
INFORMACJA O PRZETWARZANIU PANI DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Cisewiu (dalej: my) z siedzibą w Cisewiu 35, 83-440 Karsin. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę **email: dps.cisewie@powiatkościerski.pl**, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyznaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: **iod@dpscisewie.pl**, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie.

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie **art. 6 ust.1 lit. b** w celu realizacji umowy zlecenia/ o dzieło, świadczenie usług przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Natomiast udzielona zgoda zgodnie z **art. 6 ust.1 lit. a RODO** będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu czy wizerunek).

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na terenie naszej działalności zainstalowaliśmy **system monitoringu wizyjnego**. Czas przechowywania utrwalonych nagrań wynosi 7 dni, po tym okresie dane zostają automatycznie zamazane poprzez nadpisanie. Szczegółowe informacje dostępne są w BIP na naszej stronie internetowej (**[www.dpscisewie](http://www.dpscisewie.pl)**), na tablicy ogłoszeń, Regulaminie pracy, w sekretariacie naszej siedziby.

5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania, podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne na podstawie zawartej umowy powierzenia danych. Podmioty te zostały zobowiązane do zachowania wymaganej ochrony danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani instytucji międzynarodowych.

7. Będziemy przechowywać Pani dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zdjęcia umieszczone na stronie internetowej usuwane będą po dwóch latach a Kronika prowadzona będzie do ustania działalności Domu.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- **żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,**
- **prawo do ich sprostowania,**
- **przenoszenia danych,**
- **ograniczenia przetwarzania,**
- **w przypadku zgody prawo do jej odwołania w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**

9. Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. Podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy jest obowiązkowe a w pozostałym zakresie dobrowolne.

11. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.