

Nr rej. 04347-K036-Pt/2008

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 278265289

NIP 641-23-21-432

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

**mgr Aleksandra Kalka**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 Specjalnych**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**41-700 Ruda Śląska, ul. Bujoczka 2**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**mgr Joanna Sz wajnoch**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: wrzesień 2002 r.; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: wrzesień 2002 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

**20, 21.05.2008 r.**

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 55, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych 0,

podmiotów samozatrudniających się 0,

cudzoziemców 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy 55, w tym kobiet: 45, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: pierwsza kontrola w podmiocie.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: podmiot nie był kontrolowany.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### Informacje ogólne

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 jest jednostką budżetową gminy Ruda Śląska.

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości wykonywania przez pracowników szkoły zastępstw za pracowników nieobecnych z uwagi na usprawiedliwione okoliczności mające charakter długotrwały lub krótkotrwały.

### Stosunek pracy

Kontroli prawidłowości wykonywania przez nauczycieli zastępstw dokonano na przykładzie 3 losowo wybranych pracowników tj.:

**[REDAKTOWANE]** – zatrudniona od dnia 1.09.2003 r. obecnie zatrudniona na podstawie umowy z dnia 1.09.2004 r. zawartej na czas nieokreślony na stanowisku nauczyciela w wymiarze pełnego etatu (18/18) począwszy od dnia 1.01.2008 r. za wynagrodzeniem: płaca zasadnicza 1644,00 zł, wysługa lat 65,76 zł, dodatek za warunki uciążliwe 164,40 zł, dodatek za warunki trudne 205,50 zł, dodatek motywacyjny 82,20 zł.

W aktach osobowych pracownika znajdowały się:

- oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią obowiązujących regulaminów wewnątrzzakładowych
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego z zakresu bhp z dnia 1.09.2003 r.,
- zaświadczenie lekarskie z dnia 19.09.2007 r. zgodnie z którym brak jest przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela przez **[REDAKTOWANE]** Jako termin kolejnego badania wyznaczono 24.08.2010 r.

**[REDAKTOWANE]** – zatrudniona od dnia 1.09.2004 r. obecnie zatrudniona na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony z dnia 1.09.2005 r. na stanowisku nauczyciela w wymiarze pełnego etatu (18/18) od dnia 1.01.2008 r. za wynagrodzeniem: płaca zasadnicza 1644,00 zł, wysługa lat 180,84 zł, dodatek za warunki uciążliwe 164,40 zł, dodatek za warunki trudne 205,50 zł, dodatek motywacyjny 115,08 zł.

W aktach osobowych pracownika znajdowały się:

- oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią obowiązujących regulaminów wewnątrzzakładowych,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego z zakresu bhp z dnia 30.09.2004 r.,
- zaświadczenie lekarskie z dnia 24.08.2006 r., zgodnie z którym brak jest przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela przez **[REDAKTOWANE]** Jako termin kolejnego badania wyznaczono 24.08.2009 r.

**[REDAKTOWANE]** – zatrudniona od dnia 3.09.2007 r. na czas nieokreślony na stanowisku nauczyciela w wymiarze 30/30 etatu, od dnia 1.01.2008 r. za wynagrodzeniem: płaca zasadnicza 1644,00 zł, dodatek za warunki uciążliwe 164,40 zł, dodatek za warunki trudne 205,50 zł.

W aktach osobowych pracownika znajdowały się:

- oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią obowiązujących regulaminów wewnątrzzakładowych
- karta szkolenia wstępnego
- pismo znak ZSP7S-110-105/07 z dnia 1.10.2007 r. ws. powierzenia funkcji wychowawcy w klasie IIb oraz przyznania z tego tytułu dodatku w wysokości 50,00 zł,
- pismo znak ZSP7S-110-105/07 z dnia 9.11.2007 r. ws. odwołania pracownika z pełnienia funkcji wychowawcy w związku z niedopełnianiem obowiązków,

W aktach osobowych pracownika znajdują się 3 upomnienia:

- pismo z dnia 26.10.2007 r. zgodnie, z którym udzielono pracownicy upomnienia w związku z „nie wykonywaniem przez Panią w terminie powierzonych obowiązków. Mimo wielokrotnych uwag i

f



sugestii obowiązki na Panią nałożone na Panią nie są wykonywane należycie". Pracodawca poinformował pracownika o możliwości odwołania się od powyższego upomnienia w terminie 7 dni. Jednocześnie nie wskazano w treści upomnienia organu, do którego należy/można złożyć odwołanie. Pracownica potwierdziła odbiór upomnienia podpisem, nie wskazała terminu odbioru pisma.

- pismo z dnia 9.11.2007 r. zgodnie z którym udzielono pracownicy upomnienia w związku z „dalszym nie realizowaniem w terminie powierzonych zadań. Mimo wielokrotnych uwag i sugestii obowiązki nałożone na Panią nie są wykonywane należycie”. Pracodawca poinformował pracownika o możliwości odwołania się od powyższego upomnienia w terminie 7 dni. Jednocześnie nie wskazano w treści upomnienia organu, do którego należy/można złożyć odwołanie. Pracownica potwierdziła odbiór upomnienia podpisem, nie wskazała terminu odbioru pisma.

- pismo z dnia 18.03.2008 r. zgodnie z którym udzielono pracownicy upomnienia w związku z „nie wykonywaniem przez Panią w terminie powierzonych zadań. Obowiązki nałożone na Panią nie są wykonywane należycie – dotyczy przydziału czynności i prowadzonej dokumentacji”. Pracodawca poinformował pracownika o możliwości odwołania się od powyższego upomnienia w terminie 7 dni. Jednocześnie nie wskazano w treści upomnienia organu, do którego należy/można złożyć odwołanie. Pracownica potwierdziła odbiór upomnienia podpisem, nie wskazała terminu odbioru pisma.

#### Pozostałe ustalenia

- pracodawca prowadzi akta osobowe podzielone na części a, b, c,
- pracodawca przekazuje pracownikom informację o dodatkowych warunkach zatrudniania,
- pracodawca zapoznaje pracowników z treścią przepisów o równouprawnieniu w zatrudnieniu,
- w § 46 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Pracy obowiązującego w Szkole znalazł się katalog kar porządkowych tj.: 1) karę upomnienia, 2) karę nagany, 3) oraz dodatkowo karę pieniężną za nieprzestrzeganie przez pracowników przepisów bhp lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy”.

#### Czas pracy

Z wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora Szkoły wynika, iż:

- 1) pracownicy doraźnie nieobecni są zastępowani przez pracowników:
  - nauczycieli wykonujących pracę w innych klasach w ten sposób, iż klasa zastępowanego nauczyciela jest łączona z klasą nauczyciela zastępującego.
  - nauczycieli, w ramach wykonywania pracy w godzinach ponadwymiarowych,
  - wykonujących pracę na stanowisku pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub bibliotekarza (każdy z ww. posiada odpowiednie kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć z uczniami),
- 2) pracownicy nieobecni przez dłuższe okresy czasu z powodu choroby lub innych przyczyn (nieobecności powyżej 30 dni) są zastępowani nauczycielami zatrudnianymi na podstawie umów o pracę w celu zastępstwa pracownika.

W trakcie kontroli przedłożono zeszyt zastępstw. Kontroli poddano wpisy w zeszycie w okresie od dnia 1.03.2008 r. do dnia kontroli na przykładzie [REDAKTOWANE] oraz [REDAKTOWANE].

11.03. – zastępstwo na 4 lekcji; 12.03. – zastępstwo na 7 lekcji; 17.03. - zastępstwo na 9 lekcji; 26.03. - zastępstwo na 7 lekcji; 1.04. - zastępstwo na 2 lekcji (zastępstwo za 2 nauczycieli); 2.04. - zastępstwo na 2, 3 lekcji (za 2 nauczycieli), 7 lekcji; 7.04. - zastępstwo na 9 lekcji; 9.04. - zastępstwo na 7 lekcji (za 2 nauczycieli); 14.04. - zastępstwo na 3, 6 lekcji; 28.04. - zastępstwo na 3 lekcji; 30.04. - zastępstwo na 7 lekcji.

[REDAKTOWANE]

14.03. - zastępstwo na 8 lekcji; 17.03. - zastępstwo na 1 lekcji; 28.03. - zastępstwo na 8 lekcji; 31.03. - zastępstwo na 2 lekcji; 31.03. - zastępstwo na 1 lekcji; 1.04. - zastępstwo na 1 lekcji (zastępstwo za 3 nauczycieli); 8.04. - zastępstwo na 7, 8 lekcji; 11.04. - zastępstwo na 8 lekcji; 14.04. - zastępstwo na 1 lekcji (za 2 nauczycieli); 15.04. - zastępstwo na 3, 4, 8 lekcji; 16.04. - zastępstwo na 4 lekcji; 17.04. - zastępstwo na 3 lekcji; 18.04. - zastępstwo na 3, 8 lekcji; 21.04. – zastępstwo na 3, 4 lekcji; 22.04. - zastępstwo na 3, 5, 6 lekcji; 23.04. - zastępstwo na 5 lekcji; 25.04. - zastępstwo na 3, 8 lekcji; 28.04. - zastępstwo na 1 lekcji.



Ustalono, iż w okresie marca i kwietnia 2008 r. pracownicy [redacted] oraz [redacted] obowiązywał następujący plan zajęć:

[redacted] – poniedziałek od 2 godziny lekcyjnej do 8 godziny lekcyjnej; wtorek od 3 godziny lekcyjnej do 7 godziny lekcyjnej; środa od 4 godziny lekcyjnej do 8 godziny lekcyjnej; czwartek od 5 godziny lekcyjnej do 7 godziny lekcyjnej, piątek od 2 godziny lekcyjnej do 4 godziny lekcyjnej.

[redacted] – poniedziałek od godziny 8.00 do godziny 15.05 (od ok.1 godziny lekcyjnej do ok.8 godziny lekcyjnej); wtorek od godziny 8.45 do godziny 15.10 (od ok.2 godziny lekcyjnej do ok.8 godziny lekcyjnej); środa od godziny 8.00 do godziny 14.30 (od ok.1 godziny lekcyjnej do ok.7 godziny lekcyjnej); czwartek od godziny 8.00 do godziny 12.30 (od ok.1 godziny lekcyjnej do ok.5 godziny lekcyjnej); od godziny 8.45 do godziny 14.15 (od ok.2 godziny lekcyjnej do ok.7 godziny lekcyjnej).

W trakcie kontroli przedłożono karty ewidencji czasu pracy:

#### **Karta ewidencji od 25.02.2008 r. do 21.03.2008 r.**

[redacted] – przepracowała 86 godzin w tym 20 godzin ponadwymiarowych; 2 godziny zastępstwa, do wypłaty uwzględniono 64,8 godzin (wynik przeliczenia godzin pracy z uwagi na 2 dni wolne) w tym 20 godzin ponadwymiarowych, 2 godziny zastępstwa

[redacted] – przepracowała 79 godzin brak godzin ponadwymiarowych; pracownica przepracowała 2 godziny w ramach zastępstwa, do wypłaty wynagrodzenia uwzględniono godziny pracy jw.

#### **Karta ewidencji od 24.03 – 18.04. 2008 r.**

[redacted] – przepracowała 64 godzin w tym 13 godzin ponadwymiarowych; 5 godziny zastępstwa, do wypłaty uwzględniono 51 godzin w tym 13 godzin ponadwymiarowych, 5 godziny zastępstwa. Pracownica chorowała od 15.03. do 18.03

[redacted] – przepracowała 90 godzin brak godzin ponadwymiarowych; pracownica przepracowała 4 godziny w ramach zastępstwa, do wypłaty wynagrodzenia uwzględniono godziny pracy jw.

W trakcie kontroli okazano również zestawienie godzin ponadwymiarowych:

- w okresie od 25.02.2008 r. do dnia 21.03.2008 r.:

[redacted] przepracowała 22 godziny ponadwymiarowo, za co naliczono jej wynagrodzenie w wysokości 518,88 zł,

[redacted] przepracowała 2 przepracowała 2 godziny ponadwymiarowo, za co naliczono pracownikowi wynagrodzenie w wysokości 47,17 zł,

- w okresie od 24.03.2008 r. do dnia 18.04.2008 r.:

[redacted] przepracowała 18 godzin ponadwymiarowo, za co naliczono jej wynagrodzenie w wysokości 483,34 zł,

[redacted] przepracowała 4 godziny ponadwymiarowo, za co naliczono pracownikowi wynagrodzenie w wysokości 107,41 zł.

#### **Wynagrodzenia**

W trakcie kontroli przedłożono uchwałę nr 449/XXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 lutego 2008 r. Kwestie godzin zastępstw doraźnych zostały uregulowane w rozdziale V zatytułowanym „Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych” – kserokopia ww. rozdziału stanowi załącznik do protokołu.

Przedłożono listy płac dla pracowników ZSP7S za:

- miesiąc marzec 2008 r.

[redacted] naliczono wynagrodzenie 1444,00 zł dodatek za warunki trudne 180,50 zł przeznaczono do wypłaty 1114,22 zł

[redacted] naliczono wynagrodzenie płaca zasadnicza 1444,00 zł wysługa lat 57,76 zł, 72,20 zł, warunki trudne 180,50 zł, wychowawstwo (2 wychowawstwa) 100,00 zł, przeznaczono do wypłaty 1053,79 zł (potrąca się z wynagrodzenia składkę na PKZP w wysokości 245,00 zł).

- miesiąc kwiecień 2008 r.

[redacted] naliczono wynagrodzenie 1444,00 zł dodatek za warunki trudne 180,50 zł przeznaczono do wypłaty 1114,22 zł

Sylwia Zięba naliczono wynagrodzenie płaca zasadnicza 1444,00 zł wysługa lat 57,76 zł, 72,20 zł,

K



warunki trudne 180,50 zł, wychowawstwo (2 wychowawstwa) 100,00 zł, przeznaczono do wypłaty 1278,79 zł

Przedłożono listę wypłat za nadgodziny dla placówki ZSP7S za:

- miesiąc marzec 2008 r.

██████████ - dodatek uciążliwy 144,40 zł, zastępstwa 47,17 zł,

██████████ - dodatek uciążliwy 144,40 zł, nadgodziny pedagogiczne 471,71 zł, zastępstwa 47,17 zł,

- miesiąc kwiecień 2008 r.

██████████ - dodatek uciążliwy 144,40 zł, zastępstwa 107,41 zł, potrącenia które w sumie wynoszą 217,28,

██████████ - dodatek uciążliwy 144,40 zł, nadgodziny pedagogiczne 429,63 zł, zastępstwa 53,70 zł,

Potrącenia w sumie wynoszą 541,66 zł

\* Wynagrodzenie przekazano na konta pracowników:

- wynagrodzenie za marzec 2008 r.:

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 3.03.2008 r. kwotę wynagrodzenia za miesiąc marzec 2008 r. : 1053,79 zł

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 3.03.2008 r. kwotę: 1141,22 zł

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 31.03.2008 r. kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych miesiąc marzec 2008 r. : 456,84 zł

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 31.03.2008 r. kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych miesiąc marzec 2008 r.: 131,43 zł

- wynagrodzenie za kwiecień 2008 r.:

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 1.04.2008 r. kwotę wynagrodzenia za miesiąc kwiecień 2008 r. : 1278,79 zł

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 1.04.2008 r. kwotę wynagrodzenia za miesiąc kwiecień 2008 r.: 1141,22 zł

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 28.04.2008 r. kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych miesiąc marzec 2008 r. : 431,91 zł

██████████ przekazano z konta pracodawcy dnia 28.04.2008 r. kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych miesiąc marzec 2008 r.: 173,73 zł

3. W czasie kontroli nie wydano decyzji ustnych.

4. W czasie kontroli nie sprawdzono tożsamość.

5. W czasie kontroli nie pobrano próbek surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji.

6. W czasie kontroli udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

1. rozdział V uchwały nr 449/XXIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27 lutego 2008 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Joanna Sz wajnoch – Dyrektor Szkoły.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Ruda Śląska, dnia 30.05.2008 r.

INSPEKTOR PRACY

mgr Aleksandra Kałka  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.05.2008 r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7  
Specjalnych  
41-700 Ruda Śląska, ul. Bujoczka 2  
NIP 641-23-21-432, Regon 278265289  
tel. 243-12-24

DYREKTOR

mgr Joanna Świątnoć  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

### Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu<sup>1</sup> złożono wniosek / nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione (\*\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia<sup>1</sup> stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7  
Specjalnych  
41-700 Ruda Śląska, ul. Bujoczka 2  
NIP 641-23-21-432, Regon 278265289  
tel. 243-12-24

DYREKTOR

mgr Joanna Świątnoć

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

mgr Aleksandra Kałka  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Ruda Śląska, dnia 30.05.2008 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)