

Statut

Branżowej Szkoły nr 4

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4

im. Piotra Latoski w Rudzie Śląskiej



Spis treści:

Rozdział I. Zasady rekrutacji i kierunki kształcenia.

§ 1. Kierunki kształcenia.....	3
§ 2. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki.....	6
§ 3. Funkcje szkoły.....	6

Rozdział II. Wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 4. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	8
§ 5. Powiadomianie o ocenach i wymagania edukacyjne.....	9
§ 6. Zasady klasyfikacji.....	12
§ 7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.....	16
§ 8. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych.....	17
§ 9. Egzaminy klasyfikacyjne.....	18
§ 10. Warunki promocji i egzaminy poprawkowe.....	19
§ 11. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania.....	21
§ 12. Elementy składowe oceny z zachowania.....	21

Rozdział III. Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia.

§ 13. Prawa ucznia branżowej szkoły.....	24
§ 14. Obowiązki ucznia branżowej szkoły.....	25
§ 15. Skargi.....	26
§ 16. Nagrody i kary.....	27
§ 17. Zasady usprawiedliwienia nieobecności i zwalniania z lekcji.....	29
§ 18. Formy opieki.....	30
<u>Postanowienia końcowe</u>	31

Rozdział I. ZASADY REKRUTACJI I KIERUNKI KSZTAŁCENIA.

§ 1. Kierunki kształcenia.

1. Szkoła Branżowa I stopnia nr 4, kształci młodzież w 3 letnim cyklu nauczania na podbudowie gimnazjum w oddziałach wielozawodowych w zawodach odpowiadających zainteresowaniom i potrzebom kandydatów. W ramach szkoły branżowej I stopnia prowadzone są klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Szkoła Branżowa I stopnia nr 4 umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w dwuletniej szkole branżowej II stopnia która umożliwia uzyskanie tytułu zawodowego "technik" po zdaniu egzaminu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. W szkole branżowej I stopnia oraz klasach zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w szkole branżowej I stopnia zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły branżowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są organizowane w oddziałach.
4. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty.
5. Praktyczna nauka zawodu w Branżowej Szkole I stopnia oraz w klasach Zasadniczej Szkoły Zawodowej prowadzonych w Branżowej Szkole I stopnia odbywa się u pracodawców lub w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego na podstawie umowy pomiędzy Zespołem a pracodawcą lub CKPiDZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
7. W branżowej szkole I stopnia oraz klasach zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia mogą być tworzone oddziały wielozawodowe, w których zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się na terenie szkoły, zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach organizowanych przez Centra Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego lub inne jednostki, zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.

8. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników odbywa się poprzez naukę zawodu. Nauka zawodu ma na celu przygotowanie młodocianego pracownika do pracy w charakterze wykwalifikowanego robotnika lub czeladnika i obejmuje praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawcy na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:
- a) pracodawca,
 - b) osoba zatrudniona u pracodawcy,
 - c) osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełnia wymagania określone w odrębnych przepisach.
9. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami (jeśli uczeń jest niepełnoletni) na piśmie umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, która powinna określać w szczególności:
- a) rodzaj przygotowania zawodowego,
 - b) czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego,
 - c) sposób dokształcania teoretycznego,
 - d) wysokość wynagrodzenia.
10. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:
- a) nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych,
 - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
 - c) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego,
 - d) stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy w zakresie, której odbywa przygotowanie zawodowe.
11. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzone w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.
12. Zatrudnienie młodocianego odbywającego naukę zawodu jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.
13. Pracodawca zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu jest obowiązany:

- a) realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego, ustalone dla branżowej szkoły I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej, zamieszczonej w dokumentacji programowej dla danego zawodu,
- b) zapewnić osoby szkolące młodocianych, które spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

- 14. Nauka zawodu ucznia młodocianego kończy się egzaminem zewnętrznym z nauki zawodu.
- 15. Młodociani doksztalający się w szkole, składają egzamin z nauki zawodu na zasadach określonych w przepisach o egzaminach z nauki zawodu oraz przygotowania zawodowego.
- 16. Młodociani zatrudnieni u pracodawców będących rzemieślnikami, doksztalający się w szkole, składają egzamin czeladniczy przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, przy udziale przedstawiciela szkoły lub organu prowadzącego szkołę, do której młodociany uczęszczał. Egzamin ten jest równorzędny z egzaminem z nauki zawodu i powinien być przeprowadzony do końca roku szkolnego.
- 17. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
- 18. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doksztalania zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą techniczną, a daną jednostką.
- 19. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
- 6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
- 7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy może wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego.

§ 2. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy siedem lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do gimnazjum.
4. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.
5. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą oraz określić jego warunki.
6. Uczeń spełniający obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia technikum, szkoły branżowej I stopnia lub klas zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w szkole branżowej I stopnia na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w Zespole.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

§ 3. Funkcje szkoły

1. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą umożliwiając uczniom w procesie edukacji osiągnięcie odpowiedniego stopnia wiedzy umiejętności, określonych wymaganiami edukacyjnymi i wynikającymi z programów nauczania poprzez:
 - a) dostosowanie treści do możliwości psychofizycznych ucznia
 - b) zapewnianie spełniania obowiązku szkolnego uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ lub nauczyciela i pedagoga szkolnego za zgodą rodziców /prawnych opiekunów,
 - c) zapewnianie nauczania indywidualnego uczniom, których stan zdrowia kwalifikuje do tej formy kształcenia.
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie konkursów i olimpiad, tworzenie kół zainteresowań.
 - e) właściwe wykorzystanie pracowni komputerowych, w których nauczyciel ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego uczniów przed dostępem do treści, mogących stanowić zagrożenie ich prawidłowego rozwoju psychicznego.
 - f) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze, upowszechniania tradycji oraz dorobku kultury europejskiej i światowej, wyrabianie wrażliwości na piękno i estetykę poprzez:

- g) rozbudzanie zainteresowań estetycznych szczególnie na zajęciach bloku humanistycznego i zajęciach w bibliotece szkolnej,
 - h) rozwijanie uzdolnień artystycznych przez udział w zajęciach kół zainteresowań,
 - i) zapoznavanie uczniów z tradycją i zabytkami kultury regionalnej,
 - j) organizowanie wyjazdów do teatru, muzeum, filharmonii i kina.
2. Kształtowanie czynnych postaw wobec problemów ochrony środowiska:
- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
 - b) prezentacje i upowszechnianie publikacji dotyczących ochrony środowiska,
 - c) aktywny udział w walce z zanieczyszczeniem najbliższego otoczenia,
3. Przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodziny, szkoły i środowiska w oparciu o ich uczestnictwo w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, działalności w organizacjach szkolnych, ze zwróceniem uwagi na:
- a) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
 - b) planowanie pracy, wyznaczanie celów i dążenie do ich realizacji,
 - c) wyrabianie nawyków samopomocy, samokształcenia i samokontroli,
 - d) kształtowanie odwagi, prawdomówności, krytycyzmu i umiejętności osiągania kompromisu.
4. Uświadamianie praw i obowiązków ucznia, rodziców i nauczycieli w zakresie programowania i realizacji życia szkolnego.
5. Włączanie uczniów do uprawiania sportów, rozwijania sprawności fizycznej i form aktywnego wypoczynku poprzez:
- a) propagowanie idei sportu jako szlachetnej formy rywalizacji,
 - b) udział reprezentacji szkoły w sportowych imprezach międzyszkolnych i rejonowych,
 - c) udostępnianie szkolnych obiektów i urządzeń sportowych dla zorganizowanych pozalekcyjnych zajęć sportowych pod warunkiem, że są one prowadzone przy spełnianiu wymogów bhp,
 - d) uświadamianie konieczności dbałości o zdrowie fizyczne.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej wg następujących zasad:
- a) za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem szkolnym,
 - b) celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się w szczególności przez korygowanie odchyłań od normy,
 - c) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania,

- d) pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga lub innych osób,
7. Sprawowanie opieki nauczycieli nad uczniami przebywającymi w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami bhp, a w szczególności:
- a) nie pozostawianie uczniów bez opieki w trakcie jednostki lekcyjnej z respektowaniem zakazu wydalania ucznia z lekcji,
 - b) solidne pełnienie dyżurów wg harmonogramu,
 - c) zapoznanie uczniów z zasadami korzystania z sal, urządzeń i terenu szkolnego,
8. Zasady organizowania i kwalifikacji do w/w form pomocy określają odrębne przepisy.
9. O kontynuacji lub zakończeniu określonej pomocy decyduje dyrektor na wniosek pedagoga szkolnego lub osób dokonujących kwalifikacji.
10. Zapewnienie ciągłości pracy wychowawczej z klasą przez cały cykl nauczania z możliwością wpływania uczniów i rodziców na dobór bądź zmianę wychowawcy wg zasady:
- a) powołanie lub zmianę wychowawcy występuje Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców w terminie do 5 czerwca do Dyrektora Szkoły,
 - b) dyrektor podejmuje decyzję po rozpoznaniu sprawy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zasada ta nie dotyczy postępowania w przypadku stwierdzonych spraw dyscyplinarnych.

Rozdział II. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.

§ 4. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym - zindywidualizowanych wymagań dla uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - e) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
 - h) możliwość stosowania oceny opisowej z każdego przedmiotu;

§ 5. Powiadamianie o ocenach i wymagania edukacyjne.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w ustalonej przez siebie formie informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dokumentacja dotycząca wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów znajduje się do wglądu u wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować indywidualnie wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia.

a) ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione klasówki, sprawdziany i kartkówki uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) poprawione i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są im udostępniane. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie lub pisemnie uzasadnić. Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego w szkole.
5. O orientacyjnym terminie i tematyce planowanych prac klasowych (prace pisemne obejmujące większą partię materiału, np. dział, epokę, semestr) uczniowie powinni zostać poinformowani na początku semestru.
6. Co najmniej na jeden tydzień przed planowanym terminem pracy klasowej uczniowie powinni zostać poinformowani o zakresie sprawdzanych umiejętności.
7. W jednym tygodniu uczeń może pisać nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany, a w jednym dniu - tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian.
8. Poprawione prace pisemne powinny być oddane uczniom w terminie do 2 tygodni od daty ich przeprowadzenia.
9. Niezaplanowaną pracą klasową może być jedynie badanie wyników nauczania zlecone przez władze oświatowe lub dyrektora szkoły. Nauczyciel i uczniowie powinni zostać poinformowani o tym fakcie dwa tygodnie przed terminem badania wyników nauczania.
10. W Branżowej Szkole I stopnia, Klasach Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 prowadzonych w Branżowej Szkole I stopnia nr 4 organizowane są próbne egzaminy z przygotowania zawodowego i praktycznej nauki zawodu. W przypadku próbnych egzaminów zawodowych przeprowadzanych, z wykorzystaniem arkuszy przygotowanych przez OKE wyników tych egzaminów nie wykorzystuje się do bieżącego oceniania. W przypadku próbnych egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem arkuszy przygotowanych przez szkołę, wyniki tych egzaminów mogą być wykorzystane do bieżącego oceniania uczniów.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Dodatkowym kryterium ustalania oceny z wychowania fizycznego jest systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
13. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną uprawnioną poradnię specjalistyczną. Uczeń zwolniony z lekcji informatyki lub wychowania fizycznego nie musi przychodzić na zajęcia, jeśli są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne - wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - a) W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego istnieje możliwość ograniczenia zwolnienia do niewykonywania niektórych ćwiczeń wskazanych przez lekarza.
14. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia Technikum z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Do wymagań edukacyjnych niezbędnych dla uzyskania poszczególnych ocen nauczyciel określa tryb i warunki wystawienia oceny rocznej ze swojego przedmiotu oraz ustala warunki uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne.
16. Wewnątrzszkolny system oceniania przewiduje następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) test kompetencji (dla klas pierwszych);
 - b) odpowiedź ustna;
 - c) zadanie domowe;
 - d) wypracowanie;
 - e) kartkówka (niezapowiedziana praca pisemna, trwająca nie dłużej niż 20 min. i obejmująca materiał z najwyżej trzech ostatnich lekcji);
 - f) sprawdzian trwający, co najmniej jedną godzinę lekcyjną, obejmujący zapowiedziany wcześniej zakres materiału;
 - g) praca klasowa;
 - h) referat;

- i) dyktando;
 - j) recytacja;
 - k) praca samodzielna;
 - l) praca pozalekcyjna (aktywny udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, akademiach);
 - m) ćwiczenia laboratoryjne;
 - n) wytwory pracy własnej ucznia;
 - o) aktywność na zajęciach;
 - p) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - q) umiejętność pracy w grupie;
 - r) informację techniczną;
 - s) na zajęciach wychowania fizycznego ocenie podlega: sportowa postawa - czynne uczestnictwo na lekcjach, pomoc w ich organizacji, umiejętności ruchowe i sprawność fizyczna oraz wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
17. Przygotowując uczniów do egzaminu zawodowego możliwe jest wprowadzenie w klasach programowo najwyższych Branżowej Szkoły I stopnia i w klasach Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 prowadzonych w Branżowej Szkole I stopnia nr 4, próbnego egzaminu zawodowego oraz wykonanie pracy przejściowej jako części praktycznej egzaminu. Prace przejściowe są wykonywane ze środków finansowych wskazanych przez dyrektora szkoły i podlegają ocenie.
18. Należy poinformować rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów opracowujących indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny.

§ 6. Zasady klasyfikacji.

1. Uczeń w całym roku szkolnym pracuje na ocenę końcoworoczną.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły dla klasyfikowania końcoworocznego, oraz ustaleniu oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu semestru.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Najpóźniej 4 tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów umieszczają w e-dzienniku przewidywane oceny roczne. Informują tym samym uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/ w e-dzienniku o przewidywanych ocenach

klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Wychowawcy informują również o nich rodziców /prawnych opiekunów/ na wywiadówkach. Odczytanie tej informacji w e-dzienniku przez rodzica (prawnego opiekuna) lub odnotowana obecność na wywiadówce odbywającej się najpóźniej na pełne 4 tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej jest potwierdzeniem przyjęcia informacji. Uczniowie informowani są o przewidywanych ocenach również na lekcjach.

5. Gdy uczeń zagrożony jest roczną oceną niedostateczną, a żaden z rodziców (prawnych opiekunów) nie stawi się na wywiadówkę, wychowawca przekazuje informację o zagrożeniu w trakcie indywidualnej rozmowy, potwierdzonej zapisem w e-dzienniku lub na przygotowanych formularzach, stanowiących dokumentację wychowawcy. Jeżeli żaden z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego nie zgłosi się także na rozmowę, nie zaloguje do e-dziennika, wychowawca wysyła do nich informację o zagrożeniu listem poleconym najpóźniej na 14 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
6. Informowanie stron na miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania nie jest równoznaczne z ostatecznym ustaleniem tych ocen. Ostatecznie ustalone klasyfikacyjne oceny roczne mogą być niższe od przewidywanych, jeżeli w ostatnim miesiącu nauki starania, wysiłki i postępy ucznia są niezadowolające, z zastrzeżeniem, że w przypadku ustalenia oceny niższej niż przewidywana na niedostateczny należy listem poleconym powiadomić o tym rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady.
7. Uczeń może otrzymać z zajęć edukacyjnych ocenę wyższą niż przewidywana, w przypadkach, gdy:
 - a) starania, wysiłki i postępy ucznia w ostatnim miesiącu nauki, w ocenie nauczyciela prowadzącego te zajęcia, dają podstawę do wystawienia wyższej oceny
 - b) wyższa niż przewidywana ocena zostanie ustalona w wyniku pisemnego sprawdzianu obejmującego zakresem wiadomości i umiejętności z całego roku, do którego uczeń przystępuje na swój wniosek lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony na ręce nauczyciela prowadzącego te zajęcia edukacyjne, w terminie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
8. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zachowania, jeżeli w ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych zachowuje się nienagannie - również na praktykach zawodowych.
9. O ustalonej ocenie śródrocznej i rocznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia nie później niż cztery dni przed konferencją

klasyfikacyjną. Informacja o ustalonej ocenie jest przekazywana na ostatniej lekcji przed ustalonym wyżej terminem.

10. Uczeń nieobecny w szkole w dniu powiadamiania przez nauczyciela o ustalonej ocenie zobowiązany jest - osobiście lub za pośrednictwem rodziców - niezwłocznie zasięgnąć informacji u wychowawcy lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
11. Ustalona przez nauczyciela, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Prośbę o egzamin sprawdzający w celu uzyskania wyższej niż otrzymana ocena wraz z uzasadnieniem uczeń składa na piśmie do nauczyciela danego przedmiotu. Na wniosku uczeń wskazuje ocenę, którą chce uzyskać. Wniosek musi być złożony w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o otrzymanej ocenie.
13. Nauczyciel na złożonym przez ucznia wniosku wpisuje termin poprawy oceny.
14. Poprawa oceny odbywa się w formie pisemnej i ustnej. Zadania sprawdzające układa nauczyciel zgodnie z wymaganiami na wskazaną we wniosku ocenę. Zadania obejmują materiał z całego roku. Poprawa oceny może odbywać się przed powołaną przez dyrektora Zespołu Komisją
15. W przypadku przedmiotów zawodowych forma pisemna może być poparta formą praktyczną.
16. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
20. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
21. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 11 niniejszego statutu.

22. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że wychowawca ustalając roczną ocenę z zachowania lub nauczyciel ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną złamał zasady szkolnego systemu oceniania, to może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu,
23. Przyjmuje się następujący tryb zgłaszania zastrzeżeń: w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, rodzice lub uczeń składają na piśmie zastrzeżenia do trybu ustalania oceny do dyrektora szkoły, wskazując zasady szkolnego systemu oceniania, które zostały złamane.
24. Po stwierdzeniu zasadności zastrzeżeń dyrektor zarządza:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - komisyjne ustalenie oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć na podstawie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, przeprowadzonego nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - w przypadku rocznej oceny z zachowania - komisyjną analizę jej elementów składowych i ustalenie tej oceny w drodze głosowania, dokonaną nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - wynik komisyjnych ustaleń jest ostateczny z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej i jest ostateczna.
26. W skład komisji wchodzi:
- w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
27. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

sytuacjach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

28. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
29. Zapisy punktów 22 - 27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.

1. Oceny dzielą się na:
 - bieżące (częstkowe),
 - klasyfikacyjne śródroczne,
 - oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustalone są w stopniach według skali określonej w WSO.
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

L.p.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

3. Dopuszcza się stosowanie symboli:
 - a) (+) - plus
 - b) (-) - minus
 - c) np - nieprzygotowany
 - d) bz - brak zadania (z możliwością wpisywania do dziennika daty zgłoszenia)
4. Nauczyciel przedmiotu ustala sposób przeliczania symboli "+" i "-" na stopnie i informuje o tym uczniów.
5. Nauczyciel może stosować, w ramach oceniania bieżącego, własny system punktowego oceniania pod warunkiem możliwości przeliczenia punktów na ocenę. Nauczyciel na początku roku szkolnego musi przedstawić regulamin punktowego oceniania.

6. Ocenianie bieżące powinno odzwierciedlać różne formy pracy ucznia (np. odpowiedzi ustne, prace pisemne, referaty, aktywność, zadanie domowe). Liczba ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia z jednego przedmiotu w ciągu semestru nie może być niższa od trzech; uzyskiwanie ich musi być rozłożone w czasie.
7. Raz w semestrze uczeń może być nieprzygotowany; fakt ten należy zgłosić przed lekcją. Uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości w sposób określony przez nauczyciela uczącego.

§ 8. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych.

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności pozwalające rozwiązywać problemy wymagające łączenia materiałów z różnych dziedzin; potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych); umie rozwiązywać problemy w sytuacjach nietypowych; osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych lub zawodach sportowych; sprosta wymaganiom koniecznym, podstawowym, rozszerzającym, dopełniającym.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe; zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach; umie samodzielnie rozwiązywać problemy w sytuacjach nietypowych, sprosta wymaganiom koniecznym, podstawowym, rozszerzającym i dopełniającym.
3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: w dużym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe; poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów; sprosta wymaganiom koniecznym, podstawowymi rozszerzającym.
4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem; potrafi rozwiązać proste zadania i problemy; sprosta wymaganiom koniecznym i podstawowym.
5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać proste zadania i problemy, sprosta wymaganiom koniecznym.
6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który, nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów nawet przy pomocy nauczyciela.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zindywidualizowanie wymagań, prowadzenie zajęć wyrównawczych.
8. Kryteria stosowania oceny opisowej ustala sobie każdy nauczyciel przedmiotu.

§ 9. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie-usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który w wyniku zmiany szkoły lub oddziału uczy się innego języka obcego lub uczeń, który zmienia przedmioty nauczane w zakresie zmiany zawodu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Zespołu, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z informatyki i wychowania fizycznego, a także niektórych przedmiotów zawodowych powinien mieć formę zadań praktycznych.
8. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedstawia je do zatwierdzenia nie później niż jeden dzień przed egzaminem dyrektorowi lub wicedyrektorom Zespołu.
 - a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - b) Z przeprowadzonego egzaminu przeprowadza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną w wyniku egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemną pracę egzaminacyjną i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

c) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 10. Warunki promocji i egzaminy poprawkowe.

Strona | 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - a) O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. *[Uchylony]*.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, niektórych przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, na prośbę ucznia lub jego rodziców lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń kończy Szkołę Branżową I stopnia lub klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej prowadzone w Szkole Branżowej I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Jeżeli uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religię lub etykę), to ocena uzyskana z tych zajęć edukacyjnych wliczana jest do średniej ocen rocznych.

§ 11. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania

1. Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym w szczególności :

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- Dbłość o honor i tradycje szkoły
- Dbłość o piękno mowy ojczystej
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- Okazywanie szacunku innym osobom

Strona | 21

1. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię Zespołu o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz zaangażowania w życie wspólnoty szkolnej.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami, uczniami danej klasy i uczniem ocenianym. Nauczyciele mają obowiązek zgłaszania ewentualnych uwag o zachowaniu ucznia na piśmie do wychowawcy klasy najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Wychowawca klasy ma obowiązek na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną poinformować ucznia o ocenie z zachowania.
3. Ocena wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna i nie może być zmieniona w drodze decyzji administracyjnej.
4. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. o uzyskanej ocenie decyduje ilość uzyskanych punktów, obejmujących całokształt życia szkolnego.

§ 12. Elementy składowe oceny z zachowania

1. Ocena z zachowania musi być jawna, przejrzysta, sprawiedliwa i zrozumiała dla ucznia.
2. Oceny z zachowania przydziela się wg średniej sumy punktów:

OCENA	SKRÓT	LICZBOWO
WZOROWA	Wz	6
BARDZO DOBRA	Bdb	5

DOBRA	Db	4
POPRAWNA	Popr	3
NIEODPOWIEDNIA	Nieodp	2
NAGANNA	Nag	1

3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena poprawna.
4. Ocenę z zachowania wystawia nauczyciel wychowawca. Ocena ta jest ostateczna jednak musi być zgodna z kryteriami opisanymi w statucie.
6. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania
 - a) Ocenę „wzorowe” - Otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny na ocenę 6 i jego zachowanie może służyć jako wzór innym uczniom. Posiada kilka, ale nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych. Wykazuje starania przy uzyskiwaniu ocen z zajęć edukacyjnych w miarę swoich możliwości. Uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych. Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
 - b) Ocenę „bardzo dobre” - Otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny na 5. Posiada kilka, ale nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku, zachowuje się nienaganie z wysoką kulturą osobistą, reprezentuje szkołę na zewnątrz, zdarzyły mu się drobne uchybienia, ale przy tym aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Wykazuje starania przy uzyskiwaniu ocen z zajęć edukacyjnych w miarę swoich możliwości.
 - c) Ocenę „dobre” - Otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny na 4, lub spełnia wymagania na ocenę 5 ale popełnił drobne uchybienia. Może mieć nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym, ale zachowuje wysoką kulturę osobistą.
 - d) Ocenę „poprawne” - Otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny na 3, zachowuje się poprawnie, popełnia drobne uchybienia, jednak jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń. Nie może mieć więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku.
 - e) Ocenę „nieodpowiednie” - Otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny na 2, ma dobrą frekwencję, ale narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego, a jego złe zachowanie miało charakter incydentalny lub ma bardzo niską frekwencję (więcej niż 2 tygodnie), ale jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń. Jego praca nad sobą oraz oddziaływanie wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.

f) Ocenę „naganne” - Otrzymuje uczeń, który ma rażąco niską frekwencję, sprawia problemy wychowawcze, popełnia rażące uchybienia, postępowanie jego bywa szkodliwe dla otoczenia, a zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą skutku.

7. Nauczyciel przy ocenie z zachowania bierze pod uwagę:

- g) aktywność
- h) kulturę osobistą
- i) stosunek do nauki
- j) frekwencję

Strona | 23

8. Nauczyciel przy ocenie z zachowania bierze również pod uwagę:

- k) wejście w konflikt z prawem
- l) stosowanie przemocy fizycznej
- m) stosowanie przemocy psychicznej
- n) wyłudzenie pieniędzy, kradzież
- o) palenie papierosów
- p) picie alkoholu
- q) zażywanie narkotyków
- r) namawianie do stosowania używek, przemocy
- s) fałszowanie podpisów i stopni
- t) stosunek do mienia szkoły lub mienia innych osób
- u) stosunek do nauki
- v) zachowanie na lekcjach w szkole
- w) zachowanie poza szkołą
- x) zachowanie wobec nauczycieli, osób starszych i pracowników szkoły
- y) kultura słowa
- z) frekwencja
- aa) ucieczki ze szkoły
- bb) punktualność
- cc) udział w olimpiadach pozaszkolnych
- dd) udział w olimpiadach, konkursach wewnątrzszkolnych
- ee) funkcja w szkole (np. w samorządzie)
- ff) funkcja w klasie (np. w samorządzie)
- gg) współpraca z samorządem
- hh) udział w imprezach szkolnych
- ii) praca na rzecz klasy, szkoły
- jj) udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań
- za) pomoc kolegom

- zb) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu lekcji

- zc) czytelnictwo

- zd) ubiór zgodny z tradycjami szkoły

ze) prawdomówność

zf) podjęcie z własnej inicjatywy pożytecznych działań na rzecz szkoły

zg) podjęcie udokumentowanej działalności pozaszkolnej (np. wolontariat, prace na rzecz środowiska).

Rozdział III. UCZNIOWIE BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA.

§ 13. Prawa ucznia branżowej szkoły.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej;
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- c) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę formach wypoczynku wakacyjnego i ferii szkolnych;
- d) udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych;
- e) opieki szkolnej służby zdrowia i poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- g) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- h) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- i) powiadamiania o zakresach i terminach prac klasowych i sprawdzianów. (Praca klasowa - klasówka jest to sprawdzian wiadomości z większej partii materiału zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. w ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka, a w ciągu tygodnia - nie więcej niż trzy. Sprawdzian - forma pisemnej odpowiedzi z pewnej niewielkiej partii materiału zapowiedziana przynajmniej dzień wcześniej. w jednym dniu uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową. w tygodniu można przeprowadzić nie więcej niż trzy większe prace pisemne - prace klasowe, sprawdziany. Kartkówka to forma niezapowiedzianej pisemnej odpowiedzi obejmująca materiał ostatniego tematu lekcji);
- j) jednego nieprzygotowania z przedmiotu w semestrze, zgłoszonego nauczycielowi przed lekcją, z wyjątkiem miesięcy, w których przeprowadzana jest klasyfikacja;
- k) wglądu do ocenionej pracy;
- l) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- m) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- n) wypoczynku świątecznego i wakacyjnego;

- o) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- p) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki i czytelní,
- c) radiowęzła,
- d) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
- e) obiektów sportowo-rekreacyjnych.

§ 14. Obowiązki ucznia branżowej szkoły.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień statutu a w szczególności:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem nauczania danej klasy;
 - b) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem;
 - c) troszczyć się o honor szkół zespołu, jego dobre imię, szanować i wzbogacać jego tradycje;
 - d) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie;
 - e) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - f) odnosić się z szacunkiem do przełożonych oraz wszystkich pracowników i kolegów;
 - g) chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - h) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą; nie dopuszcza się wyzywającego makijażu. Podczas uroczystości, egzaminów obowiązuje strój galowy (biała bluzka i ciemne spodnie lub spódnica);
 - i) zachować umiar w doborze ubioru i biżuterii pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy - nie dopuszcza się noszenia na terenie szkoły strojów wyzywających, w tym m.in. odzieży przezroczystej, odsłaniającej brzuch i ramiona, zbyt krótkich spódnic oraz szortów, a także niedozwolone jest noszenie na terenie szkoły wyzywającej biżuterii;
 - j) dbać o ład, porządek i estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólnie użytkowane dobro: budowle, sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne;
 - k) dbać o piękno mowy ojczystej;

- l) godnie reprezentować szkołę na olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- m) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach wg zasad ustalonych w niniejszym statucie;
- n) uczniowi nie wolno wnosić na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- o) uczeń winien przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - w trakcie zajęć szkolnych telefon komórkowy musi być wyłączony
 - niedozwolone jest wykonywanie przez uczniów zdjęć lub nagrań wypowiedzi i zachowań innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody za pomocą dyktafonów, kamer, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
 - nauczyciele i uczniowie za zgodą dyrekcji mogą nagrywać za pomocą urządzeń elektronicznych zajęcia lub wydarzenia z życia szkoły w celu ich dokumentowania i publikacji na stronie internetowej szkoły, z zachowaniem zasady poszanowania godności osób, które uwiecznione są w nagraniu.

§ 15. Skargi.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że prawa ucznia nie są przestrzegane może złożyć skargę i zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie spornej kwestii do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) wicedyrektora,
 - c) dyrektora.
2. Skarga może zostać złożona ustnie lub pisemnie.
3. Skarga powinna zostać rozpatrzona w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia. w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są pisemnie.
4. Od decyzji wychowawcy klasy lub wicedyrektora przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu. Od decyzji dyrektora można odwołać się do organu nadzorującego lub prowadzącego.

§ 16. Nagrody i kary.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) wzorową postawę;
 - b) bardzo dobre wyniki w nauce;

- c) osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych (olimpiady, przedmiotowe, turnieje, igrzyska sportowe);
 - d) pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - e) solidne wypełnianie obowiązków związanych z objętą w szkole funkcją;
 - f) pracę twórczą.
2. Tryb przyznawania nagród:
- a) Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca klasy, inny nauczyciel, przewodniczący samorządu uczniowskiego zgłaszają do dyrektora szkoły kandydatury uczniów do nagród.
 - b) Na konferencji klasyfikacyjnej rada pedagogiczna rozpatruje i zatwierdza przedstawione do nagród kandydatury.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- a) pochwała wychowawcy i opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - b) pochwała Dyrektora,
 - c) dyplom,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) nagrody rzeczowe i pieniężne,
 - f) świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie),
 - a) tytuł najlepszego absolwenta szkoły,
 - b) nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców lub z innych środków pozabudżetowych.
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków, lekceważenia nauki naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
- c) upomnieniem wychowawcy wpisanym do dziennika lekcyjnego,
 - d) upomnieniem ustnym dyrektora szkoły,
 - e) ostrzeżeniem pisemnym rady pedagogicznej,
 - f) naganą dyrektora szkoły udzieloną na podstawie pisemnego wniosku członka rady pedagogicznej. Uczeń, któremu udzielono nagany zawieszany jest wszystkich uprawnieniach ucznia na okres 3 miesięcy - nie może wszystkich tym czasie uczestniczyć wszystkich imprezach szkolnych organizowanych poza lekcjami,
 - g) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
5. Upomnienie następuje w wypadku, gdy uczeń:
- h) opuścił więcej niż 15% godzin dydaktycznych w miesiącu oraz ich nie usprawiedliwił;
 - i) naruszył regulamin szkoły;
 - j) zachował się w sposób, który nie przystoi uczniowi;
6. Ostrzeżenie następuje w wypadku, gdy uczeń:
- k) opuścił więcej niż 15 % godzin dydaktycznych w miesiącu i nie usprawiedliwił ich, mimo uprzedniego upomnienia;

- l) znacząco naruszył regulamin szkoły;
 - m) zachował się w sposób skandaliczny, który nie przystoi uczniowi;
7. Nagana następuje w wypadku, gdy uczeń:
- n) opuścił więcej niż 15% godzin dydaktycznych w miesiącu i nie usprawiedliwił ich, mimo uprzedniego ostrzeżenia;
 - o) po raz kolejny znacząco naruszył regulamin szkoły;
 - p) zachował się w sposób skandaliczny i hańbiący, który nie przystoi uczniowi;
 - q) wszedł w konflikt z prawem.
8. Za szczególne naruszenie zasad współżycia społecznego, za chuligaństwo, alkoholizm, wandalizm, brutalność, wulgarność, niszczenie mienia szkoły, notoryczne nieobecności, rozpowszechnianie patologii, kradzieże, narkotyki, kolizje z prawem uczeń może być:
- r) przeniesiony do równoległej klasy w szkole;
 - s) przeniesiony do innej szkoły tego samego typu w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - t) skreślony z listy uczniów - uczeń pełnoletni.
9. Podstawą relegowania z Zespołu ucznia może być dwukrotne otrzymanie nagany dyrektora, nieusprawiedliwiona absencja - opuszczenie ponad 50% godzin lekcyjnych w semestrze lub ciężkie naruszenie norm współżycia społecznego, picie alkoholu na terenie szkoły, w czasie wycieczek, palenie papierosów, używanie środków odurzających. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Relegowanie z Zespołu następuje w drodze decyzji, od której przysługuje tryb odwoławczy jak w postępowaniu odwoławczym od decyzji administracyjnej.
10. W klasach wielozawodowych, utracenie praktyki z winy ucznia jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów. Dopuszcza się 2 tygodniowy termin na zawarcie nowej umowy o pracę z innym pracodawcą.
11. Decyzję o skreśleniu przekazuje się na piśmie listem poleconym. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły od tej decyzji w c. 14 dni od daty jej wydania.
12. Gradacja kar może być pominięta w przypadkach ciężkiego naruszenia postanowień statutu, o których mowa w § 53 ust 6 i 7 niniejszego statutu.
13. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Powiadomienia nie stosuje się w przypadku zastosowania kary upomnienia.
14. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary wymienionej w § 53 ust 2
15. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary wymienionej w punkcie § 53 ust 2 do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 17. Zasady usprawiedliwienia nieobecności i zwalniania z lekcji

1. Nieobecność usprawiedliwia wychowawca na podstawie jednego spośród niżej wymienionych dokumentów:
 - a) zaświadczenia lekarskiego;
 - b) innego dokumentu uzasadniającego nieobecność na lekcji np. wezwania do sądu, komisji wojskowej itp.;
 - c) w przypadku pracownika młodocianego - jedynie na podstawie druku L-4.
2. Wychowawca nieobecność może usprawiedliwić (ale nie musi) na podstawie jednego spośród niżej wymienionych dokumentów:
 - a) pisemnej prośby jednego z rodziców/opiekunów;
 - b) pisemnej prośby ucznia pełnoletniego.
3. Druki usprawiedliwienia w liczbie 3 sztuk na semestr wydaje wychowawca klasy wg wzoru zawierającego:
 - a) termin nieobecności;
 - b) powód nieobecności;
 - c) czytelny podpis rodzica;
 - d) czytelny podpis ucznia.
4. Usprawiedliwienie należy przekazać wychowawcy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności.
5. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni uczeń lub jego rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę o przyczynach nieobecności.
6. W przypadku braku informacji od rodziców o przyczynie nieobecności wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności.
7. Zwolnienia z lekcji dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia, po uzyskaniu przez ucznia zgody wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - wicedyrektora, poświadczonej podpisem. Prośba powinna być przedstawiona na piśmie.
8. Zwolnienia następują tylko w uzasadnionych wypadkach np. na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia niepełnoletniego.
9. Zwolnienia wychowawca dokonuje sporadycznie mając na uwadze odpowiedzialność za ucznia podczas lekcji.

§ 18. Formy opieki

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania.
2. Młodzież niepełnosprawna i niedostosowana społecznie ma możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Ma również prawo do specjalnej opieki określonej odrębnymi przepisami.
3. Uczeń ma zapewnioną możliwość korzystania z opieki psychologicznej, specjalnych form pracy dydaktycznej ze strony szkoły i wyspecjalizowanych placówek do tego powołanych.
4. W szkole mogą być organizowane - zgodnie z odrębnymi przepisami - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne socjoterapeutyczne, opiekuńczo - wychowawcze.
5. Uczniowie mogą korzystać z porad pedagoga szkolnego oraz z pomocy psychologów i pedagogów Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest organizowana w szczególności w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - b) porad dla uczniów,
 - c) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
7. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dla uczniów, którzy nie mogą uczęszczać na zajęcia do Zespołu dyrektor organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W szkole mogą być organizowane zajęcia terapeutyczne, integracyjne, z zakresu preorientacji zawodowej i inne, zależnie od potrzeb.
10. Uczniowie wybitnie uzdolnieni mogą rozwijać swoje zainteresowania i pasje na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Na zajęciach takich uczniowie mogą przygotowywać się do konkursów i olimpiad przedmiotowych pod kierunkiem nauczyciela.
11. Uczniowie mają prawo do pomocy materialnej świadczonej z budżetu państwa, gminy, rady rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Formy pomocy materialnej
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium szkolne za wyniki w nauce;
13. Stypendium socjalne może być przyznane, w zależności od sytuacji materialnej ucznia, w pełnej lub częściowej wysokości. Stypendium socjalne w pełnej wysokości stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego Stypendium socjalne w częściowej wysokości stanowi od 30 do 80 % stypendium w pełnej wysokości. Stypendium socjalne przyznaje się na okres od września do czerwca i wypłacane

jest na zasadach określonych w regulaminie ogłoszonym na każdy rok szkolny w uchwale Rady Miejskiej.

14. Stypendium szkolne za wyniki w nauce może być przyznane po pierwszym semestrze nauki uczniowi spełniającemu warunki określone w regulaminie przyznawania stypendium szkolnego, ustalonego w Zespole. Stypendium szkolne za wyniki w nauce stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego. Stypendium szkolne za wyniki w nauce wypłaca się jednorazowo w semestrze następującym po semestrze, w którym uczeń spełnił warunki określone w regulaminie.
15. Kandydat do stypendium powinien mieć roczne oceny klasyfikacyjne nie niższe niż dobre. Wniosek o przyznanie stypendium składa Śląskiemu Kuratorowi Oświaty rada pedagogiczna na podstawie uchwały podjętej po zakończeniu klasyfikacji rocznej i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
16. Stypendium socjalne wypłacane jest na zasadach określonych w regulaminie ogłoszonym na każdy rok szkolny w uchwale Rady Miejskiej
17. W zespole może być zorganizowana pomoc materialna i rzeczowa w ramach akcji charytatywnych.

Postanowienia końcowe.

1. W razie konieczności zmian zapisów statutu np. na skutek zmiany w prawie oświatowym) projekty zmian statutu opracowuje Komisja Statutowa, którą powołuje dyrektor i przedstawia do dyskusji na radzie pedagogicznej.
2. Egzemplarze Statutu Zespołu udostępnia się w sekretariacie oraz w bibliotece szkolnej. Statut dostępny jest także w postaci zapisu elektronicznego.
3. Niniejszy statut Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 w Rudzie Śląskiej przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu 28 listopada 2017r.