

---

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU PANI DANYCH OSOBOWYCH

---

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy, że:

**1. Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Cisewiu (dalej: my) z siedzibą w Cisewiu 35, 83-440 Karsin. Może się Pani/pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę email: [dps.cisewie@powiatkościerski.pl](mailto:dps.cisewie@powiatkościerski.pl), listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

**2.** Wyznaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: [iod@dpscisewie.pl](mailto:iod@dpscisewie.pl), listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie.

**3.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie **Art. 6 ust.1 lit. c** w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz realizacji naszych celów statutowych ( w szczególności Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz Rozp. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej).

**4.** Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania oraz podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne na podstawie zawartej umowy powierzenia danych. Podmioty te zostały zobowiązane do zachowania wymaganej ochrony danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

**5.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

**6.** Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

**7. Posiada Pani/Pan prawo:**

- do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię, na podstawie Art. 15 RODO,

- do sprostowania swoich danych, czyli poprawienie danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,

- ograniczenia przetwarzania, danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 18 RODO.

**8.** Aby skorzystać z powyższych praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

**9.** Podanie danych jest wymogiem koniecznym, niezbędnym do realizacji naszych obowiązków ustawowych.

**10.** Jeżeli uważa Pani, że przetwarzamy Pani dane niezgodnie z prawem, może Pani złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.