

Nr postępowania: **PFR/2/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) na realizację zamówienia pod nazwą

**USŁUGA
URUCHOMIENIA I ZARZĄDZANIA
PRODUKTEM FINANSOWYM
POŻYCZKA TURYSTYCZNA**

ZATWIERDZAM

/-/ Prezes Zarządu

Sławomir Koprowski

Gdańsk, dn. 20.12.2017 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE	5
V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH.....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.....	16
XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	19
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	22
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	23
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	28
XIX. WZÓR UMOWY	29
XX. INFORMACJE DODATKOWE.....	30
XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.....	31

Pojęcia używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zostały zdefiniowane we *wzorze umowy* (załącznik nr 13 do SIWZ).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
Adres: ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk
KRS: 0000264374
NIP: 586-217-96-89
REGON: 220307372
Tel.: +48 58 58 58 950
Fax: +48 58 58 58 949
E-mail: zp@pfr.pomorskie.eu
Godziny pracy: 8:00-16:00
Strona internetowa: www.pfr.pomorskie.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 *ustawy*, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym *Pożyczka Turystyczna* o łącznym Limicie Pożyczki Turystycznej w wysokości 55.000.000,00 PLN.
2. **Zamówienie jest udzielane z podziałem na 3 części** odpowiadające wartości limitów planowanych do udostępnienia przez Zamawiającego. Każdej części zamówienia została przypisana odpowiednia pula środków stanowiących Limit Pożyczki Turystycznej, odpowiadający maksymalnej wartości środków, jaka może zostać udostępniona (wypłacona) Wykonawcy przez Zamawiającego w celu udzielania Jednostkowych Pożyczek.

część I – Pożyczka Turystyczna o Limicie w wysokości 10.000.000,00 PLN

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym – *Pożyczka Turystyczna*, w ramach którego Wykonawcy zostanie udostępniony przez Zamawiającego Limit Pożyczki Turystycznej w wysokości **10.000.000,00 PLN** w celu udzielenia co najmniej **50** Jednostkowych Pożyczek na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostkową Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujących się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.

część II – Pożyczka Turystyczna o Limicie w wysokości 20.000.000,00 PLN

2.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym – Pożyczka Turystyczna, w ramach którego Wykonawcy zostanie udostępniony przez Zamawiającego Limit Pożyczki Turystycznej w wysokości **20.000.000,00 PLN** w celu udzielenia co najmniej **100** Jednostkowych Pożyczek na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostkową Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujących się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.

część III – Pożyczka Turystyczna o Limicie w wysokości 25.000.000,00 PLN

2.3 Przedmiotem zamówienia jest usługa uruchomienia i zarządzania produktem finansowym – Pożyczka Turystyczna, w ramach którego Wykonawcy zostanie udostępniony przez Zamawiającego Limit Pożyczki Turystycznej w wysokości **25.000.000,00 PLN** w celu udzielenia co najmniej **125** Jednostkowych Pożyczek na rzecz mikro i małych przedsiębiorstw realizujących przedsięwzięcia rozwojowe objęte Jednostkową Pożyczką na terenie województwa pomorskiego, wpisujących się w działalność związaną z usługami czasu wolnego, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 12 do SIWZ.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66000000-0	Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
66110000-4	Usługi bankowe i inwestycyjne

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których należą:

6.1 zawieranie Umów Pożyczki oraz wypłata środków Jednostkowych Pożyczek na rzecz Odbiorców Wsparcia;

6.2 rozliczenia finansowe tj. przyjmowanie środków z tytułu spłat Jednostkowych Pożyczek od Odbiorców Wsparcia i przekazywanie środków należnych Zamawiającemu;

6.3 wypowiedzanie Umów Pożyczki;

6.4 sprawozdawczość z zakresu postępu rzeczowo-finansowego realizacji Umowy.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do dowolnej liczby części zamówienia. (maksymalnie 3).**
3. **Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie jedną część zamówienia.**
4. Jeżeli oferty danego Wykonawcy zostaną uznane za najkorzystniejsze dla więcej niż jednej części, Zamawiający przy dokonywaniu wyboru części, w której zostanie podpisana umowa, będzie kierował się kolejno następującymi zasadami:
 - 4.1 dokona wyboru części o najwyższym Limicie Pożyczki Turystycznej, dla której dany Wykonawca złożył jedyną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;¹
 - 4.2 dokona wyboru tej części, dla której różnica w liczbie punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XVI SIWZ pomiędzy ofertą danego Wykonawcy a następną w kolejności jest największa.
Jeżeli zastosowanie tej zasady nie pozwala na wybór części, w której zostanie podpisana umowa ponieważ wyselekcjonowano kilka części, Zamawiający spośród nich dokona wyboru części o najwyższym Limicie Pożyczki Turystycznej.
5. Jeżeli w danej części oferta najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie na inną część, Zamawiający wybiera ofertę z największą liczbą punktów spośród ofert pozostałych Wykonawców, z zastrzeżeniem zasad określonych w pkt. 4.
6. Zasada opisana w pkt. 5 ma zastosowanie również do następnych w kolejności ofert.²
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) *ustawy Prawo zamówień publicznych* w trybie zamówienia z wolnej ręki.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia (dotyczy części I): **do 120 miesięcy od Dnia Udostępnienia przez Zamawiającego Limitu Pożyczki Turystycznej**, przy założeniu, że:
 - a) Okres Budowy Portfela Jednostkowych Pożyczek, w którym Wykonawca w szczególności udziela Jednostkowych Pożyczek i wypłaca środki z ich tytułu: **nie dłuższy niż 24 miesiące** od dnia wypłaty przez Zamawiającego pierwszej Transzy Pożyczki Turystycznej, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o Wypłatę Transzy;
 - b) Okres Wygaszania Portfela: od dnia następującego po dniu zakończenia Okresu Budowy Portfela do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych

¹ Jeżeli w żadnej części oferta danego Wykonawcy nie jest jedyną ofertą niepodlegającą odrzuceniu, zastosowanie ma wyłącznie zasada opisana w pkt. 4.2.

² np. jeżeli oferta druga została złożona przez Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie na inną część, Zamawiający wybiera ofertę z największą liczbą punktów spośród ofert pozostałych Wykonawców, z zastrzeżeniem zasad określonych w pkt. 4.

- w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczki, w którym Wykonawca realizuje obowiązki związane z obsługą Portfela Jednostkowych Pożyczek m.in. w zakresie monitoringu i sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, kontroli Odbiorców Wsparcia, windykacji – nie dłuższy niż **60 miesięcy** od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, z zastrzeżeniem terminów określonych we *wzorze umowy* (załącznik nr 13 do SIWZ) dotyczących poszczególnych czynności;
- c) zakończenie procesu dochodzenia wierzytelności wobec Odbiorców Wsparcia oraz przekazanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu - **nie dłużej niż 36 miesięcy** od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela.
2. Termin wykonania zamówienia (dotyczy części II i III): **do 132 miesięcy od Dnia Udostępnienia przez Zamawiającego Limitu Pożyczki Turystycznej**, przy założeniu, że:
- a) Okres Budowy Portfela Jednostkowych Pożyczek, w którym Wykonawca w szczególności udziela Jednostkowych Pożyczek i wypłaca środki z ich tytułu: **nie dłuższy niż 24 miesiące** od dnia wypłaty przez Zamawiającego pierwszej Transzy Pożyczki Turystycznej, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o Wypłatę Transzy;
- b) Okres Wygaszania Portfela: od dnia następującego po dniu zakończenia Okresu Budowy Portfela do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczki, w którym Wykonawca realizuje obowiązki związane z obsługą Portfela Jednostkowych Pożyczek m.in. w zakresie monitoringu i sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, kontroli Odbiorców Wsparcia, windykacji – **nie dłuższy niż 72 miesiące** od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, z zastrzeżeniem terminów określonych we *wzorze umowy* (załącznik nr 13 do SIWZ) dotyczących poszczególnych czynności;
- c) zakończenie procesu dochodzenia wierzytelności wobec Odbiorców Wsparcia oraz przekazanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu – **nie dłużej niż 36 miesięcy** od dnia zakończenia Okresu Wygaszania Portfela.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) *ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 ✓ Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 ✓ Zamawiający uzna za spełniony warunek sytuacji finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędne środki finansowe gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wniesienie wkładu własnego wynoszącego minimum 5% wartości każdej Jednostkowej Pożyczki udzielanej w ramach realizacji danej części zamówienia. W związku z powyższym, Wykonawca powinien wykazać, że:

- dla części I – posiada środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż **131 578,95 PLN** lub zdolność kredytową odpowiadającą tej kwocie;³
- dla części II – posiada środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż **263 157,90 PLN** lub zdolność kredytową odpowiadającą tej kwocie;
- dla części III – posiada środki pieniężne w wysokości nie mniejszej niż **328 947,37 PLN** lub zdolność kredytową odpowiadającą tej kwocie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- ✓ Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, jeżeli Wykonawca dysponuje niezbędnym doświadczeniem w udzielaniu pożyczek/kredytów dla MŚP i wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi/usług, polegających na:
 - dla części I – udzieleniu w czasie 12 kolejno następujących po sobie miesięcy minimum **25** pożyczek/kredytów o łącznej wartości nie mniejszej niż **5.000.000,00 PLN**;
 - dla części II – udzieleniu w czasie 12 kolejno następujących po sobie miesięcy minimum **50** pożyczek/kredytów o łącznej wartości nie mniejszej niż **10.000.000,00 PLN**;
 - dla części III – udzieleniu w czasie 12 kolejno następujących po sobie miesięcy minimum **63** pożyczek/kredytów o łącznej wartości nie mniejszej niż **12.500.000,00 PLN**;
- ✓ Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej osób, jeżeli Wykonawca dla części I-III wykaże, iż posiada zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował **zespołem operacyjnym**, składającym się z **minimum 3 osób** oddelegowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 - osobą zarządzającą zespołem operacyjnym, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia z zakresu zarządzania w instytucjach finansowych udzielających pożyczek/kredytów dla MŚP;
 - osobą wchodzącą w skład zespołu operacyjnego, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie udzielania pożyczek/kredytów dla MŚP, w tym przynajmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie oceny ryzyka kredytowego;
 - osobą wchodzącą w skład zespołu operacyjnego, posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie udzielania pożyczek/kredytów dla MŚP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sytuacja finansowa oraz zdolność organizacyjna podlega sumowaniu, natomiast niezbędnym doświadczeniem w realizacji musi się

³ Kwota stanowi 25% wartości wymaganego minimalnego Wkładu Wykonawcy.

wykazać podmiot, który będzie wykonywał kluczowe części zamówienia (określone w rozdziale III pkt 6 SIWZ).

2. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych **lub sytuacji** finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
7. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale IX SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
8. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Ponadto Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) *ustawy Prawo zamówień publicznych* wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

332 ust. 1 *Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

3.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) – c) i pkt 14 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

3.2 w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d);

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3.3 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

3.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16) – 20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. *(Nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.)*

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wykazane przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)*⁴ (załącznik nr 2 do SIWZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 *dyrektywy 2014/24/UE* w związku z art. 80 ust. 3 *dyrektywy 2014/25/UE*. Komisja Europejska udostępniła pod adresem internetowym: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD).

2. Ponadto do upływu terminu składania ofert Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 2.1 wypełnionego *formularza ofertowego* wraz z *formularzem rzeczowo-cenowym* (załącznik nr 1 oraz 1.1 do SIWZ);
- 2.2 pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.3 dowodu wniesienia wadium;

⁴ ang. ESPD - European Single Procurement Document

2.4 zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

UWAGA: Zamawiający nie wymaga załączenia wzoru umowy.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

4.1 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 1.2 SIWZ

dotyczących sytuacji finansowej:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:
- ✓ dla części I – na kwotę nie mniejszą niż **131 578,95 PLN**;
 - ✓ dla części II – na kwotę nie mniejszą niż **263 157,90 PLN**;
 - ✓ dla części III – na kwotę nie mniejszą niż **328 947,37 PLN**;

dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy:

- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 9 do SIWZ). Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

dotyczących zdolności technicznej i zawodowej osób:

- c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 10 do SIWZ).

4.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 6 do SIWZ);

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ);
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (załącznik nr 8 do SIWZ).

4.3 w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zestawienie istotnych wymagań dotyczących usługi uruchomienia i zarządzania produktem finansowym *Pożyczka Turystyczna* (załącznik nr 11 do SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.2:

5.1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych*;

5.2 lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1 oraz 5.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 5.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (z zastrzeżeniem pkt. 6).

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 *ustawy Prawo zamówień publicznych*. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (z zastrzeżeniem pkt. 6).
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*)

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
12. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie:
- 12.1 nazwy postępowania,
 - 12.2 Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 12.3 ustanowionego pełnomocnika,
 - 12.4 zakresu jego umocowania.
13. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców, wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego są zobowiązani do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 4.2 SIWZ.
18. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt. XX.7.2 SIWZ.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

- 20.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dostarczenia zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 21.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 22.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.2 (na wezwanie Zamawiającego).

Podwykonawcy

- 23.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt. III.6. SIWZ, składa jednolite dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców (art. 25a ust. 5). **Jest on zobowiązany wypełnić część II sekcję D JEDZ.** Stwierdzenie istnienia podstawy do wykluczenia dotyczącej podwykonawcy nie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, tylko brakiem możliwości dopuszczenia do realizacji zamówienia negatywnie zweryfikowanego podwykonawcy.
- 24.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 4.2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* (na wezwanie Zamawiającego).
- 25.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów

- 26.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, 4.2 oraz 5-8, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający

pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

27. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, 4.2 oraz 5-8, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
28. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego w dalszej części SIWZ *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
29. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju*, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 28, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osobę upoważnioną.
30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
31. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
32. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
33. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie pisemnej powinno zostać sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej.
34. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju*, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
35. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest język polski.
2. W języku polskim prowadzona będzie cała korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami.
3. Forma przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, zawiadomień itp.:
 - 3.1 Zamawiający wprowadza, jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - formę pisemną (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 3.2);

- 3.2** Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.) lub faks przy czym, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) faksem lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3.2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zmiany SIWZ oraz wyjaśnienia jej treści.
7. Dane do korespondencji:
- Adres:** Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Straganiarska 24-27
80-837 Gdańsk
- Tel:** +48 58 58 58 950
- Fax:** +48 58 58 58 949
- E-mail:** zp@pfr.pomorskie.eu
8. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz.: 8.00 – 16.00.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania PFR/2/2017.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Barbara Stelmaszyk** – tel. +48 (58) 58 58 950 w. 22,
e-mail: bstelmaszyk@pfr.pomorskie.eu

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 1.1 dla części I – 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych, zero groszy);**
- 1.2 dla części II – 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy);**
- 1.3 dla części III – 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, zero groszy);**
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium odrębnie dla każdej z części, na którą składa ofertę.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 4.1** pieniądzu;

- 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 4.3 gwarancjach bankowych;
- 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
5. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **35 1050 1764 1000 0024 3431 3074 w ING Banku Śląskim**, z opisem: **„wadium PN nr PFR/2/2017 część ...”**. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w pkt. 4.2 – 4.5 należy doreczyć w osobnym opakowaniu wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego, natomiast kserokopie dołączyć do oferty.
8. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
9. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) poza właściwymi elementami określonymi przepisami prawa, musi ponadto zawierać:
- 9.1 nazwę oraz adres Zamawiającego;
- 9.2 dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy (numer/nazwa postępowania);
- 9.3 kwotę wadium;
- 9.4 termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
- 9.5 nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*,

jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 18.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 18.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
 - 18.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać *formularz ofertowy* wraz z *formularzem rzeczowo-cenowym* (załącznik nr 1 oraz 1.1 do SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę wraz z załącznikami oraz uzupełnienia do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dla każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. IV.1 SIWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
9. Podpisy Wykonawcy muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
11. Każda poprawka w treści oferty np. przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie powinna być opatrzona datą i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przypadku dokumentów wielostronicowych poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z liczbą poświadczanych stron.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu ofertowym oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną liczbę stron należy wpisać do *formularza ofertowego*.
13. Należy spiąć wszystkie strony oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana lub podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga parafowania bądź podpisywania czystych stron.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia, opatrzonym adnotacją:



<u>WYKONAWCA:</u> <i>(nazwa i adres)</i>	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. ul. Straganiarska 24-27 80-837 Gdańsk <i>sekretariat (I piętro)</i>
OFERTA PRZETARGOWA na USŁUGĘ URUCHOMIENIA I ZARZĄDZANIA PRODUKTEM FINANSOWYM POŻYCZKA TURYSTYCZNA nr postępowania PFR/2/2017 NIE OTWIERAĆ PRZED – 02.02.2018 r. godz. 10:30	



21. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć nie później niż do dnia **02.02.2018 roku do godziny 10:00** do siedziby Zamawiającego, tj.:

Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
ul. Straganiarska 24-27
80-837 Gdańsk
sekretariat (I piętro).
- Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 1 zwraca się po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu określonego w pkt. 1 otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane

i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Komisyjne **otwarcie ofert** odbędzie się dnia **02.02.2018 roku** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego - **Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. – sala konferencyjna**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odrębnie dla każdej części).
8. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SIWZ, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, postanowienia określone we wzorze umowy oraz obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdej części, dla której Wykonawca składa ofertę).
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty wynikające wprost z SIWZ (dla danej części), a także inne wydatki konieczne do prawidłowego, terminowego oraz kompleksowego wykonania zamówienia, podatki i opłaty. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z udzieleniem pożyczek oraz ich późniejszą obsługą, w tym monitorowanie, sprawozdawczość oraz ewentualną windykację.
5. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wynagrodzenia, które będzie wypłacane według następujących zasad:
 - 5.1 w Okresie Budowy Portfela - wynagrodzenie za wyniki w budowie Portfela Jednostkowych Pożyczek, wynoszące **0,45 X [...] %** wartości udzielonych i wypłaconych Jednostkowych Pożyczek w ramach Limitu Pożyczki Turystycznej (w Udziale Zamawiającego);
 - 5.2 w Okresie Wygaszania Portfela do dnia zakończenia umowy - wynagrodzenie za wyniki w spłacie Jednostkowych Pożyczek wynoszące **0,55 X [...] %** kwoty zwróconej przez Odbiorców Wsparcia (w Udziale Zamawiającego) i przekazanej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
6. Cenę oferty (odrębnie dla każdej części, dla której składa ofertę) należy określić w formularzu rzeczowo-cenowym (w procentach i liczbowo), następnie przenieść do odpowiednich części formularza ofertowego.
7. Cena oferty brutto musi być podana jako wartość procentowa, liczbowo, a w formularzu ofertowym dodatkowo słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Podaną liczbowo i słownie cenę podaje się w złotych polskich.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
11. Złożenie oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia skutkowało będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena – waga kryterium 60%;
 - b) liczba wspartych MMP – waga kryterium 15%;
 - c) liczba wspartych mikroprzedsiębiorców – waga kryterium 15%;
 - d) Okres Budowy Portfela – waga kryterium 6%;
 - e) Wkład Wykonawcy – waga kryterium 4%.

część I

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - 2.1 w kryterium cena **maksymalnie 60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena oferty badanej

- 2.2 w kryterium liczba wspartych MMP maksymalnie **15 punktów**:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie liczby wspartych MMP ponad wymaganą liczbę tj. 50 MMP;
 - b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde dodatkowo zadeklarowane MMP;
 - c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowane wsparcie 65 lub większej liczby MMP;

- 2.3 w kryterium liczba wspartych mikroprzedsiębiorców maksymalnie **15 punktów**:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie liczby Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców ponad wymagany poziom tj. 85% wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek;
 - b) Wykonawca otrzyma 3 punkty za każdy dodatkowo zadeklarowany punkt procentowy;

- c) maksymalna liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana za zadeklarowanie minimum 90% liczby Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców;

Procent udzielonych Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców Zamawiający ustali na podstawie informacji z formularza rzeczowo-cenowego, jako udział deklarowanej liczby wspartych mikroprzedsiębiorców w stosunku do deklarowanej liczby wspartych MMP. Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej zgodnie z zasadami matematyki i wyrażony w procentach.

2.4 w kryterium Okres Budowy Portfela maksymalnie 6 punktów:

- a) punktacja zostanie przyznana za skrócenie Okresu Budowy Portfela poniżej 24 miesięcy;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za skrócenie Okresu Budowy Portfela o każdy dodatkowy miesiąc poniżej okresu maksymalnego tj. 24 miesięcy;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowany Okres Budowy Portfela nie dłuższy niż 18 miesięcy;

2.5 w kryterium Wkład Wykonawcy maksymalnie 4 punkty:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie Wkładu Wykonawcy w produkcie finansowym *Pożyczka Turystyczna* ponad minimalny poziom tj.:
 - ✓ dla pożyczek do 200.000,00 PLN – 5% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 200.000,01 PLN do 500.000,00 PLN – 10%;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdy dodatkowo zadeklarowany punkt procentowy wkładu własnego;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowanie Wkładu Wykonawcy w minimalnej wysokości:
 - ✓ dla pożyczek do 200.000,00 PLN – 9% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 200.000,01 PLN do 500.000,00 PLN – 14%.

Wkład Wykonawcy może zostać zwiększony wyłącznie o taką samą liczbę punktów procentowych dla pożyczek we wszystkich przedziałach kwotowych, o których mowa w pkt. 2.5 lit. c) powyżej.

3. łączna liczba punktów obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_m + P_{mi} + P_o + P_w$$

P – łączna liczba punktów

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium cena

P_m – liczba punktów przyznana w kryterium liczba wspartych MMP

P_{mi} – liczba punktów przyznana w kryterium liczba wspartych mikroprzedsiębiorców

P_o – liczba punktów przyznana w kryterium Okres Budowy Portfela

P_w – liczba punktów przyznana w kryterium Wkład Wykonawcy

część II

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

4.1 w kryterium cena **maksymalnie 60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena oferty badanej

4.2 w kryterium liczba wspartych MMP maksymalnie **15 punktów**:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie liczby wspartych MMP ponad wymaganą liczbę tj. 100 MMP;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde dodatkowo zadeklarowane MMP;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowane wsparcie 115 lub większej liczby MMP;

4.3 w kryterium liczba wspartych mikroprzedsiębiorców maksymalnie **15 punktów**:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie liczby Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców ponad wymagany poziom tj. 85% wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek;
- b) Wykonawca otrzyma 3 punkty za każdy dodatkowo zadeklarowany punkt procentowy;
- c) maksymalna liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana za zadeklarowanie minimum 90% liczby Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców;
Procent udzielonych Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców Zamawiający ustali na podstawie informacji z formularza rzeczowo-cenowego, jako udział deklarowanej liczby wspartych mikroprzedsiębiorców w stosunku do deklarowanej liczby wspartych MMP. Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej zgodnie z zasadami matematyki i wyrażony w procentach.

4.4 w kryterium Okres Budowy Portfela **maksymalnie 6 punktów**:

- a) punktacja zostanie przyznana za skrócenie Okresu Budowy Portfela poniżej 24 miesięcy;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za skrócenie Okresu Budowy Portfela o każdy dodatkowy miesiąc poniżej okresu maksymalnego tj. 24 miesięcy;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowany Okres Budowy Portfela nie dłuższy niż 18 miesięcy;

4.5 w kryterium Wkład Wykonawcy **maksymalnie 4 punkty**:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie Wkładu Wykonawcy w produkcji finansowym *Pożyczka Turystyczna* ponad minimalny poziom tj.:
 - ✓ dla pożyczek do 200.000,00 PLN – 5% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 200.000,01 PLN do 500.000,00 PLN – 10% oraz

- ✓ dla pożyczek od 500.000,01 PLN do 750.000,00 PLN – 20%;
 - b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdy dodatkowo zadeklarowany punkt procentowy wkładu własnego;
 - c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowanie Wkładu Wykonawcy w minimalnej wysokości:
 - ✓ dla pożyczek do 200.000,00 PLN – 9% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 200.000,01 PLN do 500.000,00 PLN – 14% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 500.000,01 PLN do 750.000,00 PLN – 24%.
- Wkład Wykonawcy może zostać zwiększony wyłącznie o taką samą liczbę punktów procentowych dla pożyczek we wszystkich przedziałach kwotowych, o których mowa w pkt. 4.5 lit. c) powyżej.***

5. Łączna liczba punktów obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_m + P_{mi} + P_o + P_w$$

P – łączna liczba punktów

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium cena

P_m – liczba punktów przyznana w kryterium liczba wspartych MMP

P_{mi} – liczba punktów przyznana w kryterium liczba wspartych mikro przedsiębiorców

P_o – liczba punktów przyznana w kryterium Okres Budowy Portfela

P_w – liczba punktów przyznana w kryterium Wkład Wykonawcy

część III

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:

6.1 w kryterium cena **maksymalnie 60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_c = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium cena

C_n – cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena oferty badanej

6.2 w kryterium liczba wspartych MMP maksymalnie **15 punktów**:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie liczby wspartych MMP ponad wymaganą liczbę tj. 125 MMP;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za każde dodatkowo zadeklarowane MMP;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowane wsparcie 140 lub większej liczby MMP;

6.3 w kryterium liczba wspartych mikroprzedsiębiorców maksymalnie 15 punktów:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie liczby Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców ponad wymagany poziom tj. 85% wszystkich udzielonych Jednostkowych Pożyczek;
- b) Wykonawca otrzyma 3 punkty za każdy dodatkowo zadeklarowany punkt procentowy;
- c) maksymalna liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana za zadeklarowanie minimum 90% liczby Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców;
Procent udzielonych Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na finansowanie mikroprzedsiębiorców Zamawiający ustali na podstawie informacji z formularza rzeczowo-cenowego, jako udział deklarowanej liczby wspartych mikroprzedsiębiorców w stosunku do deklarowanej liczby wspartych MMP. Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej zgodnie z zasadami matematyki i wyrażony w procentach.

6.4 w kryterium Okres Budowy Portfela maksymalnie 6 punktów:

- a) punktacja zostanie przyznana za skrócenie Okresu Budowy Portfela poniżej 24 miesięcy;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za skrócenie Okresu Budowy Portfela o każdy dodatkowy miesiąc poniżej okresu maksymalnego tj. 24 miesięcy;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowany Okres Budowy Portfela nie dłuższy niż 18 miesięcy;

6.5 w kryterium Wkład Wykonawcy maksymalnie 4 punkty:

- a) punktacja zostanie przyznana za zwiększenie Wkładu Wykonawcy w produkcie finansowym *Pożyczka Turystyczna* ponad minimalny poziom tj.:
 - ✓ dla pożyczek do 200.000,00 PLN – 5% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 200.000,01 PLN do 500.000,00 PLN – 10% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 500.000,01 PLN do 750.000,00 PLN – 20%;
- b) Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdy dodatkowo zadeklarowany punkt procentowy wkładu własnego;
- c) maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zadeklarowanie Wkładu Wykonawcy w minimalnej wysokości:
 - ✓ dla pożyczek do 200.000,00 PLN – 9% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 200.000,01 PLN do 500.000,00 PLN – 14% oraz
 - ✓ dla pożyczek od 500.000,01 PLN do 750.000,00 PLN – 24%.

Wkład Wykonawcy może zostać zwiększony wyłącznie o taką samą liczbę punktów procentowych dla pożyczek we wszystkich przedziałach kwotowych, o których mowa w pkt. 6.5 lit. c) powyżej.

7. łączna liczba punktów obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_m + P_{mi} + P_o + P_w$$

P – łączna liczba punktów

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium cena
 P_m – liczba punktów przyznana w kryterium liczba wspartych MMP
 P_{mi} – liczba punktów przyznana w kryterium liczba wspartych mikroprzedsiębiorców
 P_o – liczba punktów przyznana w kryterium Okres Budowy Portfela
 P_w – liczba punktów przyznana w kryterium Wkład Wykonawcy

8. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie informacji określonych w ofercie (w formularzu rzeczowo-cenowym).
9. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. *ustawy*.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.7 i XVIII.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
18. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem pkt. IV.3 oraz IV.4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisanie *formularza oferty* – załącznik nr

1 do SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych* na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 24aa *ustawy Prawo zamówień publicznych*.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**
 - 7.1 dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
 - 7.2 w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) sposób ich współdziałania;
 - b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;
 - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy;
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
 - 7.3 adresy placówek do obsługi Odbiorców Wsparcia (co najmniej jeden), zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego.
8. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawców, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w formie pisemnej lub faksu.
9. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 9 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
16. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ oraz w przypadku jakichkolwiek wątpliwości mają zastosowanie przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. formularz ofertowy
 - 1.1 formularz rzeczowo-cenowy
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. instrukcja wypełniania JEDZ
4. zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
8. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
9. wykaz usług
10. wykaz osób
11. zestawienie istotnych wymagań dotyczących usługi uruchomienia i zarządzania produktem finansowym *Pożyczka Turystyczna*
12. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
13. wzór umowy