
INFORMACJA O PRZETWARZANIU PANI DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym w wykonaniu dyspozycji treści art. 13 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1)(dalej: RODO) informujemy Panią/Pana że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Cisewiu (dalej: my, DOM) z siedzibą w Cisewiu 35, 83-440 Karsin. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: przez pocztę **email: dps.cisewie@powiatkościerski.pl**, listownie lub osobiście w naszej siedzibie.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: przez pocztę e-mail: **iod@dpiscisewie.pl**, listownie (adres powyżej) lub osobiście w naszej siedzibie.

3. Pani/Pana Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminem świadczeń socjalnych DOMU (dalej: Regulamin) w celu przyznawania świadczeń socjalnych osobom uprawnionym zgodnie z Regulaminem.

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich otrzymania. podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne na podstawie zawartej umowy powierzenia danych. Podmioty te zostały zobowiązane do zachowania wymaganej ochrony danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. DOM w procesie realizacji świadczeń socjalnych **nie przekazuje** danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych może spowodować, że Pani/Pana wniosek o świadczenie socjalne nie zostanie rozpatrzony.

8. W związku z podaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- **dostępu do danych**, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię, na podstawie Art. 15 RODO,

- **sprostowania**, czyli poprawienie danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,

- **ograniczenie przetwarzania** danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 18 RODO,

9. Aby skorzystać z powyższych praw, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.