

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Kroczyce
nr 198/XXX/2009
z dnia 30 września 2009 r.

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KROCZYCACH

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr 53/XII/90 Gminnej Rady Narodowej w Kroczycach z dnia 30 kwietnia 1990 r.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych właściwych aktów prawnych.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Kroczyce , prowadzoną w formie jednostki budżetowej .
2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Kroczyce.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Kroczyce .
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Kroczycach przy ul. Batalionów Chłopskich 29.

Cele i zadania działania Ośrodka

§ 4

Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Kroczyce oraz podjęcie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności :

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom stwarzająca możliwość do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie ,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,
- 2) realizację rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych ,
- 6) realizacja programów systemowych współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego ,
- 7) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 6

W wykonaniu zadań Ośrodek współdziała z :

- 1) Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 2) samorządem i jego organami wykonawczymi ,
- 3) pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy,
- 4) instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej,
- 5) współpracuje i popiera działalność w zakresie pomocy społecznej prowadzoną przez osoby fizyczne i prawne, organizacje i związki.

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Szczegółową strukturę organizacyjną , wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika i zaakceptowany przez Wójta Gminy.

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
3. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności :
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań Ośrodka,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
 - 4) zarządzaniem mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 5) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwo, w tym zawieranie umów cywilno – prawnych,
 - 6) ustalanie planu dochodów i wydatków Ośrodka,
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. W razie dłuższej nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem, wykonuje osoba upoważniona na wniosek Kierownika przez Wójta Gminy.

§ 9

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
4. Obsługa finansowo – księgowa Ośrodka prowadzona jest przez Głównego Księgowego.
5. Oświadczenia w imieniu Ośrodka w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu składa Kierownik Ośrodka i Główny Księgowy a w przypadku nieobecności Kierownika osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

§ 11

1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wanda Karoń