**Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.**

**77-100 Bytów, ul. Lęborska 13**

**REGULAMIN POSTĘPOIWANIA KONKURSOWEGO**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania konkursowego Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Prezesa Zarządu w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora ds. medycznych (2017).

§ 2

Do postępowania konkursowego mogą przystąpić osoby posiadające:

1. wykształcenie wyższe medyczne o kierunku lekarz;
2. aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza;
3. tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinach medycznych odpowiadających zakresowi świadczeń zdrowotnych udzielanych w Szpitalu Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. w Bytowie;
4. co najmniej ośmioletni staż pracy na stanowisku lekarza;
5. wiedzę w zakresie obowiązujących przepisów regulujących działalność podmiotów leczniczych, w szczególności zasady funkcjonowania spółek handlowych i kontraktowania świadczeń zdrowotnych, w tym:
6. ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeksu spółek handlowych,
7. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
9. ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
11. ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej

oraz aktów wykonawczych wydanych do wymienionych ustaw.

§ 3

1. Termin i miejsce składania ofert określa Ogłoszenie o konkursie.
2. Oferty, które zostaną doręczone po terminie składania ofert, nie będą podlegały ocenie przez Komisję konkursową – podlegają odrzuceniu. Za datę doręczenia oferty uważa się datę jej wpływu do Spółki, nie datę nadania.

§ 4

1. Oferty należy przygotować w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do oferty wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty powinny być podpisane przez Oferenta. Oferta musi zawierać:
3. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
4. dokument Prawo wykonywania zawodu (wszystkie wypełnione strony);
5. koncepcję obejmującą sposób zarządzania Pionem Dyrektora ds. medycznych Spółki oraz plan rozwoju działalności medycznej;
6. udokumentowany co najmniej 8 letni staż pracy na stanowisku lekarza,
7. oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w pkt. I Ogłoszenia o konkursie;
8. oświadczenie o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. );
9. wskazanie kwoty oczekiwanego wynagrodzenia miesięcznego w ramach realizacji zadań Dyrektora ds. medycznych w siedzibie Spółki,
10. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
11. zaświadczenie o niekaralności z samorządu zawodowego (właściwej Izby Lekarskiej);
12. wpis do Okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską;
13. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku braku wpisu w zakresie numeru REGON i NIP zaświadczenie o ich nadaniu.

3. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Regulaminie Postępowania Konkursowego lub oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do formularza oferty.

§ 5

W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów wskazanych w § 4, w tym nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie.

§ 6

Informacje dotyczące działalności medycznej Spółki niezbędne do sporządzenia koncepcji dostępne będą do wglądu w siedzibie Spółki:

1. Statut i regulamin organizacyjny Szpitala– Sekretariat

§ 7

1. Oferty oceniane będą dwuetapowo:
2. I etap – weryfikacja spełnienia wymagań formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie.
3. II etap – ocena oferty zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie.
4. W trakcie I etapu postępowania Komisja konkursowa sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne przewidziane w ogłoszeniu o konkursie oraz w § 4 regulaminu. W przypadku, gdy oferta nie spełnia ww. wymogów, w tym nie dołączono do niej wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu. Komisja konkursowa sporządza protokół z I etapu postępowania, wskazując, które oferty zakwalifikowały się do II etapu oceny oraz oferty odrzucone.
5. II etap – ocena koncepcji podzielona jest na dwa stopnie:
6. pierwszy stopień oceny – ocena pisemnej koncepcji. Komisja ocenia przedłożoną przez oferenta koncepcję w skali od 1 do 5 pkt. Ocena dokonywana jest w trybie tajnym za pośrednictwem karty oceny.
7. drugi stopień oceny – rozmowa kwalifikacyjna z oferentem dotycząca przedłożonej koncepcji oraz przepisów prawa, których znajomość jest wymagana zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie i regulaminu. Komisja konkursowa ustala pytania do kandydata, odnotowując je na karcie pytań. Każdemu z członków Komisji przysługuje możliwość zadania pytania dotyczącego koncepcji oraz przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu oraz § 2 ust. 5 regulaminu. Po ustaleniu pytań zaprasza się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną. Komisja w trybie tajnym ocenia odpowiedź Kandydata w skali punktowej od 1 do 5 pkt. na kartach oceny. Suma ocen stanowi końcową ocenę drugiego stopnia oceny koncepcji.

Końcową ocenę II etapu postępowania stanowi średnia ocena z pierwszego i drugiego stopnia oceny. Komisja wskazuje wybranego przez siebie Kandydata na stanowisko Dyrektora ds. medycznych, przy czym wyboru dokonuje spośród kandydatów, którzy otrzymali średnią z oceny ofert na poziomie co najmniej 4.

1. W przypadku oceny końcowej na poziomie poniżej 4 do 3,5 Komisja może wskazać Kandydata na stanowisko podając uzasadnienie swojego wyboru.
2. Komisja konkursowa powiadamia Zarząd Spółki o wynikach postępowania konkursowego. Ostateczną decyzję w zakresie wyboru Kandydata na stanowisko Dyrektora ds. medycznych podejmuje Zarząd Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. spośród kandydatów, których oferta nie została odrzucona, a średnia oceny końcowej wynosi nie mniej niż 3 i na podstawie ceny przedstawionej w ofercie.
3. W przypadku braku oferentów, którzy uzyskali ocenę końcową, o jakiej mowa z ust. 3 pkt. b i c postępowanie zostaje zakończone bez dokonania wyboru kandydata.

§ 8

Umowę z Kandydatem na realizację zadań Dyrektora ds. medycznych podpisuje Zarząd Spółki na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2019r.

§ 9

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w terminie związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, za zgodą oferenta. W takim przypadku odpowiedniej zmianie może ulec okres, na który zawierana jest umowa, określony w § 8.

§ 10

Spółka zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania w całości lub w części konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
2. swobodnego wyboru oferty, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt V ogłoszenia o konkursie oraz zgodnie z regułami określonymi w regulaminie,
3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku: niedokonania wyboru kandydata, odrzucenia wszystkich ofert, braku złożenia ofert,
4. przeprowadzenia negocjacji z oferentami, w szczególności w przypadku złożenia przez nich ofert równie korzystnych lub w przypadku złożenia ofert w liczbie przekraczającej potrzeby Zamawiającego, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

§ 11

W toku postępowania konkursowego nie przewiduje się postępowania odwoławczego mającego za przedmiot czynności Komisji, w tym czynność wyboru kandydata.

§ 12

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. pod adresem www.szpital-bytow.com.pl

**Zatwierdzam**

Sporządziła Komisja:

Przewodniczący- Lilianna Płotek .........................................

Członek - Sylwia Kila ...........................................

Członek - Agata Grudnowska ..........................................