

INFORMACJA DODATKOWA

OR	FN AB	GK SN	KD
OK	STAROSTWO POWIATOWE w OLEŚNICY		SO
RK	17. 04. 2019		AW
RP	WPIYNEŁO		KW
ZP	L. dz. zał.		


I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki I Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego w Oleśnicy
1.2.	siedziba jednostki 56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 4
1.3.	adres jednostki 56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 4
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki działaność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2018 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Księgi rachunkowe I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy prowadzone są w siedzibie jednostki, tj. I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy ul. J. Słowackiego 4.</p> <p>2. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, obejmujący rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.</p> <p>3. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>4. Wartości niematerialne i prawne i środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00 zł i okresie używania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.</p> <p>5. Wartości niematerialne i prawne i środki trwałe zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. do 10.000,00 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>6. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych jednostka dokonuje według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.</p> <p>7. Zasady wyceny wartości niematerialnych i prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochodzące z zakupu – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe z uwzględnieniem odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości, • otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej na decyzji, • otrzymane na podstawie darowizny – według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. <p>8. Środki trwałe wycenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochodzące z zakupu – według ceny nabycia ceny zakupu, • w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, • stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub według wartości godziwej, w przypadku braku odpowiednich dokumentów, • pochodzące ze spadku lub darowizny – według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych, • otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego, • pochodzące z wymiany – w wysokości określonej w dowodzie dostawy, z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy, jak również odpisy aktualizujące z tytułu trwałej utraty wartości, z wyłączeniem gruntów, które nie podlegają umorzeniu. <p>9. Zbiory biblioteczne wycenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pochodzące z zakupu – według cen zakupu, • pochodzące z darowizny – według wartości szacunkowej, • stanowiące niedobory/nadwyżki, ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów, • sprzedaż zbiorów bibliotecznych – według wartości w księgach rachunkowych. <p>10. Należności – wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, czy łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących należności wątpliwe (art. 35b ust. 1 uor).</p> <p>11. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank.</p> <p>12. Zobowiązania – wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.</p> <p>13. Zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki.</p> <p>14. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy".</p>
5.	inne informacje brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2) dokonano zmiany wartości środków trwałych oraz odpisów amortyzacyjnych zgodnie z tab. 1 i 2
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3) brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto (tabela 4) brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5) brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)

	brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
	brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
	brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
	brak
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
	brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
	brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
	brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	3.960,00
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-04-08
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Helińska
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego ul. Słowackiego 4 56-400 Oleśnica	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: POWIAT OLEŚNICKI
Numer identyfikacyjny REGON 932227475		87C806A3BDEE1F65 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agnieszka Jamroz
(główny księgowy)

2019.04.16
rok mies. dzień

Marzena Helińska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agnieszka Jamroz
(główny księgowy)

2019.04.16
rok mies. dzień

Marzena Helińska
(kierownik jednostki)

1 MIEJSCOWOŚĆ
 im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela K. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu		Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu		
		nabycia	przenieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia				
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych													0	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne													0	47988,68
I.	Razem wartości niematerialne i prawne		47988,68											0	47988,68
2.1.	Grunty		128513,92											0	128513,92
2.1.1.	Grunty stanowiące własność, jest, przekazane w użytkowanie wliczone innym podmiotom													0	0
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		1034782,26											0	1034782,26
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny		58108,67											0	58108,67
2.4.	Środki transportu													0	0
2.5.	Inne środki trwałe													0	0
2.	Razem środki trwałe		1014981,8		17438,49			42820,23		83944,87				0	973857,16
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		2236386,65		17438,49			42820,23		83944,87				0	2195262,01
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													0	0
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe		2236386,65		17438,49			42820,23		83944,87				0	2195262,01

(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Agnieszka Jamroz

(rok, miesiąc, dzień)
 2019-04-08

(Kierownik jednostki)
DYREKTOR
 mgr Marzena Hełińska

OR	FN	GK	KD
OK	A B	SN	SO
RK	STAROSTWO POWIATOWE w OLESNICY		AW
RP	15. 04. 2019		KW
ZP	WPLYNĘŁO		
	L. dz. zał.		

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia			Umorzenie - stan na koniec okresu		
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	razem: zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	Inne		razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych											
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	47988,68										47988,68
1.	Razem wartości niematerialne i prawne	47988,68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47988,68
2.1.	Grunt											
2.1.1.	Grunt stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	941832,57	24612,70			24612,70						966445,27
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	51847,55	4550,59			4550,59						56398,14
2.4.	Środki transportu					0,00						0,00
2.5.	Inne środki trwałe	1014981,80	42820,23			42820,23						973857,16
2.	Razem środki trwałe	2008861,92	71983,52	0	0	71983,52	0	0	0	0	0	1996700,57
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	2056550,60	71983,52	0,00	0,00	71983,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2044689,25

(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz

(rok, miesiąc, dzień)
2019-04-08

Dyrektor
mgr Magdalena Helinska

OR	FN	GK	KD
OK	AB	SN	SO
RK	15. 04. 2019		AW
RP	WPLYNEŁO		KW
ZP	Lp. dz. zaliczki		

FUNDUSZ OŚWIATY
 im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00			0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 mgr Marzena Hielinska
 (kierownik jednostki)

im. Juliusza Słowackiego
ul. Słowackiego 4, 56-400 OLEŚNICA
tel./fax: 071-314-32-80
Reg: 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Wartość (zł)	0,00			0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Janusz
(główny księgowy)

2013-05-15
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Halusińska

im. Juliusza Siewackiego
ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
tel./fax. 071-314-32-80
Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem	0,00			0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
(główny księgowy)

DYREKTOR
mgr Marzena Hełińska
(kierowniczka jednostki)

2019-03-13
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...								
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem		0,00						0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Helińska
 (kierownik jednostki)

im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLEŚNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.	Należności od dłużników	0,00				0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 mgr Marzanna Hełińska
 (kierownik jednostki)

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego						
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe						
3.	Rezerwa ogólna						
...							
	Razem	0,00					0,00

GŁÓWNY KASJER
mgr Agnieszka Janusz
 (główny księgowy)

2013-05-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Helińska
 (Kierownik jednostki)

im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLEŚNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności					Razem		
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		stan na							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1.	Kredyt długoterminowy								
2.	Poręczenia długoterminowe								
3.	...								
	Razem							0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Agnieszka Górniewicz
 (Główny księgowy)

2019-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 mgr Mariola Kosińska

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Juliusza Słowackiego
ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
tel./fax: 071-314-32-80
Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
...				
	Razem	0,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
(główny księgowy)

2019-03-15
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzanna Helinska
(kierownik jednostki)

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
Razem		0,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

DYREKTOR

mgr Marzena Helinska
 (kierownik jednostki)

2019 - 06 - 13

(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
1.	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Helinska
 (kierownik jednostki)

im. Juliusza Słowackiego
ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
tel./fax. 071-314-32-80
Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
(główny księgowy)

2019-03-13
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Helińska
(kierownik jednostki)

ILLIUM OGÓLNOŚWIATLACE
 im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
3.							
	Razem	0,00					0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-05-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Marzena Helinska
 (kierownik jednostki)


I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
 im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe	ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1.							
2.							
3.							
	Razem	0,00			0,00		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

D Y R E K T O R

 mgr Marzena Hełińska
 (kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 im. Juliusza Słowackiego
 ul. Słowackiego 4, 56-400 OLESNICA
 tel./fax. 071-314-32-80
 Reg. 932227475, NIP 911-13-45-505

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Agnieszka Jamroz
 (główny księgowy)

2019-03-15

(rok, miesiąc, dzień)

D Y R E K T O R
 mgr Marzena Heińska
 (kierownik jednostki)

