

PFR / 1 / 2016

(znak postępowania)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY: POMORSKI FUNDUSZ ROZWOJU SP. Z O.O.

UL. TRZY LIPY 3, 80-172 GDAŃSK

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz 2164) zwanej dalej ustawą PZP, o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na:

Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72254000-0 Testowanie oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72320000-4 Usługi bazy danych

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust. 1 ustawy PZP),

Załącznik nr 2 – wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy PZP),

Załącznik nr 3 - wzór dot. informacji Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (art. 26 ust. 2d ustawy PZP)

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 6 - wzór formularza wykonanych usług

Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

dane adresowe: Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., 80-172 Gdańsk ul. Trzy Lipy 3

NIP 586-217-96-89, REGON 220307372

e-mail: biuro@pfr.pomorskie.eu

adres strony WWW: www.e-bip.org.pl/pfr

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą PZP o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac analitycznych, a następnie zaprojektowanie, dostawa oraz wdrożenie (instalacja, konfiguracja i uruchomienie) POPF (Programu Obsługi Pośredników Finansowych), zwanym dalej Systemem, wraz ze sporządzeniem dokumentacji (analitycznej, technicznej, użytkowej, dokumentacji oprogramowania itp.), filmów instruktażowych i przeprowadzeniem szkoleń dla użytkowników związanych z jego uruchomieniem oraz usługą wsparcia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podWykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podWykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podWykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podWykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podWykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6 wzoru umowy – załącznik nr 4 do SIWZ, tj. do dnia 11.10.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik 1 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostarczył i wdrożył :

a) Co najmniej dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu opartego o SharePoint i realizujące zadania zarządzania danymi finansowymi i raportowania ich. Każdy z systemów powinien realizować funkcjonalności dla co najmniej 100 użytkowników.

b) Co najmniej dwie usługi wsparcia dla systemów opartych o SharePoint w obrębie których pracuje co najmniej 100 użytkowników.

Zamawiający dopuszcza aby Dostawca wykazał się (w ramach powyższych punktów a i b) wdrożeniami tych sam systemów o ile spełniają oba wymagania.

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik 1 do SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik 1 do SIWZ.

4) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Wykonawca musi dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą certyfikat Prince2 Practitioner lub Professional Scrum Product Owner I
- b) trzema inżynierami, posiadającymi łącznie wszystkie wymienione poniżej certyfikaty przy czym każdy z nich musi posiadać co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów (z uwagi na zakres i terminy prac związanych z przedmiotem zamówienia).
 - SharePoint® 2010, Application Development (lub odpowiedni dla SharePoint 2013)
 - SharePoint® 2010, Configuration (lub odpowiedni dla SharePoint 2013)
 - SharePoint® Administrator 2010 (lub odpowiedni dla SharePoint 2013)

Przedmiot zamówienia musi być, z racji krytycznego znaczenia dla działalności Zamawiającego, wykonywany przez doświadczonych inżynierów legitymujących się ww. certyfikatami.

Wymóg ten wynika zarówno z racji zachowania standardów jakościowych, jak i z prowadzenia prac w oparciu o istniejące środowiska IT Zamawiającego oraz integrację z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik 1 do SIWZ oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3) SIWZ (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik 1 do SIWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt. 2 powyżej muszą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, do oferty załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ

UWAGA:

Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem dowodami tymi są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w §1 ust.1 pkt 3) Rozporządzenia, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz ust. 6, które powinny być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 2) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 2 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt 1. oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 albo odpowiadające im określone w ust. 5 oraz dokument wymieniony w ust. 3 powinny być złożone przez każdego wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej adresowanej na adres Zamawiającego oraz za pomocą faksu na numer (58) 58 58 949 lub drogą elektroniczną na e-mail Zamawiającego. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu/e-maila.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Sylwia Langowska – tel: +48 58 58 58 950 ; e-mail: slangowska@pfr.pomorskie.eu
od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 –16.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000 PLN słownie: dziesięć tysięcy złotych.**
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 4) w pieniądzu,
 - 5) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - 6) w gwarancjach bankowych,
 - 7) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 ze zm).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski SA, numer konta 85 1020 1811 0000 0402 0252 9576, z podaniem tytułu: „Wadium – przetarg na zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju”
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 4.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt 2 - 5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na: Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium zgodnie z powyższymi warunkami zostanie wykluczony z postępowania.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
9. Każda poprawka w treści oferty lub jej załączniku powinna być naniesiona czytelnie i sygnowana podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

„Oferta na zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.

Nie otwierać przed dniem 19.01.2016 r. do godz. 14.30”.

11. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 9, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, ponumerowane i trwale ze sobą spięte w sposób

pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Pomorskim Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, budynek C, I piętro, pokój nr 2.45.B1 (czynny w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00).
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.01.2016 r. o godz. 14.00
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.01.2016r. o godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego: Pomorskim Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Trzy Lipy 3, 80-172, budynek C, I piętro, pokój nr 2.45.B1
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty na zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.
7. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 5 i 6.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ.
3. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Cena oferty winna być przedstawiona w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Cena oferty winna zawierać: stawkę podatku VAT, cenę netto oraz cenę brutto.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów, którymi są:

| Kryterium | Waga % |
|---|---------------|
| Cena ofertowa brutto wykonania zamówienia | 95 |
| Oferowany termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu | 5 |

2. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena”:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 95\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium (W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium „Oferowany termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu”:

Sposób obliczenia:

P_{K2} - ilość punktów dla kryterium oferowany termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu.

Wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu – 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego

UWAGA: Wykonawca może zaoferować dłuższy termin, zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym. W przypadku niezaoferowania dłuższego terminu przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 12 miesięczny.

Oferowany termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu (P_{K2}) będzie wyliczany następująco:

Zaoferowanie 24 miesięcznego terminu – 5 pkt

Zaoferowanie 12 miesięcznego terminu – 0 pkt

Przy czym [1%=1pkt].

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wykreśli odpowiednio (TAK/NIE) dot. dłuższego terminu gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu lub określił inny jego termin niż wyżej wymieniony, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin 12 miesięczny.

3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „oferowany termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu”

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym w pkt. 3 powyżej. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XV SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BANK Polski SA, numer konta 85 1020 1811 0000 0402 0252 9576
 - 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Pomorskim Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. 80-172 Gdańsk ul. Trzy Lipy 3
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy PZP.
 - 5) Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
 - 6) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Pozostałe 30 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 15. dniu po upływie okresu gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - 1) Uzgodnionych terminów realizacji umowy lub uzgodnionego sposobu realizacji umowy,
 - 2) Uzgodnionych warunków i terminów płatności – jeśli wynikają one ze zmian, o których mowa w pkt 1
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - 2) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku wprowadzenia z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy nowych rozwiązań technologicznych, lub z uwagi na wycofanie z rynku starych rozwiązań technologicznych,
 - 3) gdy zmiany te są uzasadnione przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

OFERTA

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo:e-mail:

NIP: Regon:

numer telefonu:..... numer faksu:.....

.....
Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy)

1. Oferuję (-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę w wysokości:

Wartość netto:zł

wartość brutto:zł

(słownie złotych.....),

w tym stawka podatku VAT:[%]

***powyższa cena musi być równa SUMIE wartości z poniższej tabeli:**

Na powyższą kwotę składa się:

| Nr i nazwa Etapu | Wartość procentowa Etapu | Wartość netto Etapu | Wartość brutto Etapu |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 –Podstawowa sprawozdawczość | 50% | | |
| 2 – Pełna sprawozdawczość | 25% | | |
| 3 – Zarządzanie produktami | 25% | | |
| | SUMA: | | |

Oferujemy termin gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu – 24 miesiące od daty podpisania

Protokołu Odbioru Końcowego : TAK / NIE*

** niepotrzebne skreślić*

W przypadku niezaoferowania dłuższego terminu przyjmuje się, że Wykonawca oferuje termin 12 miesięczny.

W przypadku nie wykreślenia odpowiednio (TAK/NIE) dot. dłuższego terminu gwarancji, wsparcia i utrzymania Systemu lub określenia innego terminu niż wyżej wymieniony, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin 12 miesięczny.

2. Oświadczam/my, że wskazana cena w formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Akceptuję warunki płatności wskazane w SIWZ i Istotnych postanowieniach umowy. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawione w SIWZ istotne postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Ofertę zawiera kolejno ponumerowanych stron.
12. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:
 1.
 2.
 3.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553, ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego
upoważnionej

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz 2164),**

w imieniu :

.....
.....

Nazwa (firma) i adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu
Rozwoju Sp. z o.o.**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

| |
|--------------------------|
| (nazwa Wykonawcy) |
|--------------------------|

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz 2164),**

w imieniu :

.....
.....

Nazwa (firma) i adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu
Rozwoju Sp. z o.o.**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.

Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015 r. poz 2164),

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE¹:

-nie należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.),

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

-należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

¹ Podpisać właściwie



Zamawiający: **POMORSKI FUNDUSZ ROZWOJU SP. Z O.O.**
 ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk
 NIP 586-217-96-89, REGON 220307372

Nazwa Wykonawcy:

adres:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.

Wykaz wykonanych usług

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| Lp. | Przedmiot usługi | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres Zamawiającego) | Ilość użytkowników systemu | Wartość brutto usługi (w PLN) | Data wykonania usługi (oddo) (dzień- miesiąc-rok) | Podmiot realizujący usługę | |
|-----|------------------|--|----------------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | | | Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów | Usługę wykonaliśmy sami |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis (imię i nazwisko)
 lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
 osoby właściwie do tego upoważnionej



WYKAZ OSÓB

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**Zaprojektowanie i wdrożenie Programu Obsługi Pośredników Finansowych dla Pomorskiego Funduszu
Rozwoju Sp. z o.o.**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, (posiadane uprawnienia)* | Podstawa do dysponowania daną osobą** |
|------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 4 SIWZ;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej