

CENTRUM KULTURY I SZTUKI W KALISZU
UL. ŁAZIENNA 6
62-800 KALISZ

NIP: 618-004-43-14
REGON: 000282814

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na**

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pracy Twórczej „Pałac Myśliwski
w Antoninie” w podziale na 2 części”**

**CPV: 15000000-8
znak sprawy: ZP/PN/1/2019**

Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części od 1 do 2
- Nr 2 – formularz ofertowy – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą,
- Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami dla wszystkich części
- Nr 6 – Formularze cenowe dla Części od 1 do 2 – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą – odpowiedni dla Części na którą składana jest oferta

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki
w Kaliszu
/-/
Dariusz Grodziński

21 stycznia 2019 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu

z siedzibą w Kaliszu, ul. Łazienna 6;

NIP: 618-004-43-14

REGON: 000282814;

Adres do korespondencji:

Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu

ul. Łazienna 6

62-800 Kalisz

Telefon: 62 7652500, 62 7652501

Adres strony internetowej: www.ckis.kalisz.pl

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracja@ckis.kalisz.pl

Znak postępowania: **ZP/PN/1/2019**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – zwanej dalej „pzp”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy pzp.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pracy Twórczej „Pałac Myśliwski w Antoninie”.
- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące Części:
 - 1) Część 1: artykuły mleczarskie – załączniki nr 1a SIWZ, stanowiący opis przedmiotu zamówienia dla części 1
 - 2) Część 2: kawa, herbata – załączniki nr 1b SIWZ, stanowiący opis przedmiotu zamówienia dla części 2których szczegółowy opis / uwagi zawarte są w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną Część lub wszystkie Części. Opisy poszczególnych części zamówienia znajdują się w pkt 3.2 SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6 Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w formularzu asortymentowo cenowym, przepisach na które zamawiający powołuje się w SIWZ i w projekcie umowy.
- 3.7 **W przypadku użycia w niniejszej SIWZ nazw konkretnych artykułów, materiałów, urządzeń, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty, co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne artykułów, materiałów i urządzeń wskazanych i opisanych w SIWZ i załącznikach do niej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Realizacja zamówień odbywać się będzie sukcesywnie partiami w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
- 4.2. Dostawy będące przedmiotem zamówienia odbywać się będą partiami w ilościach każdorazowo ustalonych przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.3. Dostawy winny być realizowane transportem Wykonawcy do magazynu spożywczego Zamawiającego.
- 4.4. Przez dostawę należy rozumieć dostawę przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Pałacu Myśliwskiego Książąt Radziwiłłów w Antoninie, ul. Pałacowa 1, 63-421 Przygodzice.
- 4.5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do magazynu spożywczego Zamawiającego, własnym środkiem transportu odpowiednio przystosowanym, spełniającym wymogi sanitarne, na własny koszt i ryzyko, w pojemnikach gwarantujących zachowanie jego należytej jakości (pojemniki dopuszczone do kontaktu z żywnością)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu,
- 5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 5.2.1 Złożył kompletne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ,
 - 5.2.2 Posiada wiedzę i doświadczenie wystarczające dla realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5.2.3 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: - Zamawiający nie wyznacza warunków.
 - 5.2.4 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na udziału w postępowaniu - Zamawiający nie wyznacza warunków.
 - 5.2.5 Posiada zdolność techniczną lub zawodową pozwalającej na udziału w postępowaniu: - Zamawiający nie wyznacza warunków.
- 5.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 5.3.1 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
 - 5.3.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunki, o których mowa w punkcie 5.2. SIWZ za spełnione, jeżeli wykonawcy spełniają je łącznie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 6.1.1 nie podlega wykluczeniu, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 6.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6.2 Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w punktach 6.1.1 SIWZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Zamawiający zastrzega, iż spełnienie tych warunków nie jest jednoznaczne z brakiem wykluczenia z innych powodów oraz spełnieniem wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

- 6.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego złoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę n/w dokumenty:
- 1) dokumenty potwierdzające, że przedmiot Zamówienia jest objęty kontrolą przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 2) aktualną decyzję wydaną przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej spełniania wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów;
 - 3) zaświadczenie (lub inny dokument) o wdrażaniu lub stosowaniu systemu HACCP i o stosowaniu dobrej Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej w zakładzie;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że środki transportu posiadają dopuszczenie do przewozu asortymentu będącego przedmiotem Zamówienia.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie „Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców z osobna.
- 6.5. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1.1 SIWZ.
- 6.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, składa każdy z wykonawców - na zasadach ujętych w punkcie 6.7 SIWZ.
- 6.7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w dziale 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.6 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje - z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 6 niniejszej SIWZ, których formę regulują punkty 6.7 i 6.8 SIWZ - Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -

- Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz. 1219 ze zm.),
- 7.2. Zamawiający ustala, że w przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje, zwane dalej korespondencją, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- pisemnie: Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz,
 - lub drogą elektroniczną: wykaz osób do kontaktu w punkcie 7.9. SIWZ
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP/PN/1/2019**.
- 7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – także w formie elektronicznej.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, o czym Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.5 SIWZ.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 7.9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Anna Kubiak, e-mail: kubiak@palacantonin.pl
 - w sprawie procedury przetargowej:
Grzegorz Stępniewski, e-mail: administracja@ckis.kalisz.pl.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, przy czym nie może być on dłuższy niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę stanowią
- 10.1.1 wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - 10.1.2 wypełniony i podpisany „**Formularz cenowy**” – właściwy dla Części, na którą składana

jest oferta - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.

- 10.2. Do oferty należy dołączyć:
 - 10.2.1. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie i na zasadach określonych w dziale 6 SIWZ,
 - 10.2.2. opisy, wykazy i dokumenty, o których mowa w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z formularzem cenowym (załącznik do oferty).
 - 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 10.4. Oferta i wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 10.5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.7. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela. Taką samą formę muszą posiadać dokumenty składane w trybie art. 26 ust. 3 pzp.
 - 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 10.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną Część, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 - 10.12. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami, a w formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - 10.13. Kartki oferty i załączników winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 10.15.
 - 10.14. Wszelkie zmiany w ofercie (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 10.15. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018.419)”. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
- Uwaga: Ponieważ, zgodnie z wyrażoną w art. 8 ust. 1 pzp zasadą, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, Zamawiający, na podstawie art. 8 ust. 3 pzp, żąda dołączenia do oferty uzasadnienia wyjątkowego charakteru zastrzeganych informacji oraz wyszczególnienia działań jakie zostały podjęte w celu zachowania ich poufności.
- 10.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 10.17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienie zawarte w punkcie 10.16 stosuje się odpowiednio.
- 10.18. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
NR TELEFONU

*CENTRUM KULTURY
I SZTUKI W KALISZU
UL. ŁAZIENNA 6
62-800 KALISZ*

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM:

*„SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU PRACY TWÓRCZEJ
„PAŁAC MYŚLIWSKI W ANTONINIE” W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI”*

ZNAK SPRAWY: ZP/PN/1/2019

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

- Uwaga: Na kopercie należy podać dokładną nazwę i adres wykonawcy aby umożliwić ewentualną zmianę, wycofanie bądź zwrot oferty w przypadku złożenia jej po terminie.
- 10.19. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.19.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA oferty” Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19.2. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „WYCOFANIE oferty”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, ponosi Wykonawca.
- 10.21. Oferta musi uwzględniać ewentualne wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art. 38 ust. 1 pzp oraz ewentualne zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art. 38 ust. 4 pzp.
- 10.22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed upływem terminu składania ofert w trybie przewidzianym w punktach 7.4 i 7.5 SIWZ. Przepisy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie składania ofert.
- 10.23. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim

przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.

- 10.24. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
- 10.25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.26. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w **Sekretariacie Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz**, nie później niż do dnia **29 stycznia 2019 roku do godziny 13.00**
- 11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
- 11.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty przesłane pocztą lub kurierem zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi nie później niż do dnia **29 stycznia 2019 roku do godziny 13.00**
- 11.4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie, na podstawie art. 84 ust. 2 pzp.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29 stycznia 2019 roku o godzinie 13.15** w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz w pokoju nr 24 (sala konferencyjna)**.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - informacje dotyczącą ceny podanej przez wykonawców.Informacje podane na otwarciu ofert zostaną odnotowane w protokole postępowania oraz zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.e-bip.org.pl/ckis/> w zakładce Ogłoszenia i przetargi.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” – odpowiednim dla Części, na którą składa ofertę - cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej.
- 12.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę **cenę jednostkową netto** dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia **wartości netto** dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli (tj. przemnożyć ilość zamawianych artykułów przez cenę jednostkową netto). Do wyliczonych wartości netto dla każdej pozycji należy dodać kwotę podatku VAT wynikającą ze odpowiedniej stawki podatku VAT wskazanej w tabeli dla każdej pozycji, aby otrzymać **wartość brutto**. Wartość tą należy przenieść i wpisać do „Formularza Ofertowego”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium ceny. W przypadku rozbieżności za właściwą uznaje się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.
- 12.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do

grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 12.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 12.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna stawka podatku VAT niż wskazana w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw, transportem, rozładunkiem we wskazanym miejscu itp.) związane z dostawami do pomieszczeń Pałacu Myśliwskiego Książąt Radziwiłłów w Antoninie, ul. Pałacowa 1, 63-421 Przygodzice, oprócz podatku VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 13.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
 - 1) **Cena – waga 100 pkt.,**
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert, dla każdej Części osobno, w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację. Maksymalną ilość punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,

C_o – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

- 13.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów w danej Części zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej Części, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w danej Części.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie ujętym w art. 92 ust. 1 pzp, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Jeżeli oferta najkorzystniejsza będzie ofertą wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia

umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 14.4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
- 14.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Z Wykonawcą, który został wybrany Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Części.

XVII. ZMIANY UMOWY I WARUNKI ICH WPROWADZENIA

Zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. Szczegółowe regulacje dotyczące ochrony prawnej w postępowaniu zawiera dział VI pzp.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
- 18.3 W niniejszym postępowaniu, wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,przysługuje odwołanie.
- 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 18.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie pzp, innej niż wymienione w punkcie 18.3 SIWZ.
- 18.8 Odwołanie wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia bądź odrzucenia oferty odwołującego (pkt 18.3 ppkt 2 i 3 SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 18.9 Odwołanie określenia warunków udziału w postępowaniu (pkt 18.3 ppkt 1 SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną Część lub wszystkie Części. Opisy poszczególnych części zamówienia znajdują się w pkt 3.2 SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Cena zaproponowana w formularzu ofertowym (*załącznik nr 2*) ma zostać wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1 Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz
- 23.2 Inspektorem danych osobowych jest Pan Łukasz Myszko, e-mail: l.myszko@ckis.kalisz.pl
- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
- 1) art. 8 ustawy Pzp,
 - 2) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 3) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 4) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, Regionalnej Izby Obrachunkowej.

- 23.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.6 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 23.7 W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 23.8 Posiada Pan/Pani:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 23.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części od 1 do 2
- Nr 2 – formularz ofertowy – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą,
- Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikami dla wszystkich części
- Nr 6 – Formularze cenowe dla Części od 1 do 2 – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą – odpowiedni dla Części na którą składana jest oferta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1: artykuły mleczarskie

Lp.	Nazwa towaru	Opis / Uwagi
1.	Jogurt naturalny 330 g	
2.	Jogurt owocowy 115 g/ 150g	
3.	Jogurt naturalny grecki 330g	
4.	Margaryna 250g	Kasia
5.	Masło 10 g	zawartość tłuszczu 82%
6.	Masło Extra	zawartość tłuszczu 82%
7.	Mleko 3,2 % 1 l	w kartonach papierowych
8.	Mleko zagęszczone 0,5 l	niesłodzone w kartonach papierowych
9.	Ser biały	twaróg półtusty
10.	Ser Camembert 120 g	
11.	Ser Feta 270 g	pełnotusty
12.	Ser mascarpone 250 g	
13.	Ser mozzarella biała 125 g	opakowania pojedyncze
14.	Ser parmezan	twardy (nie tarty)
15.	Ser plastry 150 g	Hochland
16.	Ser pleśniowy 100g	Lazur
17.	Ser Valbon 200 g	
18.	Ser żółty I/40%	
19.	Serki topione mix 180 g	
20.	Śmietana 18% 250 g	w kubku
21.	Śmietana 30 % 0,25 l	w kubku

22.	Śmietana 30 % UHT 0,25 l	w kartonie
23.	Śmietana 36% 0,5 l UHT	w kartonie, Łowicz
24.	Śmietana fix 10 g.	fix do śmietany
25.	Śmietana luz 30 % opak.- zamknięty pojemnik 5l	Pojemnik typu wiaderko
26.	Śmietana w aerozolu	
27.	Śmietanka do kawy 10 g	

Część 2: kawa, herbata

Lp.	Nazwa towaru	Opis / Uwagi
1.	Kawa w nabojach	kawa w nabojach plastikowych Lavazza, opakowanie zawierające 100 szt. naboji
2.	Kawa ziarnista 1kg	90% arabica, 10% robusta espresso TopClass, Lavazza
3.	Czekolada gęsta gastronomiczna 1kg	czekolada gęsta gastronomiczna Lavazza
4.	Herbata czarna op. 100 szt.	herbata Sir Williams saszetki pakowane w koperty
5.	Herbata czarna op. 100 szt.	herbata Lipton, saszetki pakowane w koperty
6.	Herbata EarlGrey op. 25 szt.	herbata Dilmah saszetki pakowane w koperty
7.	Herbata owocowa mix. op. 100szt	herbata Dilmah saszetki pakowane w koperty
8.	Herbata miętowa op. 25 szt.	herbata miętowa Dilmah saszetki pakowane w koperty
9.	Herbata zielona op. 25 szt.	herbata zielona Dilmah saszetki pakowane w koperty
10.	Herbata zielona smak. op. 25 szt.	herbata zielona smakowa Dilmah saszetki pakowane w koperty
11.	Cukier porcjowany – rulon 5g 1000 szt. op.	

FORMULARZ OFERTOWY

pieczęć firmowa Wykonawcy

Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji: ¹⁾

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu
ul. Łazienna 6
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pracy Twórczej „Pałac Myśliwski w Antoninie” w podziale na 2 części”,

w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci, w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

Oświadczam, iż:

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w poszczególnych Częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, **za cenę:**

Numer i nazwa Części *	Wartość (cena) oferty brutto (w PLN)
Część 1: artykuły mleczarskie ¹⁾
Część 2: kawa, herbata ¹⁾

***Część, na którą Wykonawca nie składa oferty należy skreślić**

2. Zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³⁾
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁴⁾

7. Niżej wymienione informacje, zawarte w naszej ofercie nie mogą być udostępnione:

LP.	OZNACZENIE RODZAJU (NAZWY) INFORMACJI	STRONY W OFERCIE (WYRAŻONE CYFRĄ)	
		od	do
1.			
n.			

Uwaga: warunkiem koniecznym skutecznego zastrzeżenia poufności dokumentów jest spełnienie wymagań zawartych w punkcie 10.15 SIWZ.

8. Następujący zakres zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ¹⁾:
(brak wypełnienia oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z udziału Podwykonawców)

LP.	Określenie (opis) zakresu zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
1.		
n.		

Inne informacje wykonawcy.

.....

Wykonawca załącza do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

....., dnia roku

.....
 Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA: objaśnienia na następnej stronie.

Znak sprawy: ZP/PN/1/2019

1) Należy podać dane/uzupełnić

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

3) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

4) Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Zamawiający:

Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu
ul. Łazienna 6
62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Prawo zamówień publicznych (dalej jako pzp), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pracy Twórczej „Pałac Myśliwski w Antoninie” w podziale na 2 części**” prowadzonego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu w imieniu reprezentowanego przez mnie/nas Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy pzp.
2. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze ²⁾:
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie
2) Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zamawiający:

Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu
ul. Łazienna 6
62-800 Kalisz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.)¹⁾

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Prawo zamówień publicznych (dalej jako pzp), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pracy Twórczej „Pałac Myśliwski w Antoninie” w podziale na 2 części” prowadzonego Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu w imieniu reprezentowanego przez mnie/nas Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

Oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

- a) nie należy do żadnej grupy kapitałowej * 3), 4)
- b) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu * 3)
- c) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu * 3), 5)
 - 1.
 - 2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

....., dnia r.
(miejscowość) (podpis)

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) – zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne, pozostałe punkty

4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ.

W przypadku zaznaczenia pkt b) albo c) oświadczenie należy złożyć po zapoznaniu się z firmami, nazwami Wykonawców, którzy złożyli oferty, czyli po otwarciu ofert – patrz pkt 12.3 SIWZ.

5) W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

WZÓR UMOWY (JEDEN DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI)

Zawarta w dniu r. w Kaliszu, pomiędzy:

Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, z siedzibą ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz, wpisaną pod nr RIK-9 do Rejestru Instytucji Kultury przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego decyzją z dnia 04.01.1999 r. NIP 618-004-43-14, REGON 000282814

reprezentowanym przez:

Dariusza Grodzińskiego – Dyrektora,
zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą wprzy....., działającej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS pod numerem, będącym płatnikiem VAT, posiadającym NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**,

Strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę na zasadach ustalonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego na warunkach określonych w postępowaniu: **„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pracy Twórczej „Pałac Myśliwski w Antoninie” w podziale na 2 części”**, zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie (formularz ofertowy WYKONAWCY – załącznik nr 1 do umowy).

§ 1

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie składanych sukcesywnie przez osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazane w §3 ust. 1, kolejnych zamówień jednostkowych pisemnych, faksem, e-mailem lub telefonicznie.
2. Termin realizacji jednostkowego zamówienia złożonego na podstawie niniejszej umowy wynosi 1 dzień od dnia jego złożenia, chyba że termin dostawy został ustalony na określoną datę.
3. Transport produktów – asortymentu objętego przedmiotem umowy do restauracji „Pałacu Myśliwskiego w Antoninie” będzie wykonywany na koszt WYKONAWCY.
4. Terminy przydatności do spożycia produktów dostarczanych na podstawie niniejszej umowy nie mogą być krótsze niż 30 dni, nie dotyczy ciasta, owoców i warzyw świeżych, jaj, ryb świeżych, mięsa i drobiu, wędlin, które muszą być świeże w dniu dostawy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć produkty o dobrej jakości spełniające wszystkie wymagane prawem normy odnoszące się do jakości produktów rolno spożywczych oraz bezpieczeństwa żywności.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostaw towarów żywnościowych nie spełniających norm jakościowych lub w inny sposób niezgodnych z wymogami określonymi w niniejszej umowie. W takiej sytuacji WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU towar zgodny z umową w terminie 2 godzin od chwili uzyskania informacji o odmowie przyjęcia dostarczonego towaru.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamawiane produkty opatrzone były etykietą z nazwą produktu, wykazem składników występujących w produkcie i datą ważności umieszczoną na każdym produkcie.

§ 2

1. WYKONAWCA będzie otrzymywał wynagrodzenie za realizację zamówień jednostkowych po ich wykonaniu, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Należności wynikające z ust.1 ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY w terminie do 21 dni od daty wykonania jednostkowego zamówienia i otrzymania faktury VAT wystawionej w dniu wykonania zamówienia.
3. Wartość umowy określa się na kwotę zł (brutto), słownie
4. WYKONAWCY nie przysługuje prawo do odszkodowania z tytułu nie złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w okresie obowiązywania niniejszej umowy zamówień jednostkowych o wartości łącznej brutto przedstawionej w ust.3.
5. Przedstawione ceny w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularz ofertowy) są obowiązujące przez cały czas trwania umowy.

§ 3

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Pan/Pani:
 - 1).....(tel.)
 - 2).....(tel.)
 - 3).....(tel.)
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią(tel.).

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji zamówienia jednostkowego przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne w wysokości 2% wartości zamówienia jednostkowego netto (bez podatku VAT) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy, określonej w § 2 ust. 3.
3. Zapłata kar umownych odbywać się będzie, według wyboru Zamawiającego, przez potrącenie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia WYKONAWCY, za pisemnym oświadczeniem Zamawiającego, lub przelewem na konto Zamawiającego wskazane w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
4. Ponadto ZAMAWIAJĄCEMU poza karami umownymi, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej w związku z nieterminowym wykonaniem przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nie dotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu płatności naliczone będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Niezależnie od przysługującego ZAMAWIAJĄCEMU prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań, na podstawie ust. 1 – 4 powyżej, WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane naruszeniem przez WYKONAWCĘ wymogów prawnych odnoszących się do jakości produktów rolno-spożywczych oraz bezpieczeństwa żywności.

§ 5

1. Umowę zawarto na czas określony od do, z tym zastrzeżeniem, że automatycznie wygasa z chwilą zrealizowania całości zamówienia, tj. zrealizowania zamówień o wartości określonej w § 2 ust. 3.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu
3. ZAMAWIAJĄCEMU niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej umowy, lub przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jedynie za pisemnym oświadczeniem w przypadku opóźnienia w realizacji któregośkolwiek zamówienia jednostkowego, a także w przypadku stwierdzenia naruszenia przez WYKONAWCĘ norm wynikających z przepisów dot. jakości produktów rolno-spożywczych oraz bezpieczeństwa żywności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY, jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 1 - ARTYKUŁY MLECZARSKIE

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto za kg/szt./op.	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.	Jogurt naturalny 330 g	szt.	96				
2.	Jogurt owocowy 115 g/150g	szt.	1.800				
3.	Jogurt naturalny grecki 330g	szt.	80				
4.	Margaryna 250g	kg	60				
5.	Masło 10 g	szt.	5.000				
6.	Masło Extra	kg	280				
7.	Mleko 3,2 % 1 l	szt.	500				
8.	Mleko zagęszczone 0,5 l	szt.	200				
9.	Ser biały	kg	80				
10.	Ser Camembert 120 g	szt.	35				
11.	Ser Feta 270 g	szt.	30				
12.	Ser mascarpone 250 g	szt.	50				
13.	Ser mozzarella biała 125 g	szt.	30				
14.	Ser parmezan	kg	12				
15.	Ser plastry 150 g	szt.	40				
16.	Ser pleśniowy 100g	szt.	140				
17.	Ser Valbon 200 g	szt.	32				
18.	Ser żółty I/40%	kg	100				
19.	Serki topione mix 180 g	szt.	40				
20.	Śmietana 18% 250 g kubek	szt.	40				
21.	Śmietana 30 % 0,25 l – kubek	szt.	80				

22.	Śmietana 30 % UHT 0,25 l - karton	szt.	600				
23.	Śmietana 36% 0,5 l	szt.	250				
24.	Śmietana fix 10 g.	szt.	260				
25.	Śmietana luz 30 % opak.- zamknięty pojemnik 5l	litr	350				
26.	Śmietana w aerozolu	szt.	200				
27.	Śmietanka do kawy 10 g	szt.	250				
28.	Zakup innych artykułów				2.600,00	5%	2.730,00
Razem:							

UWAGA: Ilości towarów wskazane w kolumnie „ilość” tabeli Formularza ofertowego mają charakter jedynie orientacyjny, służący ocenie oferty i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu. Ewentualna zmiana ilości nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego poza rozliczeniem faktycznej ilości zakupionego towaru.

Cena ofertowa:

Netto:

Słownie:

Brutto:

Słownie:

....., dnia roku

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI 2 - KAWA, HERBATA

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto za kg/szt./op.	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.	Kawa w nabojach op. 100 szt.	op.	4				
2.	Kawa ziarnista 1kg	kg	80				
3.	Czekolada gęsta gastronomiczna 1kg	kg	40				
4.	Herbata czarna op. 100 szt. Sir Williams	op.	10				
5.	Herbata czarna op. 100 szt. Lipton	op.	8				
6.	Herbata EarlGrey op. 25 szt.	op.	8				
7.	Herbata owocowa mix. op. 100 szt.	op.	8				
8.	Herbata miętowa op. 25 szt.	op.	8				
9.	Herbata zielona op. 25 szt.	op.	20				
10.	Herbata zielona smak. op. 25 szt.	op.	8				
11.	Cukier porcjowany – rulon 5g 1000 szt. op.	kg	10				
12.	Zakup innych artykułów				1.000,00	23%	1.230,00
Razem:							

UWAGA: Ilości towarów wskazane w kolumnie „ilość” tabeli Formularza ofertowego mają charakter jedynie orientacyjny, służący ocenie oferty i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu. Ewentualna zmiana ilości nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego poza rozliczeniem faktycznej ilości zakupionego towaru.

Cena ofertowa:

Netto:

Słownie:

Brutto:

Słownie:

....., dnia roku

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy