

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

na rok szkolny 2019/2020

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do **29 marca 2019 r.** w sekretariacie
Przedszkola Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Tysiąclecia 3

Przedszkole pierwszego wyboru – proszę zaznaczyć 1- w pierwszej kolejności; 2- następne; 3- następne, 4- ostatnie	
1.	Przedszkole Miejskie, ul. Tysiąclecia 3
2.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Jagiellońska 3
3.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2, ul. Tysiąclecia 33
4.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 ,ul. Działyńskich 14

DANE OSOBOWE DZIECKA									
PESEL									
Imię					Drugie imię				
Nazwisko					Data urodzenia				
Miejsce urodzenia									
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
Województwo					Powiat				
Ulica					Miejscowość				
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy				
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU									
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE	
Nr orzeczenia									
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego									
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)									
Dodatkowe informacje o dziecku									
Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.) Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>									

Rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają konieczność zapewnienia opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki?

<input type="checkbox"/> TAK W godzinach oddo
<input type="checkbox"/> NIE

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe art. 131 (Dz. U. z 2018 poz. 996)			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10 pkt.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	10 pkt.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10 pkt.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10 pkt.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10 pkt.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10 pkt.	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	10 pkt.	
Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:			
Ad.1	Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej		
Ad.2	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata		
Ad.3	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica		
Ad.4	Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców		
Ad.5	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata		
Ad.6	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka		
Ad.7	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą		

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący zgodnie Uchwałą nr XXXIX/251/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 20 lutego 2018 r.

Dochód na osobę w rodzinie dziecka – od 1 do 2 pkt, przy czym:			
1.	a)	Dochód rodziny w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.).	2 pkt
	b)	Dochód rodziny w wysokości od 101-120% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2018 poz. 2220 ze zm.).	1 pkt
Dziecko, którego rodzice pracują- od 4 do 8 pkt, przy czym:			
2.	a)	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	8 pkt
	b)	Dziecko, którego jeden rodzic/ opiekun pracujący, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	4 pkt
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/-a w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie i rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Mieście Lubawskim.		8 pkt
4.	Dziecko, którego rodzice zgłaszają konieczność zapewnienia opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.		2 pkt
Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:			
Ad.1	1) Zaświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata 2) Przy określeniu dochodu na osobę w rodzinie mają zastosowanie przepisy art. 6 pkt. 3 i 4 oraz pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) w związku z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.). 3) Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata do przedszkola		
Ad.2	1) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) Zaświadczenie szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.		
Ad.3	1) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie, lub zaświadczenia urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) potwierdzona za zgodnością z oryginałem.		
Ad.4	1) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.		

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 4 kwietnia 2019 r. do 11 kwietnia 2019 r. do godz. 14.00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem w pełni świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i miejscowość

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej – w przypadku zaznaczenia we wniosku.
2. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów przyjęć w postępowaniu rekrutacyjnym.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją dziecka do przedszkola, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE 2016: L.119/1), dalej zwanej RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60). Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U z 2017 r., poz.2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tego przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego tj. Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym o ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań art. 20s pkt 1 i art. 20t ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2018 poz. 1457 z późn. zm.). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Administratorem danych jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody * na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

*** niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie rodzica, zgłaszającego konieczność zapewnienia
opieki dziecku w czasie przekraczającym czas bezpłatnego
nauczania, wychowania i opieki.**

Ja

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zgłaszam konieczność zapewnienia opieki dziecku

(imię i nazwisko dziecka)

w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze
wskazanym we wniosku.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania

Ja

.....

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkała/y:

.....

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola zamieszkuje wraz ze mną pod wskazanym adresem :

.....

(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Nowe Miasto Lubawskie , dnia

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny**

Oświadczam , iż dziecko kandydujące do przedszkola

(imię i nazwisko dziecka)

jest członkiem rodziny wielodzietnej ¹.

Liczba członków rodziny : w tym dzieci

Jestem świadoma/ y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996) - wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

..... Nowe Miasto Lubawskie , dnia

.imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....

adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczam , iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/ y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996) - samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata do przedszkola

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi*.

Liczba członków rodziny

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Zgodnie z art. 131 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1290 pod pojęciem dochodu, o którym mowa w ust. 5, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30 b, art. 30 c i art. 30 e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, o którym mowa w art. 149