



Załącznik nr 10 do Umowy Operacyjnej

**Porozumienie w sprawie zasad
powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy**

zwane dalej **Porozumieniem**

zawarte dnia r. w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Funduszem Rozwoju Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264374, posiadającą numery REGON: 220307372 oraz NIP 586-217-96-89, kapitał zakładowy w wysokości 2.864.550,00 zł.

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Powierzającym**

a

..... z siedzibą w, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP i numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**, o następującej treści:

W związku z zawarciem w dniu r. Umowy, zwanej dalej **Umową**,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1 [definicje]

Dla potrzeb niniejszego Porozumienia:

- 1) **administratorem danych osobowych** jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 2) **danymi osobowymi** są dane osobowe w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące:
 - a) Wykonawców oraz osób, które uczestniczą w procesie realizacji zadań powierzonych Umową;
 - b) Odbiorców Wsparcia, osób fizycznych ubiegających się o wsparcie lub poręczycieli;
– przetwarzane przez Wykonawcę na podstawie niniejszego Porozumienia;
- 3) **dokumentem** jest każda utrwalona informacja zawierająca dane osobowe, zapisana na dowolnym nośniku, tradycyjnym lub elektronicznym;
- 4) **pracownikiem** jest:
 - a) osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy, powołania, mianowania lub stosunku cywilnoprawnego;
 - b) osoba fizyczna, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
 - c) osoba współpracująca w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych¹;
- 5) **przetwarzaniem danych osobowych** są jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
- 6) **rozporządzeniem** jest rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych²;
- 7) **rozporządzeniem ABI** jest rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji³;
- 8) **ustawą o ochronie danych osobowych** jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych⁴;

§ 2 [przedmiot Porozumienia; dalsze powierzanie przetwarzania danych osobowych]

1. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Powierzający działający w imieniu i na rzecz Administratora Danych Osobowych, **powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych** na warunkach opisanych w niniejszym Porozumieniu **w ramach zbioru Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013** (zwany dalej **zbiorem**).
2. Powierzający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzenia, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru, o których mowa w ust.

¹ Tekst jedn. w Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 ze zm.

² Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024

³ Dz. U. z 2015 r. poz. 745

⁴ Tekst jedn. w Dz. U. z 2016 r. poz. 922

- 1, podmiotom zaangażowanym we współpracę z Wykonawcą w ramach wdrażania instrumentów zwrotnych w województwie pomorskim, w związku z realizacją Umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że będą one zawierały wszystkie elementy treści ujęte w niniejszym Porozumieniu w zakresie w jakim mogą one mieć zastosowanie w danych przypadkach.
 4. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Wykonawcę podmiotom, o których mowa w ust. 2, powinien być każdorazowo dostosowany przez Wykonawcę do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 4 ust. 2 Porozumienia.
 5. Wykonawca przekazuje Powierzającemu, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 2, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.
 6. Powierzający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych, dokumentowanych za pomocą Oświadczeń,
 - 2) określenia wzoru Oświadczenia spełniającego obowiązek informacyjny wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 3) archiwizowania oświadczeń o których mowa w § 2 ust 6, pkt 2,
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia oraz za przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszym Porozumieniem lub innymi przepisami prawa.

§ 3 [upoważnienia dla pracowników i ich odwołanie]

1. Powierzający umocowuje Wykonawcę do:
 - 1) wydawania i odwoływania w stosunku do pracowników Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach (Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach);
 - 2) dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, do wydawania i odwoływania w stosunku do pracowników tych podmiotów upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach;
 - 3) określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach załączonych do niniejszego Porozumienia.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, na poziomie Wykonawcy oraz podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, jest określony w **załączniku nr 1 do Porozumienia**.
3. Wzór dokumentu odwołującego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, na poziomie Wykonawcy oraz podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, jest określony w **załączniku nr 2 do Porozumienia**.
4. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stosowanego przez Wykonawcę, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach załączonych do niniejszego Porozumienia.

§ 4 [cele powierzenia danych osobowych do przetwarzania]

1. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Powierzającego wyłącznie w celu wykonywania zadań Wykonawcy wynikających z *Umowy* tj. oraz realizacji *Umowy* w odniesieniu do zbioru **Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013**, w szczególności
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Powierzającego w zbiorach jest określony w **załączniku nr 3 do Porozumienia**.

§ 5 [sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych]

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się w odniesieniu do zbiorów:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach (nieдоступnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych) oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;
 - 3) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, dla przestrzegania odpowiednich zasad postępowania z dokumentami, do:
 - 1) pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych jej w trakcie obowiązywania Porozumienia lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Porozumieniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Porozumienia;
 - 3) wymagania od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 4) nadzorowania swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;

- 5) udzielania Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów, które zawierają dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 7) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Porozumieniu;
 - 8) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa lub zawartych umów;
 - 9) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone niniejszym Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień pkt 8.
4. Powierzający zobowiązuje Wykonawcę do zawierania umów powierzenia danych osobowych z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia.

§ 6 [obowiązki informacyjne względem Powierzającego]

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie powierzonym Porozumieniem, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Administratorowi Danych Osobowych, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7 [kontrola]

1. Wykonawca umożliwi Powierzającemu oraz Administratorowi Danych Osobowych lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie kontroli zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem oraz z niniejszym Porozumieniem, powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, do umożliwienia Powierzającemu, Administratorowi Danych Osobowych lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonania kontroli. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem kontroli.

2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub Porozumienia, Wykonawca umożliwi Powierzającemu oraz Administratorowi Danych Osobowych lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, do umożliwienia Powierzającemu oraz Administratorowi Danych Osobowych lub podmiotom przez niego upoważnionym, w przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, porozumienia, o których mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia, dokonania niezapowiedzianej kontroli.
4. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3, Powierzający oraz Administrator Danych Osobowych lub podmioty przez niego upoważnione, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których są zlokalizowane zbiory powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Porozumieniem;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.
5. Uprawnienia kontrolerów Powierzającego, Administratora Danych Osobowych lub podmiotów przez niego upoważnionych nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Administratora Danych Osobowych lub przez podmioty przez niego upoważnione w terminach określonych przez Powierzającego.
7. Wykonawca zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Administratora Danych Osobowych lub podmioty przez niego upoważnione w terminach określonych przez Powierzającego.

§ 8 [sprawdzenie zgodności przez administratora bezpieczeństwa informacji Powierzającego]

Niezależnie od uprawnień kontrolnych określonych w § 7 Porozumienia, Wykonawca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Powierzającego lub Administratora Danych Osobowych dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia ABL.

§ 9 [adresy stron i dane osób]

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Porozumieniem będzie kierowana na podane niżej adresy stron:

Do Powierzającego:

.....
.....
.....
.....
.....

Do Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykonawcę w kontaktach z Powierzającym w zakresie ustaleń realizacji Porozumienia reprezentują:

..... -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

3. Powierzającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń realizacji Porozumienia reprezentują:

..... -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

4. Zmiana adresów i danych, o których mowa w ust. 1-3 nie stanowi zmiany Porozumienia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadamiają się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

§ 10 [postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania Umowy.
3. Zmiana treści Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią:
 - 1) **załącznik nr 1** – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013
 - 2) **załącznik nr 2** – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013
 - 3) **załącznik nr 3** - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorze Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013
5. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Powierającego

W imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych „Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013”

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych⁵, upoważniam Pana/Panią* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: *Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013*.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w lub z chwilą jego odwołania.

.....
Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a także z obowiązującymi w Polityką Bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w, jak też po jego ustaniu.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem/am:
(miejscowość, data, podpis)

⁵ Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922

Załącznik nr 2 do Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych „Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013”

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych⁶, odwołuję upoważnienie Pana /Pani*
..... nr do przetwarzania danych osobowych
objętych zbiorem: *Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013* wydane w dniu

.....
Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

.....
(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

⁶ Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922

Załącznik nr 3 do Porozumienia w sprawie zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych „Zakres danych osobowych przetwarzanych w zbiorze Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013”

Dane osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wykonawcy	
Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Stanowisko
4.	Nr i seria dowodu osobistego
Osoby do kontaktów roboczych	
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Identyfikator użytkownika - login
4.	Numer telefonu
5.	Adres e-mail
6.	Forma zaangażowania w realizację zadania (stanowisko)
Dane osób fizycznych ubiegających się o wsparcie zwrotne oraz Odbiorców Wsparcia	
Lp.	Nazwa
1.	Imię
2.	Nazwisko
3.	Data urodzenia
4.	Imiona rodziców
5.	Stan cywilny
6.	Miejsce urodzenia
7.	PESEL
8.	Adres zamieszkania lub pobytu
9.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)
10.	Miejsce pracy
11.	Stanowisko
12.	Zawód
13.	Wykształcenie
14.	Numer telefonu
15.	E-mail
16.	Seria i numer dowodu osobistego
17.	Numer konta bankowego
18.	Stan majątkowy
	Dane dodatkowe, które są niezbędne w celu udzielenia wsparcia Odbiorcom Wsparcia w tym dane osób fizycznych – poręczycieli/współmałżonka: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, e-mail, seria i numer dowodu osobistego, stan majątkowy, stan cywilny