

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze : REFERENTA

Liczba stanowisk – 1

Wymiar etatu – 1 (umowa na czas określony)

Termin rozpoczęcia pracy – 1 grudnia 2016 r.

Miejsce wykonywania pracy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub wyższe;
2. co najmniej 3 miesięczny staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej;
3. znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
4. znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. obywatelstwo polskie;
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich;
7. niekaralność za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość procedur administracyjnych i przepisów wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
2. bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office;
3. znajomość problematyki związanej z ochroną danych osobowych;
4. posiadanie umiejętności redagowania i opracowywania pism, sprawozdań itp.;
5. umiejętność organizacji pracy;
6. umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań:

1. przygotowywanie dokumentacji w zakresie przyznawania świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. sporządzanie sprawozdawczości z zakresu ustawy o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. przygotowywanie decyzji administracyjnych ustalających odpłatność lub odstępujących od ustalenia odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych;
4. współpraca z instytucjami z terenu powiatu lidzbarskiego działających w zakresie pomocy społecznej.

4. Warunki pracy na stanowisku.

Praca biurowa w godzinach 7:00 – 15:00 w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka do dokumentów). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Występują bariery architektoniczne (schody) w dotarciu do pomieszczeń biurowych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys i list motywacyjny;
2. kserokopie świadectw pracy;
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. wypełniony kwestionariusz osobowy;
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne;
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko referenta” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece przy ul. Dworcowej 4 w terminie **do dnia 21 listopada do godz. 15:00** lub przesłać pocztą polską.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się ich wpływ do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece.

Nie dopuszcza się możliwości składania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

8. Informacje dodatkowe.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone w postępowaniu rekrutacyjnym można odebrać w ciągu 1 miesiąca w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(55)242-43-58**.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP Starostwa Powiatowego w Lidzbarku Warmińskim oraz na stronie internetowej „Centrum” (pcprorneta.pl) i na tablicy informacyjnej.

Orneta, 04.11.2016 r.

Sporządziła:
Anna Dąbrowska

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Alicja Grodowska

