

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych w Rudzie Śląskiej

ogłasza nabór na wolne stanowisko nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych z zakresu budownictwa

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wymagane wykształcenie: wyższe zawodowe z zakresu budownictwa z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje z zakresu oligofrenopedagogiki.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane dodatkowe kwalifikacje do uczenia innych przedmiotów,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć w grupie różnowiekowej,
- 3) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, komunikatywność,
- 4) kreatywność, odpowiedzialność.

3. Warunki pracy:

- 1) wymiar godzin pracy – 12/18
- 2) postawa zatrudnienia – umowa o pracę
- 3) miejsce pracy - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych w Rudzie Śląskiej ul. Bujoczek 2.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie),
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- 3) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie), Osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (sporządzone wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych Ruda Śląska do pobrania na stronie www.e-bip.org.pl/zsp7s/ lub w sekretariacie).

5. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w dwóch etapach:

- 1) I etap – weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu,
- 2) II etap - rozmowa sprawdzająca wiedzę oraz kwalifikacje kandydatów niezbędne na stanowisku, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuowania naboru na każdym etapie.

6. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych (ul. Bujoczek 2, 41-700 Ruda Śląska), w sekretariacie, w terminie do **dnia 24 sierpnia 2018r. do godz. 10:00** z dopiskiem:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych
ul. Bujoczek 2, 41-700 Ruda Śląska
„Nabór na stanowisko nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych
z zakresu budownictwa w ZSP7S Ruda Śląska ”

- 2) Oferty kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i przejdą do kolejnego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacje o wyniku naboru:

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych Ruda Śląska, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

8. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:

W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8:00 – 15:00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR


mgr Joanna Sz wajnoch

