

Dział II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Rozdział I.

Pion Zarządu

Nazwa i symbol stanowiska	
Prezes Zarządu (DN)	
Komórka nadrzędna	Brak
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none">1. Dyrektor ds. Medycznych (DM)2. Dyrektor ds. Personalno-Organizacyjnych (DP)3. Biuro Zarządu (ZB)4. Specjalista ds. Komunikacji (ZK)5. Pełnomocnik ds. Niejawnych i Obronności (ZO)6. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (ZJ)7. Sekcja Planowania i Rozliczeń Finansowych (ZR)
Cel funkcjonowania stanowiska	
Prezes Zarządu reprezentuje Spółkę oraz kieruje całokształtem spraw związanych z działalnością Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none">1. Reprezentowanie Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o. o. na zewnątrz.2. Inicjowanie i nadzór nad przygotowaniem planów (cele, strategie, harmonogramy, itp.) działalności Szpitala Sp. z o. o., zmierzających do realizacji celów własnych oraz celów wyznaczanych przez organ założycielski.3. Inicjowanie, nadzór i wydawanie aktów normujących działalność Spółki.4. Inicjowanie i nadzór nad wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania zasobami ludzkimi.5. Realizacja polityki zarządzania jakością poprzez koordynowanie i podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości usług świadczonych przez Spółkę.6. Ustanowienie, nadzór i doskonalenie porządku organizacyjnego Spółki.7. Inicjowanie i nadzór nad zmianami organizacyjnymi w Spółce.8. Składanie sprawozdań z działalności Spółki organowi założycielskiemu.9. Współpraca z funkcjonującymi w Spółce organizacjami reprezentującymi interesy pracowników.10. Wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych. Racjonalne wykorzystanie zasobów Spółki dla zapewnienia wyznaczonych do osiągnięcia przez spółkę parametrów ekonomicznych.11. Dążenie do wzrostu efektywności działania, skuteczności zarządzania, stałej poprawy sytuacji ekonomiczno - finansowej Spółki, podnoszenie jej konkurencyjności oraz zapewnienie dobrej współpracy z załogą.	

12. Realizacja misji Spółki oraz kreowanie wizji strategicznych poprzez wdrażanie planów w strukturach i pionach organizacyjnych Spółki.
13. Kierowanie pracami Zarządu Spółki.
14. Organizacja procesów zarządzania oraz kreowanie nowoczesnych systemów zarządzania w Spółce opartych na wiedzy.
15. Działania ukierunkowane na pozyskiwanie środków finansowych z funduszy strukturalnych na rzecz Spółki.
16. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Spółki.
17. Nadzór nad procesami inwestycyjnymi i remontowymi w Spółce.
18. Nadzór nad polityką kadrową i płacową Spółki.
19. Zapewnienie właściwej ochrony w zakresie BHP i P.POŻ. w Spółce.
20. Nadzór nad właściwą organizacją procesów mających wpływ na środowisko.
21. Nadzorowanie całokształtu zagadnień obronnych Spółki.
22. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników: regulaminu i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i służbowej, zabezpieczenie mienia, instrukcji obiegu dokumentów, przepisów w zakresie BHP i P.POŻ., obowiązujących instrukcji i przepisów prawa.
23. Nadzór, kontrola oraz odpowiedzialność w zakresie prowadzonych postępowań przetargowych w podległym Pionie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Sprawowanie kontroli funkcjonalnej wobec podległych pracowników.
25. Nadzór nad utrzymywaniem infrastruktury Spółki w stanie ciągłej i należytej sprawności, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjentów i personelu.
26. Koordynowanie działań służb technicznych i logistycznych Spółki oraz innych komórek organizacyjnych związanych z działalnością techniczną Spółki.
27. Koordynowanie prac nad planem inwestycyjnym Spółki oraz nadzór nad jego realizacją.
28. Przygotowywanie propozycji optymalizacji wykorzystania zasobów infrastrukturalnych Spółki.
29. Przygotowywanie strategii rozwoju infrastruktury Spółki.

Zakres odpowiedzialności

1. Ustalanie planów (cele, strategie, harmonogramy, itp.) działalności Spółki.
2. Realizacja celów i wyników przez Spółkę.
3. Wizerunek Spółki.
4. Polityka kadrowa.
5. Zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu działalności.
6. Mienie pozostające w dyspozycji Spółki.
7. Porządek organizacyjny.
8. Prowadzenie przez Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. dokumentacji i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami prawa i organu założycielskiego.
9. Zapewnienie realizacji przepisów dotyczących informacji niejawnych.

Uprawnienia

1. Podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących działalności Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o. o.
2. Prowadzenie (osobiście lub przez delegowane osoby, zespoły bądź komórki organizacyjne) wszelkiego typu kontroli w Spółce.

3. Wgląd we wszystkie dokumenty zarówno formalne, jak i robocze, pozostające w dyspozycji bądź tworzone w Spółce, w tym w akta osobowe pracowników i kandydatów do pracy w Spółce.
4. Reprezentowanie Spółki we wszelkich kontaktach zewnętrznych.
5. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Spółki.

Nazwa i symbol komórki	
Biuro Zarządu (ZB)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie obsługi sekretarskiej Zarządu Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa kancelaryjna i sekretarska Zarządu 2. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji i przesyłek. 3. Prowadzenie ewidencji wpływu korespondencji i przesyłek. 4. Przekazywanie właściwym komórkom pozostałych dokumentów, w szczególności prasy, publikatorów aktów prawnych itp., zgodnie z wytycznymi Zarządu. 5. Sporządzanie pism zgodnie z poleceniami członków Zarządu. 	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawność i terminowość w załatwianiu spraw. 2. Takt i kultura osobista w obsłudze Zarządu Spółki. 	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień.	

Nazwa i symbol komórki	
Specjalista ds. komunikacji (ZK)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Organizacja procesu skutecznej komunikacji marketingowej i promocji	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja strategii zarządzania marką Spółki. 2. Koordynowanie i nadzór nad działaniami promocyjnymi Spółki. 3. Kreowanie wizerunku Spółki. 	

<ol style="list-style-type: none"> 4. Opracowywanie oraz koordynowanie działań z zakresu komunikacji społecznej i informacyjnej Spółki. 5. Kreowanie i wdrażanie projektów internetowych wspierających działania z zakresu komunikacji społecznej i marketingowej, 6. Projektowanie i wdrażanie systemu informacji. 7. Promocja oraz wsparcie komunikacyjne dla działań przewidzianych przez Spółkę. 8. Nawiązywanie i budowanie kontaktów z otoczeniem społecznym, mediami i Interesariuszami. 9. Prowadzenie działań informacyjnych w sprawach związanych z działaniem Spółki. 10. Budowanie planów i strategii medialnych/komunikacyjnych na potrzeby Spółki. 11. Bieżące raportowanie doniesień medialnych w zakresie informacji dotyczących ochrony zdrowia w zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym oraz spraw społecznych pozostających w ścisłej relacji z działalnością Spółki. 12. Pomoc w realizacji działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych podejmowanych przez personel Spółki.
Odpowiedzialność
Sprawność i terminowość w załatwianiu spraw.
Uprawnienia
Brak szczególnych uprawnień.

Nazwa i symbol komórki	
Pełnomocnik ds. niejawnych i obronności (ZO)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie realizacji zadań z zakresu obronności kraju nałożonych ustawowo na Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie i przetwarzanie danych określonych wymogami ustawowymi oraz decyzjami organów nadzorujących. 2. Tworzenie, aktualizacja i realizacja planów zabezpieczenia obronnego 3. Dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa. 4. Wykonywanie działań mających na celu przygotowanie warunków do realizacji planów zabezpieczenia obronnego. 5. Dokonywanie niezbędnych uzgodnień w zakresie planowania operacyjnego. 6. Przygotowanie i organizacji szkolenia obronnego. 7. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi, na terenie województwa, przy realizacji zadań obronnych,. 8. Prowadzenia reklamacji od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 9. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych. 10. Prowadzenie Kancelarii Niejawnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie (udostępnianie) materiałów uprawnionym osobom. 	

Odpowiedzialność	
Sprawność i terminowość w załatwianiu spraw.	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień.	

Nazwa i symbol komórki	
Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (ZJ)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie realizacji zadań z zakresu podnoszenia standardu i jakości świadczonych przez Spółkę usług.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad dokumentacją systemową (utrzymanie i nadzorowanie aktualizacji). 2. Konsultowanie dokumentów wewnętrznych (sprawdzanie i weryfikacja procedur, instrukcji, planów jakości, planów kontroli i badań, instrukcji roboczych) 3. Weryfikacja zgodności funkcjonowania systemu z aktualnymi wydaniem normy ISO i wymaganiami aktów normatywnych wyższej rangi (ustawy, rozporządzenia) 4. Koordynowanie zadaniami związanymi z SZJ, 5. Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie auditów wewnętrznych 6. Inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych, 7. Nadzór nad realizacją zadań korygujących, analizowanie ich skuteczności, usuwanie przyczyn ich występowania 8. Zapewnienie skuteczności funkcjonowania systemu jakości oraz jego doskonalenie 9. Pełne i systematyczne przeprowadzenie analizy funkcjonowania systemu i informowanie kierownictwa o jej wynikach, przygotowanie i organizowanie przeglądów kierownictwa 10. Przeprowadzanie szkoleń dotyczących SZJ 11. Zapewnienie upowszechniania w całej organizacji świadomości dotyczącej wymagań klienta. 	
Odpowiedzialność	
Sprawność i terminowość w załatwianiu wyznaczonych zadań.	
Uprawnienia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pełen wgląd w działania mające wpływ na jakość na wszystkich poziomach zarządzania, 2. Wydawanie poleceń kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych i pracownikom w ramach systemu zarządzania jakością, 3. Udział w formułowaniu Polityki Jakości oraz celów strategicznych i operacyjnych organizacji, 4. Zgłaszanie problemów jakościowych na zebraniach Zarządu 5. Reprezentowanie Spółki w zakresie dotyczącym Systemu Zarządzania Jakością. 	

Nazwa i symbol stanowiska	
Główny Księgowy (FG)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Sekcja Księgowości (GK)
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej i ekonomicznej Spółki	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rachunkowości Spółki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. 2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi. 3. Nadzór nad realizacją planu finansowego Spółki w tym wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym. 4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych. 5. Przygotowywanie analiz dotyczących sytuacji finansowej Spółki. 6. Nadzór nad sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz innej obowiązkowej sprawozdawczości finansowej. 7. Nadzór nad gospodarką materiałową Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem rachunku kosztów. 8. Nadzór finansowy nad zamówieniami w Spółce. 9. Organizowanie i doskonalenie systemu wewnętrznej informacji ekonomicznej. 10. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami. 	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodne z przepisami prawa i standardami rachunkowości prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych, majątku i kapitałów wraz z ich zmianami. 2. Prawidłowe naliczanie i odprowadzanie do budżetu państwa podatków. 3. Windykację należności i regulowanie zobowiązań. 4. Opracowywanie projektów planów finansowych zapewniających płynność finansowania i stabilność funkcjonowania. 5. Optymalną kalkulację rentowności działalności Spółki. 6. Wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych w zakresie finansów. 7. Należyta i właściwa organizację obiegu i kontroli spływu dokumentów stanowiących materiał do prowadzenia ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej. 8. Przestrzeganie legalności, rzetelności i prawidłowości operacji gospodarczych. 9. Porządek organizacyjny w podległych komórkach organizacyjnych. 	
Uprawnienia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowania wszelkich projektów i planów działań pod kątem finansowym i podatkowym. 2. Egzekucji należności. 3. Kontroli operacji gospodarczych pod kątem ich legalności, rzetelności i prawidłowości, a także zgodności z założeniami budżetowymi. 	

4. Określania i nadzoru nad przestrzeganiem zasad niezbędnych do zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej, ewidencji księgowej, kalkulacji wynikowej kosztów i sprawozdawczości finansowej.
5. Żądania od wszystkich komórek organizacyjnych informacji i wyjaśnień; jak również żądania udostępnienia wszelkich dokumentów i wyliczeń będących źródłem informacji w zakresie gospodarki finansowej i księgowości.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.

Nazwa i symbol komórki	
Sekcja Księgowości (GK)	
Komórka nadrzędna	Główny Księgowy (FG)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej i materiałowej Spółki	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rachunkowości Spółki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. 2. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami. 3. W zakresie księgowości finansowej: <ol style="list-style-type: none"> 1) księgowanie faktur dotyczących sprzedaży, świadczeń medycznych, zakupu materiałów i usług, 2) sporządzanie miesięcznych deklaracji rozliczeniowych, 3) księgowanie dowodów bankowych, 4) rozliczanie i uzgadnianie kont, 5) księgowanie dokumentów przychodowych i rozchodowych, 6) sporządzanie przelewów i ich realizacja, 7) analiza kosztów, 8) rozliczanie delegacji służbowych, 9) rozliczanie zaliczek pobranych przez pracowników, 10) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat, 11) sporządzanie raportów kasowych, 12) sporządzanie rejestrów sprzedaży, 13) terminowe wypełnianie obowiązków sprawozdawczych, 14) prowadzenie korespondencji dotyczącej rozliczeń finansowych. 4. W zakresie księgowości materiałowej: <ol style="list-style-type: none"> 1) księgowanie (weryfikowanie) dokumentów przychodowych i rozchodowych magazynów, 2) uzgadnianie stanów magazynowych, 3) rozliczanie kosztów, 4) sporządzanie zestawień na potrzeby sprawozdawczości finansowej. 5. W zakresie inwentaryzacji: <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu 	

<p>gospodarczego oraz innych materiałów, z podziałem na komórki organizacyjne i osoby materialnie odpowiedzialne,</p> <p>2) prowadzenie ewidencji środków trwałych z podziałem na grupy GUS, źródła pochodzenia oraz bieżące naliczanie od nich amortyzacji,</p> <p>3) bieżące numerowanie przyjętych środków trwałych,</p> <p>4) wycena protokołów kasacyjnych i bieżące ich księgowanie oraz uczestnictwo w pracach komisji kasacyjnej,</p> <p>5) przeprowadzanie i rozliczanie spisów z natury,</p> <p>6) udział w komisjach ds. przyjmowania środków trwałych z zakupów inwestycyjnych i darowizn oraz kontrola nad prawidłowym sporządzaniem dokumentacji z tym związanej,</p> <p>7) terminowe sporządzanie obowiązujących sprawozdań,</p> <p>8) sporządzanie zestawień na potrzeby sprawozdawczości finansowej.</p> <p>6. W zakresie prowadzenia i obsługi kasy:</p> <p>1) prowadzenie kasy według obowiązującej instrukcji,</p> <p>2) prowadzenie druków ścisłego rachowania.</p>
Odpowiedzialność
<p>1. Zgodne z przepisami prawa i standardami rachunkowości prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych, majątku i kapitałów wraz z ich zmianami.</p> <p>2. Terminowe i należyte wywiązywanie się z powierzonych zadań.</p> <p>3. Należyta i właściwa organizację obiegu i kontroli spływu dokumentów stanowiących materiał do prowadzenia ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.</p> <p>4. Przestrzeganie legalności, rzetelności i prawidłowości operacji gospodarczych.</p>
Uprawnienia
Egzekucja należności.

Nazwa i symbol stanowiska	
Sekcja Planowania i Rozliczeń Finansowych (FR)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Wykonywanie analiz finansowych	
Zakres działań	
<p>1. Sporządzaniem analiz na podstawie zgromadzonych danych finansowych.</p> <p>2. Prognozowanie i planowanie przyszłych budżetów</p>	
Odpowiedzialność	
<p>1. Terminowe i należyte wywiązywanie się z powierzonych zadań.</p> <p>2. Terminowe wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych w zakresie analiz finansowych</p>	

3. Rzetelne i kompletne dane do tworzenia planów i przyszłych budżetów.

Uprawnienia

Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.

Nazwa i symbol komórki

Dział Utrzymania Ruchu (TU)

Komórka nadrzędna

Zarząd (Z)

Komórki podległe

1. Zespół Transportu (TT)
2. Zespół Aparatury Medycznej (TA)
3. Zespół Higieny i Czystości (TH)
4. Warsztaty (TW)
5. Catering (UŻ)

Cel funkcjonowania stanowiska

Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Spółki pod względem gospodarczym i technicznym.

Zakres działań

1. Przegląd i ocena stanu materialnych składników majątkowych Spółki
2. Przegląd zakresów działań i obsady personalnej komórek i stanowisk pionu technicznego.
3. Opracowywanie projektu docelowego zakresu działań pionu technicznego dla Spółki
4. Opracowywanie projektu działań inwestycyjnych.
5. Udział w opracowaniu strategii dla Spółki ograniczonej do części bytowskiej.
6. Udział w opracowaniu planu podziału Spółki.
7. Nadzór nad bieżącą działalnością komórek organizacyjnych pionu techniczno-obslugowego.
8. Uczestniczenie w opracowywaniu planów rzeczowo - finansowych Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
9. Nadzór nad utrzymaniem i racjonalną eksploatacją infrastruktury technicznej Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o., w tym: instalacji wewnętrznych i urządzeń oraz nad gospodarką mediami i paliwami.
10. Nadzór nad zapewnieniem ciągłości dostaw mediów, w tym gazów medycznych w ilości i jakości odpowiadającym potrzebom i posiadanym zasobom.
11. Kontrolowanie prawidłowości zużycia ilościowego materiałów i mediów.
12. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem obiektów i otoczenia szpitalnego w stanie technicznym i funkcjonalnym umożliwiającym Szpitalowi Powiatu Bytowskiego Sp. z o. o. realizację jego zadań statutowych oraz zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia.
13. Nadzór nad gospodarką odpadami medycznymi i komunalnymi.
14. Planowanie, organizacja remontów i inwestycji oraz nadzór nad remontami i inwestycjami.
15. Nadzór nad realizacją zawartych przez Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. umów dotyczących dostaw i usług oraz robót budowlanych.
16. Nadzorowanie i odbiór usług nie medycznych zleconych do wykonania na zewnątrz.
17. Prowadzenie sprawozdawczości GUS z zakresu wyposażenia medycznego.
18. Prowadzenie dokumentacji sprzętu, aparatury medycznej i aparatury kontrolno - pomiarowej oraz ewidencji odpadów medycznych.
19. Prowadzenie dokumentacji remontów i przeglądów technicznych.
20. Kompletowanie i przetrzymywanie w należyтым porządku dokumentacji technicznej

budynków oraz wyposażenia technicznego.
21. Nadzór nad szkoleniami oraz kwalifikacjami podległych pracowników, w szczególności w zakresie konieczności posiadania wymaganych uprawnień i certyfikatów.
22. Planowanie i nadzór nad realizacją planów oraz organizacją pracy podległych komórek organizacyjnych.
Odpowiedzialność
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawność i terminowość w załatwianiu prowadzonych spraw. 2. Prawidłowa, zgodna z przepisami prawa gospodarka ekonomiczna i administracyjno-techniczna. 3. Należyte i terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań. 4. Porządek organizacyjny w podległych komórkach organizacyjnych.
Uprawnienia
Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.

Nazwa i symbol stanowiska	
Sekcja Transportu (TT)	
Komórka nadrzędna	Sekcja Techniczna (UT)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie transportu rzeczy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Spółki.	
Zakres działań	
Świadczenie wewnętrznych i zewnętrznych usług transportowych w Spółce	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Należyte i terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań. 2. Należyta dbałość o używane sprzęty i urządzenia. 3. Za przewożone rzeczy od momentu odbioru do momentu dostawy. 	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień.	

Nazwa i symbol komórki	
Sekcja Sprzątająca (TS)	
Punkt Obrotu Bielizną (TOB)	
Komórka nadrzędna	Dział Utrzymania Ruchu (TU)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania komórki	
Utrzymanie czystości w pomieszczeniach szpitalnych mające na celu zapobieganie przenoszeniu	

infekcji ze sprzętu i otoczenia na pacjenta i personel.
Zakres działań
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzątanie, mycie i dezynfekcja urządzeń, pomieszczeń oraz wyposażenia oddziału zgodnie z obowiązującymi zasadami, 2. Zbieranie i segregowanie wszystkich odpadów medycznych, bielizny oraz transportowanie ich do miejsca przeznaczenia, 3. Rozdanie posiłków z Kuchni Oddziałowych do pacjentów i pomaganie podawaniu posiłków pacjentom. 4. Przygotowanie zastawy kuchennej – talerze, kubki, sztućce do posiłku i ich uprzątnięcie, włącznie ze zmywaniem mechanicznym, po posiłkach. 5. Obrót bielizną czystą i brudną.
Odpowiedzialność
Należyte i terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań.
Uprawnienia
Brak Szczególnych uprawnień

Nazwa i symbol stanowiska	
Specjalista ds. BHP (TB)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy we wszystkich komórkach organizacyjnych, jak również wydawanie zaleceń i kontrolowanie ich wykonywania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. 2. Bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń. 3. Sporządzanie i przedstawianie, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy. 4. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dot. uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno - organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa. 5. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp do opracowywanych w Spółce założeń i dokumentacji modernizacji Spółki lub jego części oraz nowych inwestycji, a także udział w ocenie tej dokumentacji. 6. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych 	

- obiektów oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
7. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy.
 8. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
 9. Udział w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 10. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
 11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
 12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
 13. Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 14. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
 15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
 16. Współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnianych pracowników.
 17. Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innymi laboratoriami środowiskowymi w zakresie organizowania systematycznych badań i pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami.
 18. Współdziałanie z Poradnią Lekarza Medycyny Pracy w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, a w szczególności przy organizowaniu badań lekarskich pracowników.
 19. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 20. Prowadzenie szkoleń z zakresu BHP.

Odpowiedzialność

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rzetelne wykonywanie nałożonych zadań.
3. Prawdliwość, terminowość i rzetelność prowadzonej dokumentacji, sprawozdawczości oraz sporządzanych analiz.
4. Podejmowane decyzje w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Uprawnienia

1. Przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
2. Występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób.
3. Wnioskowanie do Zarządu o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.
4. Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.

Nazwa i symbol stanowiska	
Specjalista ds. Ppoż. (TP)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie koordynacji działań w zakresie przeciwpożarowej.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjowanie wydawania niezbędnych wewnętrznych aktów prawnych. 2. Prowadzenie obowiązującej ewidencji sprawozdawczości w zakresie swoich zadań. 3. Realizacja zadań w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. 4. Prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego. 5. Zgłaszanie wniosków zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej. 6. Sprawowanie nadzoru nad rozmieszczeniem, sprawnością i konserwacją sprzętu oraz innych urządzeń przeciwpożarowych oraz oznakowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie dróg ewakuacyjnych, pożarowych, środków łączności i alarmowania, punktów czerpania wody do celów gaśniczych, itd. 7. Opracowywanie i aktualizowanie instrukcji alarmowania na wypadek powstania pożaru. 8. Współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie ustalania wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac remontowych, modernizacyjnych, adaptacyjnych i innych. 9. Zgłaszanie wniosków o wyłączenie z użytkowania urządzeń, instalacji lub aparatury grożącej 	

pożarem.

10. Przekazywanie meldunków o zaistniałych pożarach, prowadzenie ewidencji i analizowanie przyczyn zaistniałych pożarów (zapłonów) i ich skutków, wspólnie ze służbami technicznymi.

11. Analizowanie stanu wyposażenia obiektów w podręczny sprzęt i urządzenia gaśnicze, instrukcje przeciwpożarowe, tablice informacyjne i ostrzegawcze

Odpowiedzialność

1. Rzetelne wykonywanie nałożonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawidłowość, terminowość i rzetelność prowadzonej dokumentacji, sprawozdawczości oraz sporządzanych analiz.
3. Podejmowane decyzje w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
4. Zachowanie poufności danych stanowiących tajemnicę państwową i służbową.

Uprawnienia

Brak szczególnych uprawnień

Rozdział II.

Pion Dyrektora ds. Personalno - Organizacyjnych

Nazwa i symbol stanowiska	
Dyrektor ds. Personalno-Organizacyjnych (DP)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	1.Dział Personalny (PP) 2.Dział Informacji i Sprzedaży Usług (PS) 3.Dział Informatyki (PI) 4.Dział Zakupów (PZ) 5.Kapelan (PK)
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie obsługi organizacyjnej Zarządu Spółki.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none">1. Obsługa organizacyjna Zarządu Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.2. Opracowywanie projektów aktów wewnętrznie obowiązujących oraz komunikatów, ich przekazywanie komórkom organizacyjnym do wiadomości i stosowania oraz przechowywanie oryginałów tych aktów i komunikatów, z uwzględnieniem prawidłowej ich rejestracji.3. Prowadzenie spraw związanych z rejestracją Spółki we właściwych organach i instytucjach oraz zgłaszanie zmian w tym zakresie.4. Prowadzenie akt związanych z dokumentowaniem prac komisji i komitetów działających w Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.5. Sporządzanie sprawozdań, ankiet, formularzy i innych dokumentów dla zainteresowanych podmiotów.6. Porządkowanie i uaktualnianie dokumentów organizacyjnych Szpitala oraz aktów wewnętrznie obowiązujących.7. Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych Spółki w celu usprawniania działalności tych komórek.8.Prenumerata czasopism i dzienników.9.Nadzór nad sprawami personalnymi;	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none">1. Sprawność i terminowość w załatwianiu prowadzonych spraw.2. Kompletność i zgodne z przepisami sporządzanie dokumentów rejestrowych.	
Uprawnienia	
Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.	

Nazwa i symbol komórki	
Dział Informacji i Sprzedaży Usług (PS)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. Personalno-Organizacyjnych
Komórki podległe	Sekcja Statystyki i Dokumentacji Medycznej (SM)
Cel funkcjonowania stanowiska	
Prowadzenie polityki sprzedaży usług Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o. o., koordynowanie spraw związanych ze zbieraniem i udostępnianiem informacji dotyczących działalności Szpitala	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie polityki sprzedaży usług Spółki z uwzględnieniem aktywnych działań marketingowych, poszukiwania odbiorców usług itp. 2. Negocjowanie warunków umów w zakresie sprzedaży usług. 3. Monitorowanie i ocena realizacji umów. 4. Rozliczanie sprzedaży usług. 5. Analiza przychodów ze sprzedaży usług. 6. Dbłość o wizerunek Spółki na rynku usług. 7. Bieżąca współpraca z kontrahentami. 8. Prowadzenie rejestru usług medycznych dla rozliczeń z płatnikami za usługi oraz w zakresie niezbędnym dla wewnętrznych analiz. 9. Organizowanie i nadzorowanie zadań z zakresu dokumentacji chorych. 10. Analiza materiałów statystycznych oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań statystyczno - sprawozdawczych. 	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizowanie polityki sprzedaży usług. 2. Wynegocjowanie korzystnych warunków umów w zakresie sprzedaży usług. 3. Rentowność przychodów z tytułu sprzedaży usług. 4. Budowanie właściwych relacji z kontrahentami. 5. Nadzór nad terminowym i kompletnym prowadzeniem sprawozdawczości oraz dokumentacji medycznej. 	
Uprawnienia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentowanie Spółki w kontaktach handlowych. 2. Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa. 	

Nazwa i symbol komórki	
Sekcja Statystyki i Dokumentacji Medycznej (SM)	
Komórka nadrzędna	Dział Informacji i Sprzedaży Usług (PS)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Prowadzenie statystyki szpitalnej oraz przechowywanie dokumentacji medycznej.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie Księgi Głównej Szpitala. 2. Codzienna weryfikacja zestawień ruchu chorych każdego oddziału. 3. Kompletowanie dokumentacji medycznej z oddziałów i poradni. 4. Prowadzenie rejestru zgonów i wystawianie dokumentów z tym związanych. 5. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających pobyt pacjenta w oddziale. 6. Wypełnianie kart statystycznych ogólnych i wewnętrznych oraz przekazywanie ich do właściwych oddziałów. 7. Prowadzenie archiwum szpitalnego. 8. Udostępnianie dokumentacji medycznej. 	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe i kompletne prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji medycznej. 2. Należyte zabezpieczenie dokumentacji medycznej w archiwum. 3. Właściwe udostępnianie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami. 	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień.	

Nazwa i symbol komórki	
Dział Personalny (PP)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. Personalno-Organizacyjnych
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekcja kadr 2. Sekcja płac
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie obsługi w zakresie polityki personalnej Spółki	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizowanie polityki personalnej określonej przez Zarząd. 2. Prowadzenie dokumentacji kadrowej. 3. Kształtowanie oraz nadzorowanie systemu wynagrodzeń w Spółki. 4. Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie potrzeb i organizacji szkolenia i 	

<p>doskonalenia zawodowego pracowników.</p> <p>5. Analiza stanu zatrudnienia i wykorzystania czasu pracy w komórkach Spółki.</p> <p>6. Opracowywanie wniosków w sprawie obsady osobowej i właściwego rozmieszczenia kadr.</p> <p>7. Ścisła współpraca z Sekcją Płac.</p> <p>8. Nadzorowanie sprawozdawczości statystycznej.</p>
Odpowiedzialność
<p>1. Sprawność i terminowość w załatwianiu prowadzonych spraw.</p> <p>2. Efektywność działań w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników oraz administrowania kadrami.</p> <p>3. Ochronę danych osobowych.</p> <p>4. Zachowanie poufności informacji stanowiących tajemnicę służbową.</p>
Uprawnienia
<p>1. Dostęp do dokumentów osobowych i płacowych w Spółce</p> <p>2. Inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawa pracy.</p> <p>4. Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.</p>

Nazwa i symbol komórki	
Sekcja Płac (PPK)	
Komórka nadrzędna	Dział Personalny (PP)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie prawidłowego naliczania i rozliczania wynagrodzeń, podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa programu komputerowego w zakresie płac, bieżące wprowadzenie danych płacowych do systemu. 2. Sporządzanie list płac, stanowiących podstawę wypłaty pracownikom wynagrodzenia za pracę i świadczeń z ubezpieczenia społecznego. 3. Wyliczenie wysokości wynagrodzeń, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, rentowych, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz innych świadczeń pracowniczych wynikających ze stosunku pracy. 4. Obliczanie zmiennych składników wynagrodzenia: należności za dyżury, dodatków za pracę w porze nocnej, w niedzielę, święta, itp. 5. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypłatą należności za pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. 6. Przygotowywanie innych dokumentów stanowiących podstawę wypłaty należności za pracę na rzecz Spółki. 7. Prowadzenie indywidualnych kartotek wynagrodzeń i rejestracja w nich wszystkich składników wynagrodzeń, składek i potrąceń. 8. Prowadzenie rejestrów potrąceń dokonywanych z wynagrodzenia za pracę i uzgadnianie ich ze zbiorówkami list płacy. 9. Sporządzanie zbiorowych zestawień list płatniczych. 10. Ustalanie prawa i wyliczenie podstawy wymiaru zasiłków chorobowych, opiekuńczych, 	

2

macierzyńskich, świadczeń rehabilitacyjnych, itp.

11. Prowadzenie dokumentacji i rejestrów zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych, wychowawczych - ustalanie prawa do tych świadczeń.
12. Prowadzenie kart zasiłkowych i ewidencja zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, wychowawczych.
13. Sporządzanie zestawień wypłaconych zasiłków, w rozbiciu na ich rodzaje, w celu rozliczenia świadczeń ZUS oraz sporządzanie deklaracji.
14. Ustalanie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz obliczanie wysokości tych składek.
15. Przygotowywanie wydruków RMUA o przekazanych składkach i wypłaconych świadczeniach dla pracowników.
16. Ustalanie podstawy wymiaru świadczeń emerytalno-rentowych na druku Rp-7.
17. Ustalanie wymiaru zaliczki na podatek dochodowy i prowadzenie dokumentacji z tym związanej, w tym kompletowanie oświadczeń pracowników oraz sporządzanie rocznych rozliczeń i informacji o uzyskanych dochodach.
18. Generowanie przelewów należności na konta indywidualne pracowników oraz na odpowiednie rachunki różnych instytucji z tytułu należności związanych z funduszem wynagrodzeń.
19. Prowadzenie korespondencji w zakresie zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych.
20. Udzielanie pracownikom informacji i wyjaśnień w zakresie obliczanych należności oraz wystawianie na ich żądanie stosownych zaświadczeń o wynagrodzeniu.

Odpowiedzialność

1. Zgodne z przepisami prawa wyliczanie i rozliczanie wynagrodzeń pracowników oraz odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, jak również zaliczek na podatek dochodowy.
2. Terminowe i należyte wywiązywanie się z powierzonych zadań.
3. Należyta i właściwa organizacja obiegu i kontroli spływu dokumentów stanowiących materiał do prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości w zakresie płac.
4. Zachowanie w ścisłej tajemnicy danych dotyczących wynagrodzeń poszczególnych osób.

Uprawnienia

Brak szczególnych uprawnień

Nazwa i symbol komórki

Dział Zakupów (PZ)

Komórka nadrzędna Dyrektor ds. Personalno-Organizacyjnych

Komórki podległe 1.Sekcja Magazynów (ZM)

Cel funkcjonowania stanowiska

Zapewnienie zaopatrzenia Spółki w niezbędne do wykonywania działalności środki materiałowe i techniczne.

Zakres działań

1. Dokonywanie zaopatrzenia Spółki w materiały techniczne, biurowe, sprzęt i aparaturę medyczną, leki, wyroby medyczne oraz inne produkty na podstawie zamówień wewnętrznych z poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Realizowanie zabezpieczenia w niezbędne usługi, które nie mogą być wykonane zasobami

2

własnymi.
3. Wykonywanie wszystkich czynności związanych z postępowaniami o udzielanie zamówień publicznych w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z przepisami, na podstawie szczegółowych informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udzielanych przez poszczególne komórki.
4. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych.
5. Prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz jej zabezpieczenie i przechowywanie.
6. Przygotowywanie projektów umów na dostawy i usługi.
7. Ocena i analiza realizacji zakupów.
8. Nadzorowanie zgodności dostaw z zawartymi umowami pod względem przedmiotowym, ilości, wartości, jakości i terminów.
9. Opracowywanie planów zaopatrzenia w materiały i sprzęt, w oparciu o zestawienie potrzeb komórek organizacyjnych, ich analiza i weryfikacja.
Odpowiedzialność
1. Zgodność zakupów i innych zamówień z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zabezpieczenie materiałowe i techniczne Spółki.
Uprawnienia
Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa.

Nazwa i symbol komórki	
Sekcja magazynów (ZM)	
Komórka nadrzędna	Dział zakupów (PZ)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie zaopatrzenia Spółki w niezbędne do wykonywania działalności środki materiałowe i techniczne.	
Zakres działań	
1. Przyjmowanie dostaw do magazynu, 2. Sprawdzanie pod względem ilościowym i jakościowym dostaw, 3. Składanie reklamacji, 4. Wydawanie materiałów osobom upoważnionym do ich odbioru.	
Odpowiedzialność	
Zgodność pod względem ilościowym i jakościowym stanu magazynowego	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień	

Nazwa i symbol komórki	
Dział Informatyki (PI)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. Personalno- Organizacyjnych (DP)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie sprawności funkcjonowania urządzeń elektronicznych i informatycznych w Spółce.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrowanie siecią i sprzętem komputerowym. 2. Stały nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu komputerowego poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrolę prawidłowości warunków działania sprzętu komputerowego, 2) dokonywanie drobnych napraw i regulacji w sprzęcie komputerowym w zakresie posiadanych uprawnień, 3) bieżącą pomoc dla użytkownika w zakresie awarii sprzętu komputerowego, 4) okresową konserwację sieci i sprzętu, 5) zgłaszanie awarii sieci i sprzętu do serwisu. 6) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego. 3. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie strony internetowej Spółki. 4. Opiniowanie wyboru dostawców i punktów serwisowych sprzętu komputerowego. 5. Nadzór nad bezpieczeństwem danych przechowywanych na serwerach przez okresową ich archiwizację. 6. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie informatyzacji Spółki. 	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Należyte i terminowe wykonywanie zadań. 2. Używane narzędzia, materiały, sprzęty i urządzenia. 	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień.	

Nazwa i symbol komórki	
Kapelan (PN)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. Personalno- Organizacyjnych (DP)
Komórki podległe	Brak
Cel funkcjonowania stanowiska	
Zapewnienie opieki duszpasterskiej w Spółce.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapelan sprawuje opiekę duszpasterską dla pacjentów według ich wyznania. 2. Czynności kapelana nie mogą naruszać wolności sumienia i wyznania pacjentów lub personelu, ani zakłócać pracy oddziałów Szpitala. 	
Odpowiedzialność	
Brak	
Uprawnienia	
Brak szczególnych uprawnień.	

Rozdział III.

Pion Dyrektora ds. Medycznych

Nazwa i symbol stanowiska	
Dyrektor ds. Medycznych (DM)	
Komórka nadrzędna	Zarząd (Z)
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none">1. Ośrodek leczenia szpitalnego2. Ośrodek stacjonarnej opieki poza szpitalnej3. Ośrodek ambulatoryjnej opieki specjalistycznej4. Pielęgniarka naczelna5. Pielęgniarka epidemiologiczna7. Punkt obrotu materiałem sterylizowalnym8. Prosektorium
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres działań	
Do podstawowych zadań należy w szczególności: <ol style="list-style-type: none">1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, realizowanych przez jednostki i komórki organizacyjne Spółki,2. analiza popytu na świadczenia zdrowotne udzielane przez Spółki,3. orzecznictwo lekarskie,4. prowadzenie statystyki medycznej,5. promocja zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia i innych programów zdrowotnych o charakterze lokalnym, regionalnym i krajowym,6. tworzenie i utrzymywanie specjalistycznych rezerw służby zdrowia oraz gospodarowanie tymi rezerwami na zasadach określonych w przepisach prawa	
Odpowiedzialność	
<ol style="list-style-type: none">1. Sprawne funkcjonowanie pionów medycznych pod względem leczniczym, gospodarczym i administracyjnym.2. Odpowiedzialność lecznicza.	
Uprawnienia	
Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa	

Nazwa i symbol stanowiska	
Pielęgniarka Naczelną (PN)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ośrodek leczenia szpitalnego 2. Ośrodek stacjonarnej opieki poza szpitalnej 3. Ośrodek ambulatoryjnej opieki specjalistycznej 4. Pielęgniarka epidemiologiczna 5. Punkt obrotu materiałem sterylizowalnym 6. Prosektorium
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres działań	
<p>Do podstawowych zadań należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nadzór nad organizacją pracy: pielęgniarek, położnych, opiekunów i sekretarek medycznych zatrudnionych i świadczących usługi w komórkach przedsiębiorstw, 2. nadzór nad profesjonalnym świadczeniem usług medycznych w zakresie pielęgnacji, opieki, profilaktyki i promocji zdrowia oraz nad jakością pracy w/w grup personelu, 3. ustalanie standardów opieki pielęgniarskiej i położniczej, 4. nadzór nad sprawozdawczością z działalności oddziałów dla potrzeb statystyki i księgowości w zakresie świadczeń grup podległego personelu, 5. wnioskowanie w sprawach obsady kadrowej, opracowywanie we współpracy z kierownikami, położnymi/pielęgniarkami oddziałowymi/ koordynującymi i działem kadr, norm zatrudnienia oraz przedkładanie w tym zakresie propozycji Dyrektorowi ds. medycznych i Zarządowi Spółki, 6. określanie kierunków polityki kadrowej podległego personelu, opiniowanie wniosków w zakresie przeszeręgowań, kar i nagród, w tym wniosków przygotowanych przez bezpośrednich kierowników, położne/ pielęgniarki/ koordynujące oddziałowe, 7. ustalanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległego personelu, 8. koordynacja i nadzór nad szkoleniem podległego personelu medycznego, 9. zgłaszanie zapotrzebowania na szkolenia personelu i wnioskowanie o kierowanie pracowników na szkolenia, 10. dbałość o podnoszenie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i ogólnych personelu poprzez inicjowanie oraz organizowanie szkoleń wewnątrz zakładowych i wewnątrz oddziałowych, 11. udział w szkoleniach, naradach, pogłębianie swojej wiedzy i podnoszenie kwalifikacji, 12. nadzorowanie stanu sanitarno – higienicznego komórek działalności medycznej, 13. nadzór nad zaopatrzeniem oddziałów, pracowni i poradni w sprzęt, aparaturę oraz niezbędne materiały medyczne do realizacji opieki pielęgniarsko-położniczej nad pacjentami, 14. współpraca z komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości usług pielęgnacyjno – opiekuńczych, 15. współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, szkołami medycznymi, ośrodkami doskonalenia zawodowego kadr medycznych w sprawach kształcenia i doskonalenia pracowników oraz organizowania bazy dydaktycznej dla tych jednostek na terenie przedsiębiorstw, 16. prowadzenie efektywnej działalności z zakresu powierzonych zadań w ramach posiadanych środków finansowych i planów. 	
Odpowiedzialność	
Organizacja pracy: pielęgniarek, położnych, opiekunów i sekretarek medycznych zatrudnionych i świadczących usługi w komórkach przedsiębiorstw	
Uprawnienia	
Uczestnictwo w posiedzeniach wyższego kierownictwa	

Nazwa i symbol stanowiska	
Pielęgniarka Epidemiologiczna (ME)	
Komórka nadrzędna	Pielęgniarka Naczelna
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ośrodek leczenia szpitalnego 2. Ośrodek stacjonarnej opieki poza szpitalnej 3. Ośrodek ambulatoryjnej opieki specjalistycznej 4. Punkt obrotu materiałem sterylizowalnym 5. Prosektorium
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest nadzór, organizacja oraz kontrola funkcjonowania systemu zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.	
Zakres działań	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Współuczestniczenie w wypracowaniu strategii działań Szpitala w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych. 2. Nadzorowanie i monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego Szpitala. 3. Prowadzenie nadzoru nad realizacją programu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych. 4. Prowadzenie nadzoru nad realizacją procesów dekontaminacji (dezynfekcji i sterylizacji) 5. Nadzorowanie nad terminowym i rzetelnym wykonaniem zaleceń sanitarno-epidemiologicznych. 6. Udział w kontrolach prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. 7. Prowadzenie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej kontroli zakażeń zakładowych. 8. Prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przez personel zasad aseptyki oraz obowiązujących: standardów, zasad postępowania, procedur w poszczególnych jednostkach szpitala, w tym szczególnie: w pomieszczeniach związanych z pobytem pacjenta (oddziały szpitalne, blok operacyjny, pracownie diagnostyczne, gabinety zabiegowe, gabinety rehabilitacji), punktu obrotu materiałem sterylizowanym 9. Współuczestniczenie w opracowywaniu standardów, zasad postępowania, procedur organizacyjnych dotyczących systemu pracy w szpitalu, szczególnie: metod i technik pracy personelu, systemu transportu wewnętrznego, sposobów zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów, procesów dezynfekcji i sterylizacji, procesów dezynsekcji i deratyzacji. 10. Określanie czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu. 11. Przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych i postępowań w przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych. 12. Prowadzenie rejestru zakażeń szpitalnych. 13. Współuczestniczenie w planowaniu opieki nad pacjentem z zakażeniem. 14. Sprawowanie nadzoru nad systemem izolacji pacjentów, którzy stwarzają ryzyko zakażeń dla innych. 15. Współpracowanie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie powierzonych zadań. 16. Szkolenie personelu w zakresie zasad praktyki i metod kontroli zakażeń zakładowych. 17. Uczestniczenie w pracach Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych. 18. Współpracowanie w wypracowaniu strategii działań szpitala w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych. 19. Nadzorowanie nad sposobem przechowywania sterylnego sprzętu medycznego i aparatury medycznej. 20. Analizowanie źródła zakażeń. 21. Nadzorowanie na prowadzeniem dokumentacji kontroli zakażeń szpitalnych. 22. Uczestniczenie w planowaniu opieki nad pacjentami z zakażeniami szpitalnymi. 23. Współpracowanie z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za ochronę zdrowia personelu. 24. Organizowanie i prowadzenie systematycznej edukacji personelu medycznego z zakresu zakażeń szpitalnych, żywienia pacjentów. 25. Prowadzenie szkolenia sanitarno-epidemiologicznego dla nowo przyjętych pracowników. 26. Aktywne uczestniczenie w opracowywaniu, wdrażaniu, modyfikowaniu nowych metod pracy na rzecz 	

- usprawnienia organizacji i zarządzania oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń.
27. Stosowanie przyjętych w szpitalu standardów, instrukcji, procedur i dokumentów nadzorowanych w związku z wdrożonym Zintegrowanym Systemem Zarządzania i Programem Akredytacji Szpitali.
 28. Natychmiastowe składanie meldunków bezpośrednio przełożonemu o zaistniałych nadużyciach na szkodę Spółki.
 29. Zgodnie z przepisami i przeznaczeniem wykorzystanie powierzonego majątku
 30. Udział w pracach komisji i zespołów działających w Szpitalu.
 31. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 32. Współpracowanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Spółki.
 33. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej oraz zapisu ustawy o ochronie danych osobowych
 34. Wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
 35. Ustawiczne doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych i jakość świadczonej pracy poprzez samokształcenie i udział w organizowanych szkoleniach w szpitalu.
 36. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy w Szpitalu i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
 37. Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawienie w tym celu odpowiedniej inicjatywy.

Odpowiedzialność

1. Opracowanie i wdrażanie programów w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych
2. Prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań.
3. Właściwa organizacja i funkcjonowanie podległej jemu komórki organizacyjnej oraz terminowa i pełna realizacja nałożonych zadań.
4. Efektywne wykorzystywanie czasu pracy podległych pracowników.
5. Przestrzeganie w stosunku do podległego personelu obowiązujących przepisów prawa pracy, norm pracy i wewnętrznych przepisów porządkowych.
6. Nadzór i kontrola nad właściwym zabezpieczeniem mienia Spółki przed zniszczeniem, kradzieżą i pożarem oraz nad właściwym gospodarowaniem składnikami majątkowymi w podległej komórce organizacyjnej
7. Przestrzeganie legalności, rzetelności i prawidłowości operacji gospodarczych.
8. Zgodnie z przepisami i przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonego majątku.
9. Dbanie o powierzone mienie Szpitala.
10. Informowanie przełożonych o niedających się samodzielnie przezwyciężyć przeszkodach w realizacji zadań.
11. Przestrzeganie dyscypliny formalnej, merytorycznej, finansowej, ekonomicznej i organizacyjnej na podległym mu służbowo obszarze.
12. Przestrzeganie obowiązującego prawa, regulaminów, zarządzeń i procedur działania.
13. Terminowość i rzetelność obowiązujących dokumentów sprawozdawczych oraz udzielanych informacji.
14. Realizowanie misji Szpitala oraz polityki jakości.
15. Przeciwdziałanie w powstawaniu strat, kradzieży, nadużyć i marnotrawstwa.
16. Informowanie przełożonych o niedających się samodzielnie przezwyciężyć przeszkodach w realizacji zadań.
17. Skutki powstałe z niedopełnienia obowiązków zawodowych i służbowych.
18. Efektywność doskonalenia zawodowego w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń
19. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakażeń szpitalnych.

Uprawnienia

1. Wdrażanie programów zapobiegania zakażeniom zakładowym.
2. Wnioskowanie i przedstawianie propozycji zmian organizacyjnych w celu realizacji programów.
3. Wnioskowanie o zakup, wymianę oraz przydział środków niezbędnych do utrzymania higieny.
4. Korzystanie z dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do oceny stanu epidemiologicznego.
5. Udzielenie pacjentom, rodzicom/opiekunom porad i wskazówek z zakresu sanitarno-epidemiologicznego
6. Współdecydowanie w sprawach remontów, modernizacji mających wpływ na stan higieny.
7. Uczestniczenie w szkoleniach, kursach, konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
8. Wykorzystywanie posiadanych kwalifikacji zgodnie z interesem Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z

2

o.o.

9. Korzystanie z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.
10. Zwracanie się do przełożonego wyższego szczebla w sprawach spornych lub nierozstrzygniętych przez bezpośredniego przełożonego.
11. Zwracanie się o pomoc przełożonego w przypadku niemożności samodzielnego wywiązania się z zadań oraz niedających się samodzielnie przezwyciężyć przeszkodach w realizacji zadań.
12. Korzystanie z uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
13. Korzystanie z postanowień wynikających z aktów prawnych i regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu.
14. Uzyskiwanie od przełożonego informacji dotyczących sposobów wykonywania zadań służbowych.
15. Zlecanie odpowiednim komórkom organizacyjnym zakupów niezbędnych do prawidłowej pracy w komórce organizacyjnej.
16. Podejmowanie niezbędnych działań do wykonania zadania, w tym doboru sposobu, czasu i miejsca realizacji zadania.
17. Bieżące doształcanie się i śledzenie przepisów w zakresie prawidłowego zarządzania powierzonymi zagadnieniami.

ZAKRESY ŚWIADCZONYCH USŁUG

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Izba Przyjęć Szpitala (SIP)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Izba Przyjęć pracuje w trybie ciągłym zapewniając świadczenia związane z przyjęciem pacjentów do szpitala oraz udzieleniem doraźnej pomocy w stanach nagłych pogorszenia zdrowia, które obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapewnienie pacjentom doraźnej opieki pielęgniarskiej i lekarskiej stosownie do stanu chorego, w tym wykonanie niezbędnych badań i podanie leków, b) planowe przyjęcia i przekazanie do oddziału pacjentów zakwalifikowanych do hospitalizacji w oddziałach: chorób wewnętrznych z pododdziałem intensywnego kardiologicznego nadzoru internistycznego, chirurgicznym ogólnym z pododdziałem chirurgii urazowo-ortopedycznej, położniczo-ginekologicznym pediatrycznym, skierowanych przez lekarzy POZ lub specjalistów. c) nagłe przyjęcia i przekazanie do oddziału pacjentów zakwalifikowanych do hospitalizacji w oddziałach, w przypadkach pacjentów którzy ulegli wypadkowi w tym także przekazanych przez Ratownictwo Medyczne lub z innych szpitali, d) udzielanie porad i/lub realizacja zabiegów w trybie ambulatoryjnym w przypadkach pacjentów zgłaszających się z urazami lub innymi objawami chorobowymi w tym także przekazanych przez Ratownictwo Medyczne, a nie wymagających hospitalizacji w oddziałach szpitalnych, e) kompleksowe zabezpieczanie i przygotowanie do transportu oraz organizacja transportu, pacjentów zgłaszających się z urazami lub innymi objawami chorobowymi w tym także przekazanych przez Ratownictwo Medyczne, którzy zgodnie z diagnozą i zleceniem lekarza mają być natychmiast przewiezieni do innego szpitala lub do ośrodka diagnostycznego. <p>W Izbie Przyjęć podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska we wszystkie dni tygodnia.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Oddział Chorób Wewnętrznych (SOW)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	Pododdział Intensywnego Kardiologicznego Nadzoru Internistycznego (SIK)
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie chorób wewnętrznych oraz intensywnego kardiologicznego nadzoru internistycznego, odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności. Realizowane są one w sposób kompleksowy zapewniający łącznie jakość i bezpieczeństwo w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń i ordynacji stosownych leków oraz wyrobów medycznych.</p> <p>Działalność lecznicza i diagnostyczna Oddziału Chorób Wewnętrznych i Pododdział Kardiologicznego Intensywnego Nadzoru Internistycznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) schorzenia kardiologiczne. b) schorzenia pulmonologiczne. c) schorzenia gastrologiczne. d) schorzenia układu moczowego e) schorzenia reumatologiczne f) schorzenia neurologiczne g) schorzenia hematologiczne h) schorzenia endokrynologiczne i) chorzy nieprzytomni po zatruciach środkami chemicznymi (leki, upojenie alkoholowe, itp.). <p>Świadczenia zdrowotne realizowane są w formie hospitalizacji, hospitalizacji planowych oraz leczenia jednodniowego.</p> <p>W oddziale podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska we wszystkie dni tygodnia.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p> <p>Wszyscy pacjenci przyjmowani do leczenia w oddziale poddawani są przesiewowej ocenie stanu odżywienia (SGA lub NRS 2002), zgodnie z zasadami określonymi w „Standardach żywienia pozajelitowego i żywienia dojelitowego” Polskiego Towarzystwa Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego. Pacjentów, u których stwierdzono na podstawie powyższej oceny, zwiększone ryzyko związane ze stanem odżywienia, poddaje się indywidualnej ocenie żywieniowej</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (SOA)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	1. Blok Operacyjny (SBO) 2. Trakt Porodowy (STP)
Cel funkcjonowania komórka	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia te obejmują realizację procedur anestezjologicznych oraz diagnostykę i leczenie w zakresie interdyscyplinarnej intensywnej terapii z koniecznością zastosowania specjalistycznego sprzętu medycznego, odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności. Realizowane są one w sposób kompleksowy zapewniający łącznie jakość i bezpieczeństwo w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń i ordynacji stosownych leków oraz wyrobów medycznych.</p> <p>Świadczenia zdrowotne w zakresie anestezjologii realizowane są w formie znieczulenia do operacji, zabiegów leczniczych i diagnostycznych oraz w celu zwalczania bólu ostrego i przewlekłego niezależnie od jego przyczyn w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> znieczulenia ogólne złożone, znieczulenia dożyłne, znieczulenia wziewne, analgesodacje, znieczulenia podpajęczynówkowe, znieczulenia zewnątrzoponowe, blokady splotów nerwowych i regionalne dożyłne. <p>Świadczenia zdrowotne w zakresie intensywnej terapii jako postępowanie mające na celu podtrzymywanie funkcji życiowych oraz leczenie chorych w stanie zagrożenia życia, realizowane są w formie hospitalizacji pacjentów, będących w stanie bezpośredniego zagrożenia życia i dotyczą głównie leczenia: stanów po reanimacjach, ciężkich stanów pooperacyjnych, urazów wielonarządowych, urazy czaszkowo-mózgowych, zespołów niewydolności oddechowej, śpiączki różnego pochodzenia, zespołów neurologicznych, ciężkich przypadków kardiologicznych i niewydolności krążeniowej, stany po usiłowaniu samobójczych, chorych nieprzytomnych, chorych w stanach wstrząsu, innych interwencji w tym: reanimacji, zakładania cewników do żył centralnych oraz elektrod do czasowej stymulacji serca, portów naczyniowych, cewników permanentnych do dializoterapii oraz konsultacje dla pozostałych komórek organizacyjnych Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.</p> <p>W oddziale i na salach operacyjnych oraz zabiegowych w tym traktu porodowego, podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska we wszystkie dni tygodnia.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p> <p>Wszyscy pacjenci przyjmowani do leczenia w oddziale poddawani są przesiewowej ocenie stanu odżywienia (SGA lub NRS 2002), zgodnie z zasadami określonymi w „Standardach żywienia pozajelitowego i żywienia dojelitowego” Polskiego Towarzystwa Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego. Pacjentów, u których stwierdzono na podstawie powyższej oceny, zwiększone ryzyko związane ze stanem odżywienia, poddaje się indywidualnej ocenie żywieniowej.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Oddział Chirurgiczny Ogólny (SOC)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	1. Pododdział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (SPU), 2. Blok Operacyjny (SBO)
Cel funkcjonowania komórka	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie chorób chirurgii ogólnej oraz wybranych elementów chirurgii urazowo-ortopedycznej, odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności. Realizowane są one w sposób kompleksowy zapewniający łącznie jakość i bezpieczeństwo w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń i ordynacji stosownych leków oraz wyrobów medycznych.</p> <p>Działalność lecznicza i diagnostyczna Oddziału Chirurgicznego Ogólnego z Pododdziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej obejmuje:</p> <p>a) wykonywanie badań diagnostycznych (USG, RTG w tym przyłózkowe, diagnostycznych laparoskopii, rektoskopii, kolonoskopii, gastrokopii itp.),</p> <p>b) wykonywanie zabiegów operacyjnych planowych i w trybie nagłym w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – operacje laparoskopowe i artroskopowe, – pobieranie wycinków do badań histopatologicznych, – pobieranie węzłów chłonnych do badań histopatologicznych, – punkcje jamy otrzewnej i opłucnej, – amputacje w zakresie kończyn, – wycięcie tkanek martwiczych (oparzenia, odmrożenia, odleżyny), – usuwanie ciał obcych z tkanek miękkich, – operacje nowotworów złośliwych i nowotworów niezłośliwych, – operacje żyłaków k. dolnych, – operacje różnego typu w owrzodzeniach podudzi, – operacje żyłaków odbytu, – operacje perforowanych wrzodów żołądka i dwunastnicy, – operacje przepuklin brzusznych i pachwinowych oraz ich powikłań, – operacje wyrostka robaczkowego i powikłań pozapalnych, – operacje ostrego niedokrwienia jelit, – operacje szczeliny odbytu i przetok około odbytniczych, – operacje ropni około odbytniczych, – operacje kamicy pęcherzyka żółciowego i dróg żółciowych, – operacje guzów brodawki Vatera, – operacje krwawień z przewodu pokarmowego, – usunięcie łagodnych zmian w sutku, – nacięcie ropni i ropowic, – wycięcie torbieli włosowej, – zaopatrywanie operacyjne uszkodzeń wątroby, – zaopatrywanie operacyjne uszkodzeń śledziony, – zaopatrywanie operacyjne uszkodzeń żołądka i jelit, – zaopatrywanie operacyjne uszkodzeń innych narządów jamy brzusznej, 	

- zaopatrywanie ran głowy, tułowia, szyi i kończyn,
- usuwanie ciał obcych przewodu pokarmowego, kończyn i tułowia,
- tracheostomie
- wytwarzanie przetok odżywczych do żołądka,
- endoprotezoplastyki stawów biodrowych,
- zabiegi naprawcze kości długich,
- zabiegi korekcyjne i naprawcze w obrębie,
- zabiegi artroskopowe w obrębie kolana
- kompleksowe zaopatrywanie: złamań kości długich (w tym z wykorzystaniem zespołów śródszpikowych), złamań patologicznych kości długich, uszkodzeń tkanek miękkich (mięśnie, ścięgna, więzadła),

c) prowadzenie leczenia pooperacyjnego ze zmianami opatrunków, drenów, sączków oraz profilaktyką antyzakrzepową,

d) leczenie powikłań pourazowych w narządzie ruchu (zaburzenia zrostu, procesy zapalne),

e) wstępne usprawnienie pacjentów po w/w świadczeniach.

Świadczenia zdrowotne w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym z Pododdziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej realizowane są w formie hospitalizacji, hospitalizacji planowych oraz leczenia jednodniowego.

W oddziale podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska we wszystkie dni tygodnia.

W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Wszyscy pacjenci przyjmowani do leczenia w oddziale poddawani są przesiewowej ocenie stanu odżywienia (SGA lub NRS 2002), zgodnie z zasadami określonymi w „Standardach żywienia pozajelitowego i żywienia dojelitowego” Polskiego Towarzystwa Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego. Pacjentów, u których stwierdzono na podstawie powyższej oceny, zwiększone ryzyko związane ze stanem odżywienia, poddaje się indywidualnej ocenie żywieniowej.

Odpowiedzialność

W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Oddział Położniczo Ginekologiczny (SOG)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	Trakt Porodowy (STP)
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>W oddziale przebywają pacjentki ze schorzeniami kobiecego narządu rodowego oraz ciężarne oczekujące na poród w tym z zagrożoną ciążą, kobiety rodzące i w okresie połogu po zakończonym porodzie. Świadczenia te obejmują diagnostykę i leczenie w pełnym zakresie ginekologii oraz w zakresie położnictwa, odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności. Realizowane są one w sposób kompleksowy zapewniający łącznie jakość i bezpieczeństwo w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń i ordynacji stosownych leków oraz wyrobów medycznych.</p> <p>Działalność lecznicza i diagnostyczna Oddziału Położniczo – Ginekologicznego w zakresie świadczeń ginekologicznych obejmuje rozpoznanie i leczenie:</p> <p>a) zachowawcze,</p> <p>b) operacyjne w obrębie narządu rodowego w procedurze klasycznej, endoskopowej (laparoscopia, histeroscopia) oraz radykalne w przypadku nowotworów w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – operacje w zakresie przydatków (laparotomia i laparoscopia), – zabiegi na szyjce macicy (diagnostyka , leczenie), – wycięcie macicy drogą brzuszną i pochwową, – inne zabiegi na macicy, – operacje w zakresie sromu - proste wycięcie sromu – operacje w zaburzeniach statyki narządu rodowego, – plastyka pochwy i krocza, – histeroscopia diagnostyczna i operacyjna <p>c) operacyjne w zakresie naprawczym przy wysiłkowym nietrzymaniu moczu i wypadaniu narządu rodowego z zastosowaniem materiałów biomedycznych.</p> <p>Działalność lecznicza i diagnostyczna Oddziału Położniczo – Ginekologicznego w zakresie świadczeń położniczych obejmuje opiekę nad ciężarną, rodzącą i położnicą w tym,</p> <p>a) diagnostykę prenatalną wad płodu w formie badań nieinwazyjnych USG oraz testów przesiewowych,</p> <p>b) diagnostykę i leczenie w zakresie niektórych patologii ciąży,</p> <p>c) przeprowadzanie porodów fizjologicznych, wspomaganych i rozwiązywanych cięciem cesarskim,</p> <p>d) inne zabiegi wzniecające lub wspomagające poród,</p> <p>e) instrumentalna i/lub ręczna kontrola jamy macicy przy zaburzonym wydalaniu łożyska po porodzie,</p> <p>f) leczenie ewentualnych powikłań okołoporodowych w tym pęknięć krocza, atonii macicy, zaburzeń laktacyjnych.</p> <p>Świadczenia zdrowotne w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym realizowane są w formie hospitalizacji, hospitalizacji planowych oraz leczenia jednodniowego.</p> <p>W oddziale podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska, położnicza i pielęgniarska we wszystkie dni tygodnia, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia dla matek karmiących piersią.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p> <p>Wszystkie pacjentki przyjmowane do leczenia w oddziale poddawane są przesiewowej ocenie stanu</p>	

odżywienia (SGA lub NRS 2002), zgodnie z zasadami określonymi w „Standardach żywienia pozajelitowego i żywienia dojelitowego” Polskiego Towarzystwa Żywienia Pozajelitowego i Dojelitowego. Pacjentki, u których stwierdzono na podstawie powyższej oceny, zwiększone ryzyko związane ze stanem odżywienia, poddaje się indywidualnej ocenie żywieniowej.

Odpowiedzialność

W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Oddział Neonatologiczny (SON)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Pacjentami oddziału są noworodki zdrowe i wymagające diagnostyki oraz terapii - zarówno chore noworodki donoszone jak i dzieci z porodów przedwczesnych. Świadczenia zdrowotne w oddziale Neonatologii obejmują okres czasu od urodzenia dziecka do pełnego zakończenia okresu adaptacji do samodzielnego życia i obejmują całość procesów fizjologicznych oraz patologicznych, jakie dokonują się w okresie noworodkowym, we wszystkich układach i narządach dziecka.</p> <p>Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie neonatologii, odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności. Realizowane są one w sposób kompleksowy zapewniający łącznie jakość i bezpieczeństwo w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń i ordynacji stosownych leków oraz wyrobów medycznych.</p> <p>W ramach działalności leczniczej i diagnostycznej Oddziału Neonatologii realizuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> rozpoznanie zagrożeń stanu zdrowia noworodka związanych z przebiegiem ciąży i porodu całodobową diagnostykę RTG standardowe i przyłózkowe USG w tym badania przezciężniczkowe, jamy brzusznej, echo serca, całodobową diagnostykę laboratoryjną, mikrobiologiczną w tym określanie grupy krwi w przypadku matek z grupą 0 lub Rh minus, ocenę stanu rozwojowego noworodków i ciągła opieka nad nimi, badanie słuchu u wszystkich noworodków metodą otoemisji akustycznej, badania przesiewowe w kierunku wykrywania wad rozwojowych szczepienia profilaktyczne wymagane w pierwszej dobie życia, profilaktyki zapalenia spojówek – zgodnie z obowiązującymi zaleceniami, pielęgnacja kikutu pępowiny, zlecenia konsultacji specjalistycznych, <p>oraz stosuje się nowoczesne formy:</p> <ol style="list-style-type: none"> wentylacji i nieinwazyjnej terapii oddechowej noworodka z użyciem respiratora, nowoczesnego nCPAPu, inkubatorów, systemu monitorującego podstawowe czynności życiowe, fototerapii. <p>Świadczenia zdrowotne realizowane w oddziale obejmują również edukację zdrowotną rodziców, poradnictwo dietetyczne i laktacyjne oraz prawidłowej opieki nad noworodkiem.</p> <p>Świadczenia zdrowotne w Oddziale Neonatologii realizowane są:</p> <ol style="list-style-type: none"> u noworodków zdrowych w formie hospitalizacji w systemie rooming-in (czyli dziecko na sali razem z matką), u noworodków chorych oraz dzieci z porodów przedwczesnych i powikłanych w systemie odizolowanym w wyznaczonych salach oddziału. <p>W zakres hospitalizacji w oddziale zdrowego noworodka wchodzi stany związane ze zmianami fizjologicznymi o charakterze łagodnym i/lub przemijającym. Wg założeń Programu Poprawy Opieki Perinatalnej pacjentami poziomu I są dzieci urodzone powyżej 36 tygodnia ciąży z masą ciała powyżej 2500g, oraz noworodki z żółtaczką fizjologiczną, u których nie stwierdza się żadnych czynników ryzyka. W zakresie hospitalizacji na oddziale zdrowego noworodka wchodzi jedynie stany chorobowe o charakterze łagodnym i / lub samoistnie ustępujące.</p> <p>W oddziale podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska, położnicza i pielęgnarska we wszystkie dni tygodnia.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym</p>	

obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Odpowiedzialność

W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Oddział Pediatryczny (SOP)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Oddział hospitalizuje dzieci w wieku od 0 do 18 lat.</p> <p>Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie pediatrii, odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności. Realizowane są one w sposób kompleksowy zapewniający łącznie jakość i bezpieczeństwo w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń i ordynacji stosownych leków oraz wyrobów medycznych.</p> <p>Działalność lecznicza i diagnostyczna Oddziału Pediatrii w zakresie chorób:</p> <ol style="list-style-type: none"> przewodu pokarmowego: w tym leczenie biegunek u dzieci, układu oddechowego, układu krążenia, układu nerwowego, układu moczowego tkanki łącznej wrodzonych i nabytych wad rozwojowych oraz bloków metabolicznych, innych stanów zapalnych. <p>Świadczenia zdrowotne realizowane w oddziale obejmują również edukację zdrowotną pacjentów i ich rodziców, poradnictwo dietetyczne dla dzieci z zaburzeniami odżywiania, przewlekłymi schorzeniami nerek, cukrzycą.</p> <p>Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrii realizowane są w formie hospitalizacji, hospitalizacji planowych oraz leczenia jednodniowego.</p> <p>W oddziale podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarska i pielęgnarska we wszystkie dni tygodnia.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p> <p>Wszyscy pacjenci przyjmowani do leczenia w oddziale poddawani są przesiewowej ocenie stanu odżywienia (na siatkach wzrastania), zgodnie z zasadami określonymi przez Polskie Towarzystwo Żywienia Klinicznego Dzieci. Pacjentów, u których stwierdzono na podstawie powyższej oceny, zwiększone ryzyko związane ze stanem odżywienia, poddaje się indywidualnej ocenie żywieniowej.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Poradnia Chirurgii Ogólnej (ACB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia zdrowotne w Poradni Chirurgii Ogólnej polegają na podstawowej diagnostyce i leczeniu w schorzeń chirurgicznych w trybie ambulatoryjnym (w zakresie i możliwościach działania poradni): choroby układu trawiennego, zakażenia skóry i tkanki podskórnej, choroby przydatków skórnych, inne choroby skóry i tkanki podskórnej, choroby układu kostno - stawowego w zakresie nie objętym opieką innych poradni specjalistycznych), mięśniowego i tkanki łącznej, choroby układu moczowo – płciowego (w zakresie nie objętym opieką innych poradni specjalistycznych), urazy, oparzenia, odmrożenia, zewnętrzne przyczyny zachorowania, nowotwory – głównie wstępne rozpoznanie, kontynuacja i uzupełnienie opieki onkologicznej, choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych, choroby żył (w zakresie nie objętym opieką innych poradni specjalistycznych), naczyń limfatycznych i węzłów chłonnych, niesklasyfikowane gdzie indziej, powikłania po wylewie, transfuzji i wstrzyknięciu powikłanie związane z ponownym przyrośnięciem i amputacją oraz inne powikłania opieki chirurgicznej i medycznej niesklasyfikowane gdzie indziej. Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie chirurgii ogólnej odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności.</p> <p>W zakres świadczeń Poradni Chirurgii Ogólnej wchodzi m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) diagnostyczny wywiad, konsultacja i ocena, ograniczony opis okresu przerw w chorobie, profilaktyka i promocja zdrowia, pełny opis wywiadu dotyczący problemu zdrowotnego oraz jego ocena; historia i ocena nowego zagadnienia, wywiad i ocena innych problemów występujących u chorego, wywiad i ocena postępowania diagnostycznego, innego niż typowe, opieka pielęgniarska, konsultacja w pełnym zakresie, badanie fizykalne, b) zabiegi diagnostyczne w zakresie skóry/ tkanki podskórnej, biopsja skóry/tkanki podskórnej, inne zabiegi diagnostyczne skóry/ tkanki podskórnej, c) zaopatrywanie: ran i zmian tkanek miękkich oraz ew. ich diagnostyka, urazów tkanek miękkich, schorzeń paznokci, wycięcie lub zniszczenie zmiany tkanki skóry i tkanki podskórnej, oczyszczenie rany, zakażenia, oparzenia bez wycinania, inne miejscowe usunięcie zmiany lub tkanki skóry i tkanki podskórnej, zaopatrywanie ran (szycie), d) leczenie i ew. diagnostyka: zmian naczyniowych, żyłaków kończyn dolnych, żyłaków odbytu, owrzodzeń i innych zmian troficznych, e) leczenie chorób zewnętrznych narządów płciowych u mężczyzn, f) diagnostyka i leczenie krwawień z przewodu pokarmowego oraz ustalenie wskazań do leczenia szpitalnego/ operacyjnego, g) diagnostyka i leczenie zmian bólowych w obrębie kończyn, h) kontynuacja opieki nad pacjentami z zaopatrzonymi urazami układu kostnego, nie wymagającymi dalszej opieki ortopedycznej, i) diagnostyka i leczenie bólów brzucha oraz ustalenie wskazań do leczenia szpitalnego/ zabiegowego. kwalifikacje operacyjne, j) usunięcie ciała obcego, k) zakładanie i usuwanie opatrunków w tym gipsowych, l) nacięcia zmian ropnych, m) kierowanie do planowego leczenia szpitalnego i uzdrowiskowego, n) konsultacje w okresie przed i poszpitalnym, o) konsultacje chorych kierowanych przez innych specjalistów, p) kontynuacja leczenia poszpitalnego. q) prewencja schorzeń chirurgicznych i ich powikłań, edukacja zdrowotna 	

2

- r) orzecznictwo: ogólne badanie lekarskie osób bez dolegliwości i rozpoznania choroby, inne badania specjalne osób bez dolegliwości i rozpoznania choroby, badanie i obserwacja,
- s) podanie anatoksyny tężcowej.

W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Odpowiedzialność

W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej (AUB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia zdrowotne w Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej polegają na: konsultowaniu, diagnozowaniu i leczeniu zachowawczym w trybie ambulatoryjnym schorzeń oraz urazów układu kostno-stawowego, zmian zapalnych, zwyrodnień, zespołów bólowych, złamań, zwichnięć, skręceń, stłuczeń. Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności.</p> <p>W zakres świadczeń Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej wchodzi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) diagnostyczny wywiad, konsultacja i ocena, ograniczony opis okresu przerw w chorobie, profilaktyka i promocja zdrowia, pełny opis wywiadu dotyczący problemu zdrowotnego oraz jego ocena; historia i ocena nowego zagadnienia, wywiad i ocena innych problemów występujących u chorego, wywiad i ocena postępowania diagnostycznego, innego niż typowe, opieka pielęgniarstwa, konsultacja w pełnym zakresie, badanie fizykalne, b) zamknięte nastawienie złamania bez wewnętrznej stabilizacji, c) zamknięte nastawienie oddzielonej nasady kości, d) zamknięte nastawienie zwichnięcia, e) wstępne zaopatrzenie urazów wymagających hospitalizacji, f) inne zabiegi w zakresie stawów, a w tym: nakłucie stawu, wstrzyknięcie leku do g) zabiegi w zakresie mięśni, ścięgien, i powięzi ręki, a w tym: nacięcie tkanek miękkich ręki- inne, h) szycie pochewki ścięgna ręki, szycie ścięgna ręki, szycie mięśni/ powięzi, aspiracja z tkanek miękkich ręki, wstrzyknięcie leku do kaletki ręki, wstrzyknięcie leku działającego miejscowo do tkanek miękkich ręki, i) inne zabiegi w zakresie kości i stawów twarzy, j) kontynuacja opieki nad pacjentami, z zaopatrzonymi urazami układu kostnego, wymagającymi dalszej opieki ortopedycznej, k) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych, l) kontynuacja leczenia pacjentów po zabiegach operacyjnych m) wykonywanie opatrunków w tym usztywniających, n) iniekcje diagnostyczne, leczenie dostawowe i okołostawowe o) orzecznictwo: ogólne badanie lekarskie osób bez dolegliwości i rozpoznania choroby, inne badania specjalne osób bez dolegliwości i rozpoznania choroby, badanie i obserwacja, p) podanie anatoksyny tężcowej. <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Poradnia Kardiologiczna (AKB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	Pracownia Prób Wysiłkowych (DPWB)
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia zdrowotne w Poradni Kardiologicznej polegają na: konsultowaniu, diagnozowaniu i leczeniu zachowawczym w trybie ambulatoryjnym schorzeń kardiologicznych. Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie kardiologii odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności.</p> <p>Zakres usług świadczonych przez Poradnię Kardiologiczną obejmuje pełną diagnostykę nieinwazyjną, leczenie oraz profilaktykę chorób układu krążenia realizowane w warunkach ambulatoryjnych w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> choroby wieńcowej, nadciśnienia tętniczego, zaburzeń rytmu serca, wad serca, niewydolności krążenia <p>w skład świadczeń wchodzi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitorowanie układu krążenia, badanie wysiłkowe, wstrzyknięcie lub wlew substancji leczniczej elektrokardiogram w 12 lub więcej odprowadzeń, diagnostyka USG serca, badanie met. Holtera, – kierowanie do planowego leczenia szpitalnego w oddziale kardiologicznych, kardiochirurgicznym i uzdrowiskowego oraz ośrodków klinicznych – konsultacje w okresie przed i poszpitalnym, – konsultacje chorych kierowanych przez innych specjalistów, – kontynuacja leczenia poszpitalnego, – prewencja schorzeń kardiologicznych i ich powikłań, edukacja zdrowotna. <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Poradnia Diabetologiczna (ADB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia zdrowotne w Poradni diabetologicznej polegają na: konsultowaniu, diagnozowaniu i leczeniu zachowawczym w trybie ambulatoryjnym zaburzeń gospodarki węglowodanowej. Świadczenia te obejmują diagnostykę oraz leczenie w pełnym zakresie kardiologii odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności.</p> <p>Zakres usług świadczonych przez Poradnię Diabetologiczną obejmuje pełną diagnostykę nieinwazyjną, leczenie oraz profilaktykę:</p> <ol style="list-style-type: none"> nietolerancji glukozy, cukrzycy typu I, cukrzycy typu II, cukrzycy ciężarnych, hipoglikemii, powikłań cukrzycowych takich jak zespół stopy cukrzycowej, nefropatie, angiopatie, neuropatie i retinopatie. <p>W skład świadczeń wchodzi m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> monitorowanie stanu chorego objętego opieką poradni, kierowanie do planowego leczenia szpitalnego i uzdrowiskowego oraz ośrodków klinicznych konsultacje w okresie przed i poszpitalnym, konsultacje chorych kierowanych przez innych specjalistów, kontynuacja leczenia poszpitalnego, określanie wskaźnika BMI, podawanie insuliny pomiar RR, pomiar wagi i wzrostu, wszechstronna edukacja dla pacjentów z cukrzycą i ich opiekunów w zakresie: obsługi glukometrów, nauki techniki podawania insuliny oraz miejsc jej podawania, nauki podstawowych zasad żywienia i wymienników węglowodanowych, diety, umiejętności samokontroli, postępowania w czasie dodatkowej choroby, hipoglikemii i hyperglikemii - ich objawów, przyczyn, postępowania. <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Poradnia Położniczo - Ginekologiczna (AGB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Świadczenia zdrowotne w Poradni Położniczo-Ginekologicznej polegają na podstawowej diagnostyce, profilaktyce i leczeniu w trybie ambulatoryjnym schorzeń narządu rodowego i gruczołów piersiowych oraz opieki nad kobietą ciężarną (w zakresie i możliwościach działania poradni), a dotyczą: nowotworów żeńskich narządów płciowych, zaburzeń hormonalnych związanych z menopauzą i dojrzewaniem, zaburzeń i schorzeń sutka, schorzeń żeńskiego narządu rodowego, ciąży zakończonej poronieniem, EPH gestozy w ciąży, porodu i połogu, innych zaburzeń u ciężarnej związanych głównie z ciążą, powikłań okresu połogowego niesklasyfikowane gdzie indziej, zakażeń gruczołu sutkowego związanych z porodem, osób wymagające opieki służby zdrowia w okolicznościach związanych z rozrodem.</p> <p>Świadczenia te obejmują diagnostykę, profilaktykę oraz leczenie w pełnym zakresie ginekologii oraz wybranym zakresie położnictwa odpowiednio dla potencjału wykonawczego podstawowego, czyli I stopnia referencyjności.</p> <p>W zakres świadczeń Poradni Położniczo-Ginekologicznej wchodzi m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) diagnostyczny wywiad, konsultacja i ocena, ograniczony opis okresu przerw w chorobie, profilaktyka i promocja zdrowia, pełny opis wywiadu dotyczący problemu zdrowotnego oraz jego ocena; historia i ocena nowego zagadnienia, wywiad i ocena innych problemów występujących u chorego, wywiad i ocena postępowania diagnostycznego, innego niż typowe, opieka pielęgniarska, konsultacja w pełnym zakresie, badanie fizykalne opieka nad kobietą ciężarną, b) badanie ginekologiczne i/lub położnicze, c) badanie palpacyjne i USG sutków, d) pobranie materiału do badań cytologicznych - stopień czystości pochwy, e) kolposkopia, f) EKG płodu – KTG, g) lekarska i położnicza opieka poporodowa, h) pobieranie krwi do badań, pielęgnacja rany, posiew z rany- zabezpieczenie, i) usunięcie szwów z jamy brzusznej, usunięcie szwów z dróg rodnych, j) wprowadzenie i usunięcie pesarium k) wstrzyknięcia l) zabiegi diagnostyczne na szyjce macicy, macicy, pochwie, sromie m) badanie palcem przez odbyt n) postępowanie antykoncepcyjne, o) leczenie zaburzeń hormonalnych, p) profilaktyka i diagnostyka chorób szyjki macicy, stanów zapalnych i nowotworów narządów płciowych, q) opieka nad kobietą w okresie menopauzy, r) prowadzenie pacjentek przed i po zabiegach operacyjnych, s) konsultacje chorych kierowanych przez innych specjalistów, t) badanie USG dopochwowe i przezbrzuszne, u) prewencja schorzeń ginekologiczno- położniczych i ich powikłań, edukacja zdrowotna. <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są</p>	

określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Odpowiedzialność

W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.



Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Szkoła Rodzenia (ARB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki w zakresie kompleksowego programu edukacyjnego przygotowania do porodu i samodzielnej opieki nad noworodkiem.	
Zakres świadczonych usług	
<p>W trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych, poruszane są zagadnienia takie jak: przygotowanie do porodu w tym techniki oddychania i relaksacji obniżające odczuwanie bólu, psychiczne i fizyczne aspekty porodu, higiena i dieta w czasie ciąży, nauka pielęgnacji dziecka, zaburzenia i wspomaganie laktacji.</p> <p>Kształcenie obejmuje przygotowanie do porodu naturalnego oraz do wielu wariantów porodu, np.: ze znieczuleniem, z nacięciem krocza czy drogą cesarskiego cięcia.</p> <p>Tematyka zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) higiena, badania i odżywianie w ciąży, b) przygotowanie do porodu i porodu, c) porady i instrukcje dotyczące pielęgnacji noworodka, d) porady laktacyjne, e) nauka oddychania, relaksacji i ćwiczenia parcia, f) edukacja w zakresie szczepień ochronnych, badań profilaktycznych i żywienia niemowląt. <p>Zajęcia prowadzone są przez dyplomowaną położną</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

2

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej (DRTB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Pracowni obejmuje swoją działalnością diagnostyczną pacjentów:</p> <p>a) ambulatoryjnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z poradni specjalistycznych - z gabinetów prywatnych - od lekarzy medycyny pracy - od lekarzy rodzinnych <p>b) szpitalnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem z oddziałów</p> <ul style="list-style-type: none"> - AIIIT - chirurgicznego ogólnego - chorób wewnętrznych - pediatrii - neonatologii - położniczo-ginekologicznego -ZOL -Izby Przyjęć. <p>Świadczenia zdrowotne w Pracowni realizowane są w formie badań przeprowadzanych w trybie planowym i nagłym.</p> <p>Zakres wykonywanych badań.</p> <p>W pracowni RTG wykonywane są zdjęcia RTG, głównie układu kostno-stawowego ukierunkowane na zobrazowanie zmian pourazowych i zwyrodnieniowych, chorobowych, zdjęcia płuc, jamy brzusznej, zatok oraz badania z użyciem kontrastu.</p> <p>Kategoryczny zakaz wykonywania zdjęć RTG, gdy pacjentka jest w ciąży. Pacjentkom będącym w ciąży wykonuje się jedynie ze wskazań życiowych.</p> <p>W pracowni podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest opieka wyspecjalizowanego technika medycznego. W przypadku zabiegu przeprowadzanego z podaniem kontrastu również lekarza i pielęgniarki.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

2

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Pracownia USG (DUSB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Pracownia obejmuje swoją działalnością diagnostyczną pacjentów:</p> <p>a) ambulatoryjnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z poradni specjalistycznych - z gabinetów prywatnych - od lekarzy medycyny pracy - od lekarzy rodzinnych <p>b) szpitalnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem z oddziałów</p> <ul style="list-style-type: none"> - AliT - chirurgicznego ogólnego - chorób wewnętrznych - pediatrii - neonatologii - położniczo-ginekologicznego -ZOL -Izby Przyjęć. <p>Świadczenia zdrowotne w pracowni realizowane są w formie badań przeprowadzanych w trybie planowym i nagłym.</p> <p>Zakres wykonywanych badań.</p> <p>W pracowni USG wykonywane są następujące badania : USG jamy brzusznej, tarczycy, piersi, szyi, pourazowe tkanek miękkich różnych okolic ciała, badania USG tętnic i żył, np. tętnic szyjnych, tętnic kończyn dolnych, żył kończyn dolnych metoda kolorowego Dopplera.</p> <p>W pracowni podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest opieka lekarska.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Pracownia Endoskopii (DENB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Pracownia obejmuje swoją działalnością diagnostyczną pacjentów:</p> <p>a) ambulatoryjnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z poradni specjalistycznych - z gabinetów prywatnych - od lekarzy medycyny pracy - od lekarzy rodzinnych <p>b) szpitalnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem z oddziałów</p> <ul style="list-style-type: none"> - AliIT - chirurgicznego ogólnego - chorób wewnętrznych - pediatrii - neonatologii - położniczo-ginekologicznego -ZOL -Izby Przyjęć. <p>Świadczenia zdrowotne w Pracowni realizowane są w formie badań przeprowadzanych w trybie planowym i nagłym.</p> <p>Zakres wykonywanych badań.</p> <p>W pracowni endoskopii świadczony jest pełen wachlarz zabiegów endoskopowych z zakresu gastroenterologii tak diagnostycznych, jak i terapeutycznych. W zakresie górnego odcinka przewodu pokarmowego wykonywane są badania panendoskopowe (gastroskopia do poziomu części zstępującej dwunastnicy) z pobraniem materiału do badania histopatologicznego (mikroskopowego) oraz testy urazowe (na obecność bakterii <i>Helicobacter pylori</i>), a z procedur terapeutycznych lokalizacja i endoskopowe tamowanie krwawienia, w tym także z żyłaków przetyku drogą sklerotyzacji, wytwarzanie przezskórnej endoskopowej gastrostomii (PEG)</p> <p>W zakresie dolnego odcinka przewodu pokarmowego wykonywane są badania rektoskopowe (obejmujące zasięgiem dystalny odcinek jelita grubego) oraz pełne badania kolonoskopowe (obejmujące badanie całego jelita grubego, a w części przypadków także końcowego odcinka jelita cienkiego). W ramach postępowania diagnostycznego wykonywane jest pobieranie materiału do badania histopatologicznego oraz lokalizacja zmian (stan zapalny, uchyłki, polipy, guzy i nacieki, zmiany naczyniowe, punkt krwawienia, zwężenia). W ramach postępowania terapeutycznego wykonywane są zabiegi endoskopowej polipektomii.</p> <p>W pracowni podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest opieka lekarska i pielęgniarska. W przypadku zabiegu przeprowadzanego w znieczuleniu również lekarza anestezjologa i pielęgniarki anestezjologicznej.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Pracownia Prób Wysiłkowych (DPWB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Pracownia obejmuje swoją działalnością diagnostyczną pacjentów:</p> <p>a) ambulatoryjnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z poradni specjalistycznych - z gabinetów prywatnych - od lekarzy medycyny pracy - od lekarzy rodzinnych <p>b) szpitalnych i wykonuje badania zgodnie ze skierowaniem z oddziałów</p> <ul style="list-style-type: none"> - AIIT - chirurgicznego ogólnego - chorób wewnętrznych - pediatrii - neonatologii - położniczo-ginekologicznego -ZOL -Izby Przyjęć. <p>Świadczenia zdrowotne w Pracowni realizowane są w formie badań przeprowadzanych w trybie planowym i nagłym</p> <p>W zakresie świadczeń Pracowni Prób Wysiłkowych z echem serca znajdują się:</p> <p>a) diagnostyka niewydolności serca, nadciśnienia tętniczego, wad serca,</p> <p>b) diagnostyka zaburzeń rytmu i przewodnictwa,</p> <p>c) diagnostyka choroby wieńcowej</p> <p>wykonywane są następujące badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – echokardiografia – echo serca kolorowym Dopplerem i echo przezprzełykowym, – elektrokardiograficzna próba wysiłkowa, – Holter EKG (24-godzinne monitorowanie EKG metodą Holtera), – Holter ciśnieniowy (24-godzinne monitorowanie ciśnienia tętniczego metodą Holtera), – EKG spoczynkowe, – badanie dopplerowskie żył kończyn dolnych i tętnic szyjnych <p>W pracowniach podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest opieka lekarska, pielęgniarska.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Laboratorium (DLAB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Laboratorium Diagnostyczne wykonuje świadczenia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej dla celów profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych lub sanitarno-epidemiologicznych.</p> <p>Laboratorium w zakresie analityki medycznej i mikrobiologii świadczy następujące usługi dla pacjentów szpitalnych i ambulatoryjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> analizy mikrobiologiczne materiałów klinicznych pochodzących z dróg oddechowych, dróg moczowo-płciowych, zmian skórnych (ropnie, czyraki, trądzik, itp.) ran pooperacyjnych, kału, krwi, płynu mózgowo-rdzeniowego i innych płynów ustrojowych badania przesiewowe w celu stwierdzenia kolonizacji czy nosicielstwa drobnoustrojów u pacjentów przyjmowanych do szpitala, a także personelu szpitalnego zakres badań obejmuje posiew, identyfikację bakterii tlenowych, beztlenowych i grzybów drożdżopodobnych oraz określenie lekowrażliwości. identyfikuje następujące mechanizmy oporności: <ul style="list-style-type: none"> - MRSA, VISA lub VRSA, MLSB u gronkowców i paciorkowców - VRE i HLGR u enterokoków - ESBL, MBL, KPC, u pałeczek Gram ujemnych - BLNAR i BLPAR u Haemophilus influenzae - PRSP u Streptococcus pneumoniae wykonuje odczyny serologiczne i określenia grup krwi, testy immunochromatograficzne wykrywające w kale wirusy Rota i Adeno, toksyny A i B Clostridium difficile, badania bakteriologii ogólnej badania mykologii diagnostyki kiły (USR, metoda ELISA) badania hematologiczne – morfologia, rozmaz krwi badania układu krzepnięcia – PT, INR, APTT, D- dimery, AT III, fibrynogen badanie moczu, mikroalbuminurii, płyn mózgowo-rdzeniowy, inne płyny z jam ciała. badania kału – pasożyty, cysty lamblii, test na lamblię ,krew utajona w kale. badania z biochemii klinicznej – pełny panel cukrzycowy z HbA1c, lipidowy, kardiologiczny - Troponina, badania hormonów - tarczycy TSH, FT3,FT4, płciowych, i innych, markery nowotworowe – PSA, AFP,CEA,Ca-125, Ca- 19-9, Ca 15-3, badania toksykologiczne - narkotyki, etanol- w moczu metoda jakościowa, białka ostrej fazy – CRP oraz prokalcytonina jako marker zakażenia, badania bakteriologiczne i mykologiczne we wszystkich materiałach biologicznych, badania wirusologiczne - HIV, HCV, HbsAg, cytomegalia CMV, RSV, Rotawirusy, Adenowirusy <p>Świadczenia zdrowotne w Pracowni realizowane są w formie badań przeprowadzanych w trybie planowym i nagłym. W Laboratorium podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest wyspecjalizowana technika medyczna.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Dział Ratownictwa Medycznego (DRB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zespoły Ratownictwa Medycznego typu „S” w Bytowie (DRSB) i w Miastku (DRSM), 2. Zespoły Ratownictwa Medycznego typu „S” w Bytowie (DRPB) i w Miastku (DRPM),
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Dział Ratownictwa Medycznego pracuje w trybie ciągłym w oparciu o cztery wyjazdowe zespoły ratownictwa medycznego (w tym dwa typu „S” i dwa typu „P”) zapewniając świadczenia związane z ratowaniem życia oraz udzieleniem doraźnej pomocy w stanach nagłych pogorszenia zdrowia.</p> <p>Świadczenia zdrowotne w Dziale Ratownictwa Medycznego obejmują przede wszystkim czynności w zakresie niezbędnym dla stabilizacji funkcji życiowych osób w stanach zagrożenia życia tj.: udziela świadczeń w razie stanu nagłego zagrożenia zdrowotnego - stanu polegającego na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu bądź uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagającego podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia czyli w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia.</p> <p>Drugim rodzajem usług w Dziale Ratownictwa Medycznego są świadczenia związane z zabezpieczeniem medycznym imprez masowych.</p> <p>W Dziale Ratownictwa Medycznego w ramach zespołów ratownictwa typu „S” podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa opieka lekarzy i ratowników we wszystkie dni tygodnia, a w ramach zespołów typu „P” podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest całodobowa ratowników we wszystkie dni tygodnia.</p> <p>W przypadku zabezpieczeniem medycznym imprez masowych w zależności od uzgodnionego stanu określonego w umowie na zabezpieczenie imprezy masowej w ambulansie podczas realizacji świadczenia zapewniona jest opieka lekarska i/lub wyspecjalizowanej kadry ratowników.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w wytycznych publikowanych w formie aktów prawnych Ministerstwa Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambulatorium Ogólne (PAB) 2. Zespół Transportowy (PTB)
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej świadczy usługi nocnej i świątecznej ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa oraz nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, zabezpieczające świadczenia medyczne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo.</p> <p>Świadczenia zdrowotne w Podstawowej Opieki Zdrowotnej obejmują przede wszystkim czynności w zakresie niezbędnym dla stabilizacji funkcji życiowych osób w stanach zagrożenia życia tj.: udziela świadczeń w razie stanu nagłego zagrożenia zdrowotnego - stanu polegającego na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne uszkodzenie funkcji organizmu bądź uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagającego podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia czyli w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia.</p> <p>Drugim rodzajem usług w Podstawowej Opieki Zdrowotnej są świadczenia w zakresie transportu sanitarnego poprzez realizowanie przewozów środkami transportu sanitarnego, gdy uzasadnia to stan zdrowia pacjenta, na zlecenie podmiotów wykonujących działalność leczniczą, innych osób fizycznych i prawnych oraz na zlecenie innych podmiotów gospodarczych, instytucji oraz organizacji społecznych.</p> <p>W ramach świadczonej usługi nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo opieka lekarska lub pielęgniarstwa w zależności od rodzaju procedury realizowanej zgodnie z wezwaniem telefonicznym w miejscu pobytu pacjenta.</p> <p>W przypadku transportu w zależności od stanu przewożonego pacjenta określonego na zleceniu transportu w ambulansie podczas realizacji świadczenia zapewniona jest opieka lekarska i/lub wyspecjalizowanej kadry ratowników.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w wytycznych publikowanych w formie aktów prawnych Ministerstwa Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

2

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Dział Fizjoterapii (RAB)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania stanowiska	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla ludności obszaru działania Spółki, wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Dział Fizjoterapii składa się z pracowni kinezy i fizykoterapii w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> światłolecznictwa z laseroterapią, magnetoterapii, elektroterapii, krioterapii masażu. <p>Większość usług w sporadycznych może być realizowane również w domu pacjenta.</p> <p>W pracowniach Działu Fizjoterapii świadczony jest szeroki wachlarz zabiegów rehabilitacyjnych.</p> <p>Kinezyterapia umożliwia odzyskanie maksymalnej sprawności fizycznej możliwej w danym schorzeniu poprzez ruch jako środek leczniczy, czyli z wykorzystaniem ćwiczeń. Schorzeniami leczonymi w ten sposób są m.in. wady postawy, boczne skrzywienia kręgosłupa, stany po urazach kończyn, po amputacjach kończyn, porażenia i niedowłady mięśniowe, choroby reumatyczne, zespoły bólowe kręgosłupa, mózgowo porażenia dziecięce.</p> <p>W pracowni kinezyterapii wykonuje się :</p> <ol style="list-style-type: none"> ćwiczenia ciężarkowo – bloczkowe, ćwiczenia czynne i bierne kończyny górnej i dolnej ćwiczenia sensomotoryczne, terapia „MASTER” (Neurac), ćwiczenia oporowe kończyn dolnych i górnych, ćwiczenia oporowe stóp (rotor), wyciągi kręgosłupa, ćwiczenia na rowerze treningowym, ćwiczenia przyrządowe ręki, terapię manualną, ćwiczenia indywidualne wg metod neurofizjologicznych, ćwiczenia izometryczne kręgosłupa metodą Brunkof - Brugera, ćwiczenia ogólnousprawniające. <p>Fizykoterapia składa się z gabinetów elektroterapii, magnetoterapii i laseroterapii. Wśród zabiegów wykonywanych są:</p> <ol style="list-style-type: none"> światłolecznictwo, pole magnetyczne wielkiej częstotliwości, pole magnetyczne małej częstotliwości, terapia ultradźwiękowa, prądy diadynamiczne, prądy interferencyjne, prądy Tens, prądy Trauberta, elektrostymulacja, galwanizacja, jonoforeza, laseroterapia, krioterapia z wykorzystaniem par azotu i CO₂, kąpiel sucha kwasowęglowa, fonoforeza, 	

2

p) leczenie przy pomocy światła – podczerwieni i lasera.

Wskazaniami do zastosowania zabiegów fizykalnych tej grupy są wszelkie choroby i urazy kości, stawów, mięśni, więzadeł i nerwów oraz schorzenia kręgosłupa.

W pracowni masażu wykonuje się:

a) masaż klasyczny - klasyczny z elementami segmentarnego, ortopedycznego, okołostawowy, łącznotkankowy, masaż punktowy, masaż twarzy,

b) masaż limfatyczny, drenaż limfatyczny kończyn górnych i dolnych.

Wykonujemy usługi w zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej na podstawie kontraktu z NFZ pracownie obejmują swoją działalnością terapeutyczną pacjentów:

a) ambulatoryjnych zgodnie ze skierowaniem:

- z poradni specjalistycznych

- od lekarzy rodzinnych

b) oddziałów szpitalnych w trakcie ich hospitalizacji w:

- OAIiT

- chirurgicznym ogólnym

- chorób wewnętrznych

- położniczo-ginekologicznym

W pracowniach Działu Fizjoterapii podczas realizacji świadczeń zdrowotnych zapewniona jest opieka doświadczonych fizjoterapeutów.

Odpowiedzialność

W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Hospicjum Domowe (PHD)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń kompleksowej opieki paliatywnej dla chorych i ich rodzin z obszaru działania Spółki.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Hospicjum Domowe świadczy usługi dla chorych na nieuleczalne, postępujące choroby w ich terminalnym okresie.</p> <p>Świadczenia opieki paliatywno-hospicyjnej jako wszechstronna, kompleksowa opieka nad pacjentami chorującymi na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące choroby. W skład realizowanych usług wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadczenia lekarza, 2) opieka pielęgniarska, 3) świadczenia fizjoterapeuty, 4) porady psychologa, 5) opieka duszpasterska. <p>Opieka ta sprawowana jest nad pacjentem w schyłkowym okresie życia w miejscu jego zamieszkania. Ma na celu zapobieganie i uśmierzanie bólu oraz łagodzenie innych objawów somatycznych, cierpień psychicznych i duchowych. Świadczenia te obejmują także wspomaganie rodziny chorych w czasie trwania choroby jak i w okresie osierocenia, po śmierci chorego.</p> <p>Świadczenia w hospicjum domowym realizowane są na podstawie skierowania lekarza w dniu zgłoszenia, lub w dniu następnym po uzgodnieniu z pacjentem lub rodziną. Każdy pacjent skierowany w terminalnej fazie choroby, musi być objęty opieką lub należy mu wskazać innego świadczeniodawcę, właściwego ze względu na jego stan zdrowia lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Hospicjum domowe działa na obszarze o promieniu średnio do 30 km. W przypadku dzieci teren działania hospicjum domowego jest to obszar do 100 km (czas dojazdu samochodem ok. 2 godziny)</p> <p>Personel gotowy do udzielania porad telefonicznych przez 7 dni w tygodniu (także w święta) i w razie potrzeby do złożenia wizyty w domu..</p> <p>Warunki udzielania świadczeń :opieka lekarska nie mniej niż 2 wizyty w miesiącu , opieka pielęgniarska w zależności od potrzeb średnio 3 wizyty w tygodniu, wizyty pozostałych członków zespołu ustala indywidualnie lekarz hospicjum domowego.</p> <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

Nazwa i symbol komórki organizacyjnej	
Zakład Opiekuńczo - Lecznicy (POL)	
Komórka nadrzędna	Dyrektor ds. medycznych
Komórki podległe	Zespół Wentylacji Mechanicznej
Cel funkcjonowania komórki	
Celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wszystkim osobom potrzebującym ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia oraz promocja zdrowia bez ograniczeń obszarowych.	
Zakres świadczonych usług	
<p>Zakład Opiekuńczo-Lecznicy obejmuje opieką osoby, które ukończyły 18 rok życia, przebyły leczenie szpitalne i mają ukończony proces diagnozowania, leczenia operacyjnego lub intensywnego leczenia zachowawczego, ale które ze względu na stan zdrowia i niesprawność fizyczną, brak samodzielności w samoobsłudze i pielęgnacji oraz konieczność stałej kontroli lekarskiej, powinny przebywać w specjalistycznej placówce. W ZOL udziela się całodobowych świadczeń zdrowotnych, obejmujących - leczenie, pielęgnację i rehabilitację osób z rozpoznaniem choroby przewlekłej, które nie wymagają hospitalizacji w oddziale szpitalnym, a które w ocenie skali Barthel dokonanej w dniu przyjęcia otrzymali 40 punktów lub mniej ..</p> <p>Świadczenia obejmują w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> świadczenia udzielane przez lekarza świadczenia udzielane przez pielęgniarkę ogólna rehabilitacja w podstawowym zakresie celem zmniejszenia skutków unieruchomienia oraz usprawniania ruchowego świadczenia psychologa świadczenia z zakresu terapii zajęciowej leczenie farmakologiczne leczenie dietetyczne terapia przy użyciu respiratora do przewlekłej wentylacji zaopatrzenie w wyroby medyczne, w tym wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środki pomocnicze stosowane przy udzielaniu świadczeń gwarantowanych zgodnie z określonym katalogiem zapewnienie transportu sanitarnego w dniu wypisu z zakładu lub w dniu skierowania pacjenta do szpitala lub na konsultację z wyłączeniem stanów nagłych edukacja zdrowotna polegająca na przygotowaniu rekonwalescenta i jego rodziny /opiekuna/ do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych zapewnienie badań diagnostycznych i leków w zakresie koniecznym do wykonania świadczeń gwarantowanych <p>W ramach realizacji świadczeń uwzględnionych w umowach kontraktowych z Narodowym Funduszem Zdrowia zakresy świadczeń, grupy świadczeń oraz świadczenia szczegółowo są określone w aktualnym obowiązującym katalogu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.</p>	
Odpowiedzialność	
W oparciu o zatrudnioną kadrę medyczną, posiadany sprzęt i aparaturę medyczną oraz dostępne konsultacje i badania, udziela się świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualną wiedzą i obowiązującymi standardami medycznymi.	

ZAŁĄCZNIKI

1. Zasady przygotowywania i przekazywania wypisu pacjenta z oddziału
2. Procedura postępowania w przypadku przeniesienia pacjenta między oddziałami lub do innej jednostki udzielającej świadczenia zdrowotne. Przewóz na konsultacje.
3. Procedura informowania pacjenta o stanie zdrowia.
4. Procedura Postępowania w razie śmierci pacjenta w Szpitalu Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
5. Regulamin Świadczenia Usług Współfinansowanych w Szpitalu Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
6. Regulamin Odpłatnego Świadczenia Usług w Szpitalu Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.
7. Cennik
8. Schemat struktury organizacyjnej:
 - a) Schemat struktury organizacyjnej części „szarej”
 - b) Schemat struktury organizacyjnej części „białej”
9. Regulamin Porządkowy Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.