

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę mebli hotelowych
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164, z późn. zm.)

Zamawiający : "Uzdrowisko-Rabka" S.A.
34-700 Rabka-Zdrój, ul. Orkana 49
tel.018 26 76 020, fax.018 26 76 010.
www.uzdrowisko-rabka.pl
NIP: PL 7350008661, KRS – 0000068470

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. Opis przedmiotu zamówienia:(CPV 39100000 – 3 meble)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli, jako wyposażenie jadalni sanatoryjnej w budynku Szpitala Dziecięcego OLSZÓWKA przy ul.Słowackiego 8 w Rabce Zdrój. Zamówienie na potrzeby Uzdrowiska Rabka S.A.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Termin wykonania do dnia 20.10.2017 .

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówienia

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7.Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r.

- spełnieniem warunku jest wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w okresie działalności, co najmniej dwóch podobnych dostaw o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł każda.
- Wykonawca powinien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

7.2. nie podlegają wykluczeniu na mocy art.24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. z dnia 29.01.2004 r.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty dokumenty i oświadczenia, w/g formuły spełnia /nie spełnia /.

8. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie, na zasadach określonych w art.23 Ustawy Pzp.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia:

10.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, na załączonych wzorach (**zał. nr 4 i zał. nr 5**) w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców.

10.2 . wykaz wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w okresie działalności, co najmniej dwóch podobnych dostaw o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł każda (brutto) każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

10.3. dowód wniesienia wadium.

10.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz.U.Nr 226 poz.1817, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej data i za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

12. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ , na zasadach określonych w art.38 ust.1. Ustawy Pzp

13. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki wykonania zadania :

13.1. Wykonawca zapewni cały asortyment wymieniony w formularzu asortymentowo – cenowym..

13.2. Termin płatności 30/60 dni, dodatkowe kryterium oceny ofert: 5 pkt lub 10 pkt zgodnie z ofertą Wykonawcy.

13.3. Wykonawca udzieli gwarancji min. 24-m-ce. na meble i wyposażenie meblowe objęte zamówieniem.

13.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gotowe elementy i dokonać ich montażu na miejscu dostawy na swój koszt we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

13.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu wzory oferowanych mebli, oraz wzornik kolorów oklein meblowych, w celu akceptacji przez Zamawiającego.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu 018 26 76 010) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl.

14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

14.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną

14.4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 7.00 do 15.00 , przed upływem terminu.

14.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

- Jan Kupczak -sprawy przedmiotu zamówienia .
tel. 602 125 651 (pon.-pt. w godz.8.00. – 16.00.)
- Leszek Chorągwicki - sprawy procedury przetargowej,
tel. 690 801 508, pon.-pt. w godz.7.00. – 15.00.
- Krystyna Diurczak - osoba upoważniona do odbioru dostaw.
tel:728 428 797

15. Informacje dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 500,00 zł.
(słownie : pięćset złotych).

15.2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tj.do dnia 06.10. 2017r.
do godz. godziny 08:00

15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy ;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Rabie Wyżnej nr 63 881500020000001575150001

16. Zamawiający nie przewiduje wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Termin związania z ofertą : 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

18.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

18.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę

18.4. Zaleca się aby kartki oferty były spięte /zszyte/ w sposób stały, ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Przy podpisywaniu oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć umocowanie prawne. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

18.5. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oddzielne zszyte i ponumerowane raz opisane: **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje te będą stanowić odrębną część oferty nie podlegającą udostępnieniu.

18.6. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę informuje o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający przy ocenie takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Na ofertę składają się następujące wypełnione dokumenty:

19.1. Formularze oferty /z wykorzystaniem załączonego wzoru/ - załącznik nr 1 do SIWZ.

19.2. Formularz asortymentowo-cenowe oferty /z wykorzystaniem załączonego wzoru - załączniki nr 3 do SIWZ.

19.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 i pkt.18.6. SIWZ.

19.4.

Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej datą i za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy .

20. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: "Oferta na dostawę mebli nie otwierać przed dniem 06.10.2017 roku, do godz. 08:30.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

21. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

21.1 Oferty należy składać na adres zamawiającego /pkt.1 SIWZ sekretariat/ Termin składania ofert upływa **06.10.2017 r o godz. 08:30**, Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina potwierdzenia wpływu oferty do Zamawiającego.

21.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2017 r o godz. 08:30**, w siedzibie Zamawiającego, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Orkana 49. /sala konferencyjna /.

22. Kryteria wyboru oferty:

- **(C)** - cena 60%, łączne wynagrodzenie za realizację zadania.
- **(T)** - termin płatności 5-10 %
- **(S)** - skrócenie terminu wykonania zadania od 0 do 7 dni : ocena 0 – 10 pkt.
- **(G)** - okres gwarancji wymagany 24 m-ce, oferowany 36 lub 48 m-cy: ocena 0-20 pkt

22.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru :

M – maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania dla danej oferty

$M = C + T + S + G$, gdzie:

$C = (C \text{ min.} : C \text{ oferty} \times 100) \times 60\%$

C= ilość punktów danej oferty.

C min.= cena oferty najtańszej.

C oferty = cena badanej oferty.

T - termin płatności: 30 dni = 5 pkt, 60 dni = 10 pkt

S = termin skrócenia wykonania zadania oferty badanej / termin skrócenia max. z pozostałych ofert x100 x 10%.

G = termin gwarancji oferty badanej / termin gwarancji max. z pozostałych ofert) x100 x 20%.

Do obliczania punktacji ofert przyjęte będzie: 1pkt=1%

22.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

23. Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie, i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

24. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w prowadzonym postępowaniu doznał uszczerbku przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI /środki ochrony prawnej / Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych.

25. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.uzdrowisko-rabka.pl, i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Ponadto wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni o wyniku postępowania.

26. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.

27. Gwarancja i inne zobowiązania Wykonawcy.

27.1. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach ogólnych i dodatkowo określonych w niniejszej SIWZ, Formularzu ofertowym, oraz umowie zawartej do przedmiotowej sprawy.

27.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie 3-dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji określonych w art 86.ust.5. ustawy Pzp. dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (druk- zał. nr 6 do SIWZ).

28. Zasady udostępniania dokumentów.

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po otrzymaniu pisemnego wniosku.
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego

29. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r, oraz Kodeks Cywilny.

30 Załączniki do SIWZ.

1. Formularze oferty - zał. nr 1.
2. Projekt umowy zał. nr - 2
3. Formularz . asortymentowo-cenowy zał. - nr 3.
4. Oświadczenia zał. - nr 4, nr 5, nr 6.
5. Opis przedmiotu zamówienia -zał. nr 7.

UWAGA :

W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treści zamieszczone w załączonych do niniejszej SIWZ wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, będą podawane na stronie internetowej zamawiającego: www.e-bip.org.pl/uzdrowiskorabka .

W związku z powyższym, prosimy o bieżące śledzenie podawanych informacji.

Rabka Zdrój, dnia 27.09.2017 r.

PROKURENT
[Podpis]
Członek Zarządu mgr inż. Jan Kuczek

w imieniu Zamawiającego