w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, dokument potwierdzający spełnienie warunku zapisanego w pkt 12.2. SIWZ . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie, na zasadach określonych w art.23 Ustawy Pzp.

5. Ocena spełnienia warunków nastąpi w/g formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

**16. Wykonawca, którego oferta zastała najwyżej oceniona, w terminie 3-dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonych w art 86.ust.5. ustawy Pzp. dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( druk- zał. nr 3 do SIWZ).**

**Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt 14, składa dokumenty, o których mowa w § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i niepodlegania wykluczeniu z postępowania nastąpi w/g formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr faks:18 26 76 010), lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl](mailto:sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.

4. Korespondencję przekazywaną z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres "Uzdrowisko-Rabka" S.A. ul Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój.

5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00 , przed upływem terminu.

**17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są :**

1. Dominik Gacek, tel : 881 937 180, (0-18) 26 76 020, w sprawach przedmiotu zamówienia.

2. Leszek Chorągwicki, tel : 690 801 508 , (0-18) 26 76 020, w sprawach procedury przetargowej.

**18. WADIUM nie jest wymagane.**

**19. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**20. Termin związania z ofertą : 30 dni od upływu terminu do składania ofert.**

## 21. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę
4. zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte /zszyte/ w sposób stały, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Przy podpisywaniu oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć umocowanie prawne. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
5. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być przez Wykonawcę oddzielnie zszyte i ponumerowane raz opisane: informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą stanowić odrębną część oferty nie podlegającą udostępnieniu.

## 22 Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty:

- a). Formularz oferty /z wykorzystaniem załączonego wzoru / - załącznik nr1
- b) oświadczenia (zał.nr 4, zał.nr 5).
- d) pełnomocnictwa osób/osoby podpisującej ofertę.

## 23. Ofertę należy umieścić w zamkniętych kopertach: zewnętrznej oznaczonej napisem: **Przetarg na świadczenie usług informatycznych nie otwierać przed dniem 27.03.2018 r .godz. 08.30,** i wewnętrznej opisanej nazwą i adresem Wykonawcy.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## 25. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres zamawiającego /pkt.1 SIWZ sekretariat/ Termin składania ofert upływa **27.03.2018 r o godz.08:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2018 r, o godz.08:30**, w siedzibie Zamawiającego, /sala konferencyjna /.

## 26. Kryteria wyboru oferty:

- (C) - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
- (Sz) - Skrócenie czasu na podjęcie czynności związanych usunięciem awarii zwykłej: 0-20 pkt
- (Sk) -Skrócenie czasu na podjęcie czynności związanych usunięciem awarii krytycznej: 0-15 pkt
- (T) - termin płatności : 0-5 pkt

## 27. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru :

M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej oferty  
 $M = C + Sz + Sk + T$ , gdzie:

$C = (C \text{ min.} : C \text{ oferty} \times 100) \times 60\%$   
C= ilość punktów danej oferty.  
C min.= cena oferty najtańszej.  
C oferty = cena badanej oferty.

(Sz) - Skrócenie czasu na podjęcie czynności związanych usunięciem awarii zwykłej:  
do 1 godz.-20 % ( 20 pkt), do 2 godzin – 10%. (10 pkt).

Termin wymagany max. 3 godz.- 0 pkt

- (Sk) -Skrócenie czasu na podjęcie czynności związanych usunięciem awarii krytycznej:  
do 0,5 godz. - 15 % ( 15 pkt)

Termin wymagany max. 1 godz.- 0 pkt

(T) - termin płatności: 30 dni = 0 pkt, 60 dni = 10 pkt .

uwaga: do obliczenia punktacji przyjęto:1pkt= 1%

27.2.Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**28.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**

**29.Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą**

**30.Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom ,których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI /środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych.

**31.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej : [www.uzdrowisko-rabka.pl](http://www.uzdrowisko-rabka.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ponadto wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

**32.Gwarancja i inne zobowiązania wykonawcy**

Wykonawca udziela gwarancji na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w zawartej umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

**33.Zasady udostępniania dokumentów.**

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty / z zastrzeżeniem pkt 23.5 SIWZ/ po otrzymaniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego

**34.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy-Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r, oraz Kodeks Cywilny.**

**35. Załączniki do SIWZ :**

Załącznik nr 1: formularz oferty

Załącznik nr 2: projekt umowy.

Załączniki nr 3,4, 5 : oświadczenia Wykonawcy

**UWAGA : wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, będą podawane na stronie internetowej zamawiającego: [www.e-bip.org.pl/uzdrowiskorabka](http://www.e-bip.org.pl/uzdrowiskorabka).  
W związku z powyższym zainteresowani proszeni są o bieżące śledzenie podawanych informacji.**

Rabka-Zdrój, dnia 19.03.2018 r

Prezes Zarządu  
  
dr n. med. Jadwiga Kawwa

Członek Zarządu  
  
Anna Zrubek