

Gdańsk: Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o

Numer ogłoszenia: 7232 - 2016; data zamieszczenia: 11.01.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 58 5858949, faks 58 5858949.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.e-bip.org.pl/pfr

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac analitycznych, a następnie zaprojektowanie, dostawa oraz wdrożenie (instalacja, konfiguracja i uruchomienie) PPOP (Programu Obsługi Pośredników Finansowych), zwanym dalej Systemem, wraz ze sporządzeniem dokumentacji (analitycznej, technicznej, użytkowej, dokumentacji oprogramowania itp.), filmów instruktażowych i przeprowadzeniem szkoleń dla użytkowników związanych z jego uruchomieniem oraz usługą wsparcia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5, 72.21.20.00-4, 72.25.40.00-0, 72.26.30.00-6, 72.32.00.00-4, 48.00.00.00-8, 72.61.10.00-6, 80.51.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 11.10.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000 PLN słownie: dziesięć tysięcy złotych. 2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłożony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy: 4) w pieniądzu, 5) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym, 6) w gwarancjach bankowych, 7) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 8) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 ze zm). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski SA, numer konta 85 1020 1811 0000 0402 0252 9576, z podaniem tytułu: Wadium - przetarg na zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 4. 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 7. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 8. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt 2 - 5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię. Wykonawca powinien dołączyć do oferty. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na: Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu. 10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium zgodnie z powyższymi warunkami zostanie wykluczony z postępowania. 11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium. 12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP. 13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia - załącznik 1 do SIWZ o którym również w sekcji III.4.1 niniejszego ogłoszenia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostarczył i wdrożył: a) Co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu opartego o SharePoint i realizujące zadania zarządzania danymi finansowymi i raportowania ich. Każdy z systemów powinien realizować funkcjonalności dla co najmniej 100 użytkowników. b) Co najmniej dwie usługi wsparcia dla systemów opartych o SharePoint w obrębie których pracuje co najmniej 100 użytkowników. Zamawiający dopuszcza aby Dostawca wykazał się (w ramach powyższych punktów a i b) wdrożeniami tych sam systemów o ile spełniają oba wymagania. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ o którym również w sekcji III.4.1 niniejszego ogłoszenia oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia - załącznik 1 do SIWZ o którym również w sekcji III.4.1 niniejszego ogłoszenia

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej: a) jedną osobą posiadającą certyfikat Prince2 Practitioner lub Professional Scrum Product Owner I b) trzema inżynierami, posiadającymi łącznie wszystkie wymienione poniżej certyfikaty przy czym każdy z nich musi posiadać co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów (z uwagi na zakres i terminy prac związanych z przedmiotem zamówienia). - SharePoint® 2010, Application Development (lub odpowiedni dla SharePoint 2013) - SharePoint® 2010, Configuration (lub odpowiedni dla SharePoint 2013) - SharePoint® Administrator 2010 (lub odpowiedni dla SharePoint 2013) Przedmiot zamówienia musi być, z racji krytycznego znaczenia dla działalności Zamawiającego, wykonywany przez doświadczonych inżynierów legitymujących się ww. certyfikatami. Wymóg ten wynika zarówno z racji zachowania standardów jakościowych, jak i z prowadzenia prac w oparciu o istniejące środowiska IT Zamawiającego oraz integrację z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia - załącznik 1 do SIWZ o którym również w sekcji III.4.1 niniejszego ogłoszenia oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3) SIWZ (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia - załącznik 1 do SIWZ o którym również w sekcji III.4.1 niniejszego ogłoszenia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zwiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zwinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ na zasadzie: spełnia - nie spełnia. 2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja): W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt. 2 powyżej muszą spełniać łącznie. 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 2 stosuje się odpowiednio. 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. 8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz ust. 6, które powinny być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. 10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. 11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców; 2) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 2 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę; 3) oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt 1. oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 albo odpowiadające im określone w ust. 5 oraz dokument wymieniony w ust. 3 powinny być złożone przez każdego wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Oferowany termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. 2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących: 1) Uzgodnionych terminów realizacji umowy lub uzgodnionego sposobu realizacji umowy, 2) Uzgodnionych warunków i terminów płatności - jeśli wynikają one ze zmian, o których mowa w pkt 1.4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia, 2) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku wprowadzenia z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy nowych rozwiązań technologicznych, lub z uwagi na wycofanie z rynku starych rozwiązań technologicznych, 3) gdy zmiany te są uzasadnione przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, 4) w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. 5. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.e-bip.org.pl/pfr

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POMORSKI FUNDUSZ ROZWOJU SP. Z O.O. UL. TRZY LIPY 3, 80-172 GDAŃSK budynek C, I piętro, pokój nr 2.45.B1 (czynny w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.01.2016 godzina 14:00, miejsce: POMORSKI FUNDUSZ ROZWOJU SP. Z O.O. UL. TRZY LIPY 3, 80-172 GDAŃSK budynek C, I piętro, pokój nr 2.45.B1 (czynny w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie