Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:519618-2017:TEXT:PL:HTML

Polska-Gdańsk: Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
2017/S 247-519618

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
5862179689
ul. Straganiarska 24-27
Gdańsk
80-837
Polska
Osoba do kontaktów: Barbara Stelmaszyk
Tel.: +48 585858950
E-mail: zp@pfr.pomorskie.eu
Faks: +48 585858949
Kod NUTS: PL634
Adresy internetowe:
Główny adres: http://www.pfr.pomorskie.eu/

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://www.e-bip.org.pl/pfr
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym Pożyczka Turystyczna
Numer referencyjny: PFR/2/2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

66000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym Pożyczka Turystyczna o łącznym Limicie Pożyczki Turystycznej w wysokości 55 000 000 PLN.
2. Zamówienie jest udzielane z podziałem na 3 części odpowiadające wartości limitów planowanych do udostępnienia przez Zamawiającego. Każdej części zamówienia została przypisana odpowiednia pula środków stanowiących Limit Pożyczki Turystycznej, odpowiadający maksymalnej wartości środków, jaka może zostać udostępniona (wypłacona) Wykonawcy przez Zamawiającego w celu udzielania Jednostkowych Pożyczek.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 1

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pożyczka Turystyczna o Limicie w wysokości 10 000 000 PLN
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

66000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Województwo pomorskie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym – Pożyczka Turystyczna, w ramach którego Wykonawcy zostanie udostępniony przez Zamawiającego Limit Pożyczki Turystycznej w wysokości 10 000 000 PLN w celu udzielenia co najmniej 50 Jednostkowych Pożyczek na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostkową Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujące się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 12 do SIWZ.
Termin wykonania zamówienia (doprecyzowanie informacji z punktu II.2.7 ogłoszenia o zamówieniu).
1. Termin wykonania zamówienia: do 120 miesięcy od Dnia Udostępnienia przez Zamawiającego Limitu Pożyczki Turystycznej, przy założeniu, że:
a) Okres Budowy Portfela Jednostkowych Pożyczek, w którym Wykonawca w szczególności udziela Jednostkowych Pożyczek i wypłaca środki z ich tytułu: nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia wypłaty przez Zamawiającego pierwszej Transzy Pożyczki Turystycznej, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o Wypłatę Transzy;
b) Okres Wygaszania Portfela: od dnia następującego po dniu zakończenia Okresu Budowy Portfela do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczki, w którym Wykonawca realizuje obowiązki związane z obsługą Portfela Jednostkowych Pożyczek m.in. w zakresie monitoringu i sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, kontroli Odbiorców Wsparcia, windykacji -– nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, z zastrzeżeniem terminów określonych we wzorze umowy (załącznik nr 13 do SIWZ) dotyczących poszczególnych czynności;

c) zakończenie procesu dochodzenia wierzytelności wobec Odbiorców Wsparcia oraz przekazanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu - nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Liczba wspartych MMP / Waga: 15
Kryterium jakości - Nazwa: Liczba wspartych mikroprzedsiębiorców / Waga: 15
Kryterium jakości - Nazwa: Okres Budowy Portfela / Waga: 6
Kryterium jakości - Nazwa: Wkład Wykonawcy / Waga: 4
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 120
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1 Dla części I Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych, zero groszy).
2 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium odrębnie dla każdej z części, na którą składa ofertę.
3 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Pożyczka Turystyczna o Limicie w wysokości 20 000 000 PLN
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

66000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Województwo pomorskie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym – Pożyczka Turystyczna, w ramach którego Wykonawcy zostanie udostępniony przez Zamawiającego Limit Pożyczki Turystycznej w wysokości 20 000 000 PLN w celu udzielenia co najmniej 100 Jednostkowych Pożyczek na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostkową Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujące się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 12 do SIWZ.
Termin wykonania zamówienia (doprecyzowanie informacji z punktu II.2.7 ogłoszenia o zamówieniu).
1. Termin wykonania zamówienia: do 132 miesięcy od Dnia Udostępnienia przez Zamawiającego Limitu Pożyczki Turystycznej, przy założeniu, że:
a) Okres Budowy Portfela Jednostkowych Pożyczek, w którym Wykonawca w szczególności udziela Jednostkowych Pożyczek i wypłaca środki z ich tytułu: nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia wypłaty przez Zamawiającego pierwszej Transzy Pożyczki Turystycznej, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o Wypłatę Transzy;
b) Okres Wygaszania Portfela: od dnia następującego po dniu zakończenia Okresu Budowy Portfela do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczki, w którym Wykonawca realizuje obowiązki związane z obsługą Portfela Jednostkowych Pożyczek m.in. w zakresie monitoringu i sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, kontroli Odbiorców Wsparcia, windykacji – nie dłuższy niż 72 miesiące od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, z zastrzeżeniem terminów określonych we wzorze umowy (załącznik nr 13 do SIWZ) dotyczących poszczególnych czynności;
c) zakończenie procesu dochodzenia wierzytelności wobec Odbiorców Wsparcia oraz przekazanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu – nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Liczba wspartych MMP / Waga: 15
Kryterium jakości - Nazwa: Liczba wspartych mikroprzedsiębiorców / Waga: 15
Kryterium jakości - Nazwa: Okres Budowy Portfela / Waga: 6
Kryterium jakości - Nazwa: Wkład Wykonawcy / Waga: 4
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 132
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1 Dla części II Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy).
2 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium odrębnie dla każdej z części, na którą składa ofertę.
3 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**
Pożyczka Turystyczna o Limicie w wysokości 25 000 000 PLN

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
66000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL63
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Województwo pomorskie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym – Pożyczka Turystyczna, w ramach którego Wykonawcy zostanie udostępniony przez Zamawiającego Limit Pożyczki Turystycznej w wysokości 25 000 000 PLN w celu udzielenia co najmniej 125 Jednostkowych Pożyczek na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostkową Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujące się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 12 do SIWZ.
Termin wykonania zamówienia (doprecyzowanie informacji z punktu II.2.7 ogłoszenia o zamówieniu).
1. Termin wykonania zamówienia: do 132 miesięcy od Dnia Udostępnienia przez Zamawiającego Limitu Pożyczki Turystycznej, przy założeniu, że:
a) Okres Budowy Portfela Jednostkowych Pożyczek, w którym Wykonawca w szczególności udziela Jednostkowych Pożyczek i wypłaca środki z ich tytułu: nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia wypłaty przez Zamawiającego pierwszej Transzy Pożyczki Turystycznej, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o Wypłatę Transzy;
b) Okres Wygaszania Portfela: od dnia następującego po dniu zakończenia Okresu Budowy Portfela do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczki, w którym Wykonawca realizuje obowiązki związane z obsługą Portfela Jednostkowych Pożyczek m.in. w zakresie monitoringu i sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, kontroli Odbiorców Wsparcia, windykacji – nie dłuższy niż 72 miesiące od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, z zastrzeżeniem terminów określonych we wzorze umowy (załącznik nr 13 do SIWZ) dotyczących poszczególnych czynności;
c) zakończenie procesu dochodzenia wierzytelności wobec Odbiorców Wsparcia oraz przekazanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu – nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Liczba wspartych MMP / Waga: 15
Kryterium jakości - Nazwa: Liczba wspartych mikroprzedsiębiorców / Waga: 15
Kryterium jakości - Nazwa: Okres Budowy Portfela / Waga: 6
Kryterium jakości - Nazwa: Wkład Wykonawcy / Waga: 4
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 132
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1 Dla części III Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, zero groszy).
2 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium odrębnie dla każdej z części, na którą składa ofertę.
3 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
Podstawy wykluczenia.
1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) Pzp
2. Ponadto Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) Pzp wykluczy Wykonawcę:
2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
3.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)–c) i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)–c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
3.2 w przypadkach, o których mowa w:
a) art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) Pzp,
b) art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3.3 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
3.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. (Nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
1. Zamawiający uzna za spełniony warunek sytuacji finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędne środki finansowe gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wniesienie wkładu własnego wynoszącego minimum 5 % wartości każdej Jednostkowej Pożyczki udzielanej w ramach realizacji danej części zamówienia. W związku z powyższym, Wykonawca powinien wykazać, że:
• dla części I – posiada środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż 131 578,95 PLN lub zdolność kredytową odpowiadającą tej kwocie;
• dla części II – posiada środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż 263 157,90 PLN lub zdolność kredytową odpowiadającą tej kwocie;
• dla części III – posiada środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż 328 947,37 PLN lub zdolność kredytową odpowiadającą tej kwocie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sytuacja finansowa podlega sumowaniu.
Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.
1. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:
1.1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
a) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
2. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:
2.1 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej:
a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:

— dla części I – na kwotę nie mniejszą niż 131 578,95 PLN,
— dla części II – na kwotę nie mniejszą niż 263 157,90 PLN,
— dla części III – na kwotę nie mniejszą niż 328 947,37 PLN.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Uwaga: cd. z pkt. VI.3 (w związku z ograniczoną ilością znaków w ogłoszeniu o zamówieniu) - Wykaz oświadczeń i dokumentów.
(...)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.1:
5.1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
5.2 lit. b)–d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1 oraz 5.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 5.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (z zastrzeżeniem pkt. 6).
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.1 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (z zastrzeżeniem pkt. 6).
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. (...)
Cd. w pkt. III.1.3.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej.
1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dot. zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca dysponuje niezbędnym doświadczeniem w udzielaniu pożyczek/kredytów dla MŚP i wykaże się należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi/usług, polegających na udzieleniu w czasie 12 kolejno następujących po sobie miesięcy minimum:
— dla części I – 25 pożyczek/kredytów o łącznej wart. nie mniejszej niż 5 000 000 PLN,
— dla części II – 50 pożyczek/kredytów o łącznej wart. nie mniejszej niż 10 000 000 PLN,
— dla części II – 63 pożyczek/kredytów o łącznej wart. nie mniejszej niż 12 500 000 PLN.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dot. zdolności technicznej i zawodowej osób, jeżeli Wykonawca dla części I-III wykaże, iż posiada zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował zespołem operacyjnym, składającym się z minimum 3 osób oddelegowanych do realizacji zamówienia, w tym:
• osobą zarządzającą zespołem operacyjnym, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia z zakresu zarządzania w instytucjach finansowych udzielających pożyczek/kredytów dla MŚP;
• osobą wchodzącą w skład zespołu operacyjnego, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie udzielania pożyczek/kredytów dla MŚP, w tym przynajmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie oceny ryzyka kredytowego;
• osobą wchodzącą w skład zespołu operacyjnego, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie udzielania pożyczek/kredytów dla MŚP.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zdolność organizacyjna podlega sumowaniu, natomiast niezbędnym doświadczeniem w realizacji musi się wykazać podmiot, który będzie wykonywał kluczowe części zamówienia (określone w rozdz. III pkt 6 SIWZ).
Dokumenty potwierdzające spełnianie war. udziału w postęp.
1. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:
1.1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
a) JEDZ.
2. Na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:
2.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy:
a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. 9 do SIWZ). Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
Dotyczących zdolności technicznej i zawodowej osób:

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. 10 do SIWZ).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Uwaga: cd. z pkt. III.1.2 (w związku z ograniczoną ilością znaków w ogłoszeniu o zamówieniu) - Wykaz oświadczeń i dokumentów.
(...)
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
12. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców, wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego są zobowiązani do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 4.1.
Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
16. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dostarczenia zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.1 (na wezwanie Zamawiającego).
Podwykonawcy.
19. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
Składa jednolite dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców (art. 25a ust. 5). Jest on zobowiązany wypełnić część II sekcję D JEDZ.
20. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4.1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp (na wezwanie Zamawiającego).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem pkt. 2 zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie jedną część zamówienia. Zasady wyboru części, w której zostanie podpisana umowa określono w pkt. IV.4 SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ (paragraf 28).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/02/2018
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/02/2018
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
Ul. Straganiarska 24-27.
80-837 Gdańsk
Sala konferencyjna.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odrębnie dla każdej części).

2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podst. art. 24aa PZP.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Marzec 2018.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający żąda wraz z ofertą JEDZ m. in. w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. Ponadto do upływu terminu składania ofert Zamawiający wymaga złożenia:

2.1 wypełnionego formularza ofertowego wraz z formularzem rzeczowo-cenowym;

2.2 pełnomocnictwa (opcjonalnie);

2.3 dowodu wniesienia wadium;

2.4 zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4. Na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

4.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
4.2 w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2) Pzp:
a) zestawienie istotnych wymagań dotyczących usługi uruchomienia i zarządzania produktem finansowym Mała Pożyczka.
Cd. w pkt. III.1.2 Min. poziom ew. wym. standardów (...)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:http://www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/12/2017