



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu *Poszerzenie bazy rehabilitacyjnej - dobudowa sali gimnastycznej przy Rabczańskim Zdroju*, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.3. Rozwój wewnętrznych potencjałów regionu, Podziałanie 6.3.2 Wsparcie miejscowości uzdrowiskowych.

Zamawiający uzależnia rozstrzygnięcie postępowania przetargowego i podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza od uzyskania zgody Walnego Zgromadzenia Uzdrowiska – Rabka S.A. na nabycie aktywów środków trwałych. W razie nie uzyskania zgody Walnego Zgromadzenia, Zarząd Uzdrowiska – Rabka S.A. ma prawo nie zawrzeć umowy z Wykonawcą a Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.

Rabka Zdrój, dnia 08 lutego 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SIWZ**

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. „Uzdrowisko Rabka” Spółka Akcyjna,
ul. Orkana 49, 34-700 Rabka Zdrój.
tel. 018-267-60-20;
fax 018-267-60-10;
e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
strona internetowa: www.uzdrowisko-rabka.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), a jego wartość jest poniżej tzw. „progów unijnych”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 459 z dnia 02.03.2017 z późn. zm.).
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa.1. ust. Pzp.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy w trybie „zaprojektuj i wybuduj” prac projektowych i robót budowlanych polegających na dobudowie sali gimnastycznej do istniejącego budynku „Rabczański Zdrój” przy ul. Roztoki 7 w Rabce Zdrój wraz z częściowym zagospodarowaniem przyległego terenu.
W dobudowanej części znajdować się będzie sala do kinezyterapii zbiorowej a także sala do ćwiczeń kinezyterapii indywidualnej.
Dane techniczne dobudowywanej sali gimnastycznej:
 - powierzchnia użytkowa – ok. 91 m²
 - powierzchnia zabudowy – ok. 100 m²
 - powierzchnia netto – ok. 91 m²
 - kubatura - ok. 382 m³
 - wysokość kondygnacji H 3,45-4,45 m (w przybliżeniu)Zakres prac budowlano-instalacyjnych obejmować będzie:
 - roboty rozbiórkowe w istn. obiekcie i sąsiadującym z nim bezpośrednio terenie, związane z dobudową Sali ,
 - roboty ziemne przy wykonywaniu wykopów pod fundamenty obiektowe dobudowywanej sali,
 - wykonanie posadowienia fundamentów sali (ławy i stopy fundamentowe w technologii betonu wodoszczelnego),
 - wykonanie konstrukcji ścian nośnych zewnętrznych sali (żelbetowych, murowanych),
 - wykonanie dachu sali w konstrukcji drewnianej i pokryciu blachą,
 - wykonanie podkładów betonowych oraz wylewek cementowych i samopoziomujących,
 - wykonanie nowych okładzin ściennych i podłogowych (płytki ceramiczne, gładź, farba lateksowa, wykładzina PCV lub parkiet),
 - wykonanie izolacji przeciwwodnej i przeciwwilgociowej w pomieszczeniach sali,
 - wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych (wełna mineralna lub styropian) i dachu nad pomieszczeniami sali gimnastycznej (wełna mineralna),
 - wykonanie nowych sufitów podwieszanych kasetonowych lub kartonowo-gipsowych,
 - montaż stolarki drzwiowej drewnianej i aluminiowej,
 - montaż stolarki okiennej w elewacji sali gimnastycznej,
 - wykonanie okładzin ścian z płyt kartonowo-gipsowych na ruszcie,
 - wykonaniem ścian działowych murowanych lub kartonowo-gipsowych,
 - wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
 - podpięcie nowych przyborów sanitarnych do nowych pionów,
 - montaż grzejników w nowych pomieszczeniach,
 - wykonanie instalacji komputerowej, telefonicznej,
 - wykonanie instalacji przeciwpożarowej,
 - wykonanie instalacji telewizyjnej,
 - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
 - przebudowa istniejącej instalacji sanitarnej zewnętrznej (kanalizacyjnej i deszczowej).Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Wykonanie projektu budowlanego, wielobranżowego, w tym również STWiORB i kosztorysów,
 - b) Dokonanie we własnym zakresie niezbędnych uzgodnień oraz uzyskanie wymaganych postanowień w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) Skompletowanie dokumentów niezbędnych i złożenie wniosku o zatwierdzenie

- projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę do właściwego organu administracyjnego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- d) Obsługa geodezyjna,
 - e) Realizacja robót budowlanych (w tym wykonanie prac rozbiórkowych, prac podstawowych dot. sali gimnastycznej, robót towarzyszących, uporządkowanie i zagospodarowanie terenu) oraz zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych dla realizacji Inwestycji,
 - f) Inne prace, czynności i opłaty (w tym między innymi projekt organizacji placu budowy), wyniki w toku realizacji i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, których wartość musi zawierać cena ryczałtowa,
 - g) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji (uwzględnionej w dokumentacji projektowej) uzgodnionej z Zamawiającym, a także przeprowadzenie rozruchu i przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do ich obsługi,
 - h) Opracowanie instrukcji eksploatacji obiektu uzgodnionej z Zamawiającym,
 - i) Sporządzenie do celów archiwalnych dokumentacji powykonawczej,
 - j) Dokonywanie własnym staraniem i na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych i przeglądów okresowych wynikających z instrukcji eksploatacji obiektu, przeglądów gwarancyjnych i okresowych zamontowanych urządzeń i elementów, a także wyposażenie zgodnie z zaleceniami bądź wymaganiami ich producentów oraz usuwanie wad oraz naprawa zainstalowanych urządzeń w okresie gwarancji.
3. Zamawiający informuje, iż udostępni wykonawcy miejsce pod ustawienie kontenerów zaplecza budowy w bezpośrednim sąsiedztwie terenu robót. Wykonawca zainstaluje w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru liczniki poboru wody i energii elektrycznej. Rozliczenie za zużyte media odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi zaoferować co najmniej **60 miesięczny okres gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane i dokonywanie w tym okresie własnym staraniem i na swój koszt przeglądów gwarancyjnych i przeglądów okresowych wynikających z instrukcji eksploatacji obiektu oraz na zamontowane urządzenia i elementy wyposażenia infrastruktury technicznej dobudowanego obiektu, **liczony od daty końcowego odbioru całości zamówienia** oraz dokonywanie w tym okresie własnym staraniem i na koszt wykonawcy przeglądów gwarancyjnych i konserwacji wynikających z instrukcji zamontowanych elementów, urządzeń, zgodnie z zaleceniami bądź wymaganiami ich producentów oraz usuwania usterek powstałych i zgłoszonych w okresie gwarancji (szczegółowo opisane we wzorze umowy), zapewniając ciągłość ich funkcji, co należy skalkulować w cenie ryczałtowej oferty.
5. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać w trakcie odbiorów częściowych/końcowych wykaz dostaw w formie wypełnionej tabeli.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia, 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, 45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu, 45200000-9 - Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane, 45262000-1 - Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe, 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach, 45310000-3 - Roboty

- instalacyjne elektryczne, 45320000-6 - Roboty izolacyjne, 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45343000-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe, 45232140-5 - Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych, 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego, 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71245000-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje.
7. Zamawiający zaznacza, iż użyte w załączniku A do SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ oraz w załączniku A do SIWZ, przy czym Wykonawca (na podstawie art.30.5. ust.Pzp) zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania nowej dokumentacji technicznej (projektu budowlanego) w oparciu o koncepcję architektoniczną oraz PFU, stanowiące załącznik A do SIWZ oraz do uzyskania niezbędnych uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych. Ponadto opracowanie nowej dokumentacji projektowej wymagać będzie akceptacji przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2014 poz. 1502 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

- wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w dokumentacji projektowej (koncepcji architektonicznej) i Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiące załącznik A od SIWZ.

4) Termin wykonania zamówienia.

- 1. Zamówienie (wraz z zagospodarowaniem, uporządkowaniem terenu) musi zostać wykonane w terminie od zawarcia umowy do **30 listopada 2019 roku**,
- 2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze zakończenie realizacji umowy.
- 3. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, w uzgodnionym uprzednio terminie
Osoba do kontaktów: Pan Jan Kupczak, tel.: 602 125 651. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagana obecność w trakcie trwania w wizji lokalnej, a jedynie

zaleca w niej udział ze względu na szczególne uwarunkowania terenowe i organizacyjne realizacji robót.

5) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 2.1 posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
 - 2.2 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 3.1 dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
 - 3.1.1 kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, który posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
 - 3.1.2 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
 - 3.1.3 kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
 - 3.1.4 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
 - 3.1.5 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
 - 3.1.6 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
 - 3.1.7 projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.
 - 3.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
 - 3.2.1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie – wykonali co najmniej jedno zamówienie (jeden kontrakt) polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), a roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

- 3.2.2 W okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, w szczególności projektu budowlanego lub budowlano-wykonawczego, o łącznej wartości dwóch wykazanych usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6) Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego

działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w punkcie 5) SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.3 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.2 w części dotyczącej podmiotów trzecich.

1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.2 w części dotyczącej podwykonawców.

1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

3. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych), wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

4.2 dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej sumę gwarancyjną w wysokości 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych),

4.3 wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w punkcie 5) SIWZ,

4.4 wykaz robót budowlanych i usług zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w punkcie 5) SIWZ,

4.5 dowody określające czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych i usług” zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

4.6 dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych i usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane i usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4.7 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 i/lub 4.2, wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. - Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- Korespondencję przekazywaną z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres : "Uzdrowisko-Rabka" S.A. ul Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój.
- Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00 , przed upływem terminu.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Jan Rola, tel. 784-602-830, tel.18 26 76 020
e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 2.1 pieniądzu;
- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3 gwarancjach bankowych;
- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Rabie Wyżnej nr 63 8815 0002 0000 0015 7515 0001. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).
4. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.
5. Zamawiający ma prawo nie podpisać umowy z Wykonawcą w sytuacji kiedy Walne Zgromadzenie Uzdrowiska –Rabka S.A nie wyrazi zgody na nabycie aktywów środków trwałych

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 6.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią),
 - 6.2 indywidualną kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w formie tabeli – zestawienie kosztów stanowiącej załącznik nr 3 do formularza oferty,
 - 6.3 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
 - 6.4 dowód wniesienia wadium.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca .

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach w Sekretariacie Uzdrawiska Rabka S.A., przy ul. Orkana 49, 34-700 Rabka Zdrój, I piętro, w terminie do dnia **25 lutego 2019 r. do godziny 12:30.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 12) 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta na wyłonienie Wykonawcy - w trybie zaprojektuj i wybuduj - prac projektowych i robót budowlanych polegających na dobudowie sali gimnastycznej do obiektu Rabczańskiego Zdroju przy ul. Roztoki 7 w Rabce Zdrój jako poszerzenie bazy rehabilitacyjnej , nr sprawy ZP.01.PN.2019 - nie otwierać przed dniem 25.02.2019 r. godz. 12:45.”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22.02.2019 r. o godzinie 12:45** w siedzibie Uzdrawisko Rabka S.A., przy ul. Orkana 49, 34-700 Rabka Zdrój (sala konferencyjna obok sekretariatu na I piętrze).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości za wady, zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty, opłaty i uzgodnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty obsługi geodezyjnej, projektu organizacji placu

- budowy, gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Cenę oferty należy przedstawić w formie tabeli zawierającej wycenę pozycji wskazanych i wymaganych przez Zamawiającego.
2. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
 3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1.1 Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – **60%**,
 - 1.2 Gwarancja/rękojmia na roboty budowlane – **25%**,
 - 1.3 Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy - **15%**.
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100.

3. Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = ((G_o - 60)/36) \times 100$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „gwarancja

G_o – gwarancja/rękojmia (w pełnych miesiącach) oferowana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Okres gwarancji na roboty budowlane udzielony ponad 96 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 96 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 60 miesięcznego okresu gwarancji/rekojmi Wykonawca otrzyma 0 pkt

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100.

4. Punkty przyznawane za kryterium „Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy” będą przyznawane w następujący sposób:

Zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do 31.10.2019 – 100 pkt.

Zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do 12.11.2019 – 70 pkt.

Zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do 20.11.2019 – 40 pkt.

Zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do 30.11.2019 – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100.

5. Po dokonaniu ocen, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów zostaną zsumowane oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
6. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
7. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
8. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 aktualne kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
 - 1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.4 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
 - 1.5 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie będzie wynosiło **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16) 2. SIWZ.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi z wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
 - 12.1. Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie
np. rodzaj gwarancji/poręczenia.
 - 12.2. Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.
 - 12.3. Beneficjenta, tj. Uzdrawisko Rabka S.A. ul. Orkana 49, 34-700 Rabka Zdrój.
 - 12.4. Zleceniodawcę.
 - 12.5. Gwaranta/Poręczyciela.
 - 12.6. Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
 - 12.7. Maksymalną kwotę do zapłaty.
 - 12.8. Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy
i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi.
 - 12.9. Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna

- w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
- 12.10. Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
 - 12.11. Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
 - 12.12. Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.
 - 12.13. Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
 - 12.14. Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.
 - 12.15. Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
 - 12.16. Klauzulę identyfikacyjną.
 - 12.17. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
 - 12.18. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

17) Wzór umowy – Stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198g ustawy PZP.

19) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w zakresie powtórzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio nr 4 i nr 5 do formularza oferty.

20) Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo:

1. Zamawiający wymaga, aby projekt każdej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, zawieranej przez Wykonawcę, jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zawierał, co najmniej poniższe postanowienia pod rygorem wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń do ww. projektu umowy w terminie 14 dni od daty jego przedłożenia:
 - 1.1 O obowiązku przedkładania przez podwykonawcę Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach robót budowlanych, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w ciągu 7 dni od sporządzenia projektu umowy albo zawarcia umowy o podwykonawstwo albo zmiany tej umowy. W razie niespełnienia przez projekt umowy albo umowy o podwykonawstwo wymagań zawartych w pkt 20) 1.2 – 20) 1.12 SIWZ Wykonawca może zgłosić podwykonawcy odpowiednio zastrzeżenia albo sprzeciw w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo albo poświadczonej kopii przedmiotowej umowy.
 - 1.2 O obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo z konkretnym podwykonawcą, przy czym zawarcie kolejnej umowy o podwykonawstwo pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą wymaga również uzyskania zgody Wykonawcy.
 - 1.3 O obowiązku posiadania przez podwykonawcę przez cały okres realizacji umowy o podwykonawstwo aktualnej polisy lub dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - 1.4 O odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
 - 1.5 O obowiązku posiadania przez podwykonawcę lub osoby, którymi on się posługuje przy realizacji umowy o podwykonawstwo, uprawnień lub innych zasobów pozwalających im spełnić warunki udziału w niniejszym postępowaniu postawione przez Zamawiającego w pkt 5) SIWZ. Zmiana lub rezygnacja przez podwykonawcę z którejkolwiek z wyżej wymienionych osób wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy oraz Zamawiającego, która zostanie udzielona po udowodnieniu przez podwykonawcę, iż zaproponowane osoby lub on sam spełniają ww. warunki.
 - 1.6 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w pkt 20) 1.12.1 SIWZ.
 - 1.7 O obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w razie uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

- 1.8 O uprawnieniu podwykonawcy zgłoszenia Wykonawcy w terminie 7 dni od poinformowania go o zamiarze bezpośredniej zapłaty przez Wykonawcę dalszemu podwykonawcy pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
- 1.9 O niżej wymienionych uprawnieniach Wykonawcy w razie wniesienia przez podwykonawcę pisemnych uwag do:
 - 1.9.1 zaniechania przez niego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy w razie wykazania przez podwykonawcę niezasadności roszczenia dalszego podwykonawcy;
 - 1.9.2 dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykazał on zasadność takiej zapłaty udokumentowaną przedłożonymi Wykonawcy fakturami lub rachunkami;
 - 1.9.3 złożenia do depozytu sądowego spornej kwoty na pokrycie wynagrodzenia dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Wykonawcy, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
- w terminie 7 dni od doręczenia mu pisma podwykonawcy zawierającego uwagi.
- 1.10 O uprawnieniu Wykonawcy do potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia bez odsetek należnego podwykonawcy w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dalszemu podwykonawcy przez Wykonawcę.
- 1.11 O obowiązku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy o podwykonawstwo w razie dokonania, co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy.
- 1.12 O obowiązku zapłaty kary umownej przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy w razie:
 - 1.12.1 braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto dalszego podwykonawcy ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu płatności, określonego w pkt 20) 1.6 SIWZ;
 - 1.12.2 nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto dalszego podwykonawcy ustalonego w umowie;
 - 1.12.3 braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy poprzez jego skrócenie do terminu określonego w pkt 20) 1.6 SIWZ, pomimo wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń albo sprzeciwu, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto dalszego podwykonawcy ustalonego w umowie.

21) Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik A – Dokumentacja projektowa – koncepcja architektoniczna + PFU
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Członek Zarządu

Prezes Zarządu

Anna Zrubek

dr n. med. Jadwiga Kawwa