Oleśnica, dn. 8.04.2016 r.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy zatrudni na zastępstwo w pełnym etacie głównego księgowego.
Zatrudnienie od 1 czerwca 2016 r.

1. Wymagania niezbędne:
    1. obywatelstwo polskie,
    2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    3. niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
    4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
    5. ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich w zakresie rachunkowości lub zarządzania finansami w jednostkach budżetowych.
    6. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości i co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w oświatowych jednostkach samorządu terytorialnego, w służbie cywilnej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych , z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych.

2. Wymagania dodatkowe:
    1. znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz prawa zamówień publicznych.
    2. znajomość przepisów dotyczących gospodarki finansowej oświatowych jednostek budżetowych, klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdawczości budżetowej, bonu oświatowego.
    3. znajomość i obsługa programów „Księgowość Optivum", „Płatnik", "Besti@"
    4. dyspozycyjność,
    5. umiejętność pracy w zespole, kreatywność,
    6. otwartość na nowatorskie rozwiązania,
    7. dokładność, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność,
    8. dobry stan zdrowia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
    1. prowadzenie rachunkowości jednostki oświatowej,
    2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
    3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
    4. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
    5. opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich programów rozwoju w zakresie swego działania oraz współdziałania w ich realizacji,
    6. przygotowywanie projektów planów finansowych, okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdawczości,
    7. realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu Oleśnickiego, Zarządzeń Starosty Powiatu Oleśnickiego i Dyrektora Szkoły,

Kontakt: tel. 71 3143280, 534987003 email: lo1@olesnica.pl

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
w Oleśnicy
mgr Marzena Helińska