

S T A T U T

Wyższa Szkoła

Humanitas

w Sosnowcu



Spis rozdziałów:

Rozdział 1 „Postanowienia ogólne”	s. 3
Rozdział 2 „Organizacja Uczelni”	s. 5
Rozdział 3 „Organy Uczelni”	s. 8
Rozdział 4 „Rada Patronacka”	s. 14
Rozdział 5 „Nauczyciele akademicy i pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi”	s. 15
Rozdział 6 „Studia i studenci”	s. 20
Rozdział 7 „Mienie i finanse Uczelni”	s. 21
Rozdział 8 „Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń”	s. 23
Rozdział 9 „Przepisy końcowe”	s. 23



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i wpisaną do rejestru uczelni niepaństwowych decyzją z dnia 23 kwietnia 1997 roku, pod liczbą porządkową 110.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Założycielem Uczelni jest Aleksander Dudek, zwany dalej Założycielem.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Sosnowiec.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia używa oficjalnego skrótu nazwy w brzmieniu: WSH w Sosnowcu.
7. Rokiem obrotowym (podatkowym) uczelni jest rok akademicki (okres od 1 października każdego roku kalendarzowego do 30 września następnego roku kalendarzowego).

§ 2.

Nadzór nad Uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

§ 3.

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godłem uczelni jest graficzny symbol uczelni, którego wizualizację (wzór) zawiera załącznik do statutu. Nazwa i godło uczelni są prawnie zastrzeżone.
3. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji Uczelni.
4. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
5. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
6. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
7. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni.
8. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Założyciel. Poczёт sztandarowy Uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.
9. Uczelnia posiada insygnia rektorskie, kanclerskie, togi i birety.
10. Uczelnia używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Uczelnia działa w duchu wolności badań naukowych i wolności nauczania.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:



- 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu obywatelskiej odpowiedzialności, patriotyzmu, w duchu umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych.

§ 5.

Oprócz zadań podstawowych uczelnia:

- 1) prowadzi działalność wydawniczą i publikuje wyniki prac badawczych. Organizację i zakres działalności wydawniczej ustala kanclerz po zasięgnięciu opinii senatu. Publikacja własnych wydawnictw następuje na podstawie planu wydawniczego ustalonego przez kanclerza,
- 2) może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników,
- 3) współpracuje z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, szczególnie w zakresie promocyjnym i organizacyjnym imprez o charakterze naukowym, kulturalnym czy sportowym,
- 4) może prowadzić licea, gimnazja, szkoły podstawowe, przedszkola i żłobki, tworzone na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) prowadzi działalność wychowawczą, społeczną, kulturalną i sportową.

§ 6.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wytwórczym, handlu i usług, wyodrębnioną w formie zakładów gospodarczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz.
3. Kierownikiem zakładu, o którym mowa w ust. 1 jest kanclerz albo osoba powoływana i odwoływana przez kanclerza.

§ 7.

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Specjalności studiów w ramach danego kierunku studiów określa rada wydziału zgodnie z wytycznymi senatu. Uchwała rady wydziału wymaga zatwierdzenia przez kanclerza.



3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Prowadzone przez uczelnię wykłady są otwarte. Inne zajęcia dydaktyczne są otwarte jedynie dla studentów uczelni oraz specjalnie w tym celu zaproszonych gości.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
6. Absolwenci studiów wyższych otrzymują państwowe dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przez ministra.

§ 8.

Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do związku uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie kanclerza, rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 5) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
- 6) zatwierdzanie regulaminu wynagrodzeń pracowników Uczelni;
- 7) zatwierdzanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasad ich pobierania;
- 8) zatwierdzanie na wniosek kanclerza planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 9) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
- 10) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;
- 11) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie przez Uczelnię nieruchomości;
- 12) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia;
- 13) wyrażanie zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych;
- 14) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych;
- 15) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników;
- 16) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 9.

1. W skład Uczelni wchodzi: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, studia oraz jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.



2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą Założyciela, z zastrzeżeniem par. 10.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, z zastrzeżeniem § 8 pkt 4 oraz § 35 ust. 1, powołuje i odwołuje kanclerz za zgodą Założyciela. Powołanie i odwołanie kierowników jednostek dydaktycznych i naukowych wymaga opinii rektora.

§ 10.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Decyzję w sprawie utworzenia lub likwidacji wydziału podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i zatwierdzeniu przez Założyciela.
2. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunku studiów.

§ 11.

1. Instytut organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
2. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnione w nim będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na czele instytutu stoi Dyrektor. Dyrektorem Instytutu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 12.

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 13.

1. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
3. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

§ 14.

1. Dla realizacji celów Uczelni mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uczelni, która prowadzi działalność w zakresie nauczania na rzecz jednostek podstawowych Uczelni.



3. Zadania i strukturę wewnętrzną jednostek międzywydziałowych określają akty o ich utworzeniu.
4. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

§ 15.

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych, a także szkoleniowych, naukowo-badawczych, upowszechniania wiedzy i postępu technicznego, kulturalnych i sportowych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia i specjalizacji. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Studium można utworzyć, jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł magistra lub równorzędny.

§ 16.

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:
 - 1) Biblioteka Główna
 - 2) Archiwum
 - 3) Wydawnictwa Uczelniane
 - 4) Studium Języków Obcych
 - 5) Studium Wychowania Fizycznego
 - 6) Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń
 - 7) Centrum Karier i Promocji Studentów Wyższej Szkoły Humanitas
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy i likwiduje kanclerz, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, za wyjątkiem dyrektora biblioteki, powołuje i odwołuje kanclerz, po zaopiniowaniu przez rektora.

§ 17.

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny w skład którego wchodzi biblioteka, czytelnia oraz archiwum.
2. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni.
3. W skład Rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący
 - 2) dwóch członków będących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w uczelni.
4. Zadaniem Rady bibliotecznej jest:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie propozycji zakupów książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informacyjnego.
5. Dyrektora biblioteki zatrudnia i zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, za uprzednią zgodą kanclerza.



6. Na stanowisku dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra i stosowne kwalifikacje zawodowe.
7. Członków Rady bibliotecznej powołuje i odwołuje kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora.
8. Bezpłatny dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni, a także uczestnicy studiów podyplomowych oraz kursów prowadzonych przez uczelnię.
9. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni. Niezbędne w takim przypadku jest zawarcie porozumienia z uczelnią lub udzielenie pisemnej zgody przez kanclerza, przy czym dyrektor biblioteki może pobrać kaucję przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnionych pozycji.
10. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, imię ojca oraz numer indeksu, legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości.

§ 18.

1. W Uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez kanclerza, po zasięgnięciu opinii rektora.

§ 19.

Organizację i zasady działania administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelnia nadany przez Założyciela.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 20.

Organami Uczelni są:

1. Organy kolegialne:
 - 1) senat
 - 2) rady wydziałów
2. Organy jednoosobowe
 - 1) rektor
 - 2) kanclerz
 - 3) dziekani



§ 21.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) założyciel,
 - 3) kanclerz,
 - 4) wicekanclerz
 - 5) dziekani,
 - 6) prorektorzy,
 - 7) prodziekani,
 - 8) dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów,
 - 9) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej 20% ogólnej liczby członków senatu,
 - 10) przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - 11) przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi
2. W posiedzeniu senatu uczestniczyć mogą z głosem doradczym kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, a także kierownik Działu Toków Studiów i kwestor.
3. Założyciel może być reprezentowany w posiedzeniach senatu przez przedstawiciela.
4. Wyboru członków senatu, o których mowa w ust 1 pkt 10 i 11 dokonuje Założyciel. Bierne prawo wyborcze przysługuje w każdej z grup pracownikom legitymującym się co najmniej 5 letnim stażem pracy w uczelni i nienagannym przebiegiem zatrudnienia. Prawo zgłaszania kandydatów w każdej z grup przysługuje wszystkim pracownikom.
5. Wybór członków senatu, o którym mowa w ust. 4 dokonywany jest w terminie do 30 czerwca. O terminie wyboru Założyciel informuje na co najmniej 30 dni przed ich datą.
6. Nabycie i utrata statusu członka senatu uczelni przez przedstawicieli studentów następuje w trybie określonym w regulaminie samorządu studentów uczelni.
7. Nabycie statusu członka senatu następuje na czas nieokreślony z chwilą objęcia funkcji organu uczelni lub jego zastępcy, dyrektora instytutu bądź kierownika instytutu i zakładu albo w trybie powołania, o którym mowa w ust. 4.
8. Członkostwo w senacie wygasa w razie: śmierci członka, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy, odwołania z zajmowanego stanowiska lub funkcji, utraty statusu studenta. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący senatu.

§ 22.

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni i wewnętrznego systemu zapewniania wysokiej jakości kształcenia,
- 2) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, a także regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 3) uchwalenie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
- 4) ustalanie warunków i trybu rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów,
- 5) ustalanie wytycznych do planów studiów i programów kształcenia,
- 6) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,



- 7) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
- 8) ocena działalności uczelni w zakresie spraw należących do jego kompetencji,
- 9) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 10) zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 13) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,
- 14) inne zastrzeżone do kompetencji senatu w ustawie.

§ 23.

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze.
4. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od zgłoszenia wniosku.
5. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje kanclerz.
6. Pisemne imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem.

§ 24.

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy prorektor.
3. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§ 25.

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się spośród członków senatu, który ją powołał.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby nie będące członkami senatu, w szczególności o kandydatów zgłoszonych przez Założyciela.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez senat.



§ 26.

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” o uchwale decyduje głos przewodniczącego.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

§ 27.

Założyciel może uchylić uchwałę senatu naruszającą przepisy ustawy lub statutu Uczelni, a także uchwałę naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 28.

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan,
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w wydziale, w liczbie nie mniejszej niż 30 % składu rady,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, w liczbie nie większej niż 45 % składu rady,
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu rady, przy czym liczebność obu tych grup jest proporcjonalna do ogólnej liczby studentów i doktorantów wydziału,
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w wydziale, w liczbie nie większej niż 5% składu rady
2. Wyboru członków rady wydziału, o których mowa w ust 1 pkt 3, 4 i 6 dokonuje dziekan. Bierne prawo wyborcze przysługuje w każdej z grup pracownikom legitymującym się nienagannym przebiegiem zatrudnienia. Prawo zgłaszania kandydatów w każdej z grup przysługuje wszystkim pracownikom. Wybór dokonany przez dziekana wymaga dla swej skuteczności zgody Założyciela.
3. Wybór członków senatu, o którym mowa w ust. 2 dokonywany jest w terminie do 30 czerwca. O terminie wyboru dziekan informuje na co najmniej 30 dni przed ich datą.
4. Nabycie i utrata statusu członka rady wydziału przez przedstawicieli studentów i doktorantów następuje w trybie określonym w regulaminie samorządu studentów i regulaminie samorządu doktorantów.

§ 29.

1. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawach:
 - 1) określonych w ustawie, w szczególności uchwalenia strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,



- 2) uchwalania planów i programów studiów i programów kształcenia, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego,
 - 3) uchwalania planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi określonymi przez senat,
 - 4) przedłożonych przez dziekana,
 - 5) przedłożonych przez kanclerza, rektora lub członków rady.
2. Posiedzenia rady wydziału dziekan zwołuje w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
 3. Dziekan lub każdy członek rady wydziału za pośrednictwem dziekana może wnieść do senatu odwołanie od uchwały rady wydziału. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
 4. Rada wydziału powołuje ze swego grona komisje, ustalając ich skład liczbowy i zakres działania.
 5. Rada wydziału uchwała regulamin swoich obrad.

§ 30.

1. Kanclerz Kieruje działalnością uczelni i podejmuje wszystkie decyzje we wszystkich sprawach, które jej dotyczą, z wyjątkiem tych, które ustawa i niniejszy statut zastrzegają dla innych organów i założyciela.
2. Funkcję kanclerza może pełnić Założyciel.
3. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd za zgodą Założyciela. Zgoda Założyciela nie jest wymagana, gdy sam założyciel pełni funkcje kanclerza,
 - 2) wydaje regulamin wynagradzania i regulamin pracy, a także inne wewnątrzzakładowe akty prawne z zakresu prawa pracy,
 - 3) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników uczelni,
 - 4) wydaje regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni,
 - 5) zawiera umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne,
 - 6) zawiera umowy o współpracy uczelni z instytucjami naukowo – badawczymi i naukowo – dydaktycznymi w kraju i za granicą,
 - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 8) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne,
 - 9) opracowuje projekt planu rzeczowo – finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez Założyciela dba o jego realizację. Zatwierdzenia przez Założyciela nie wymaga się, gdy Założyciel pełni funkcje kanclerza.
4. Kanclerz może powołać wicekanclerza, określając zakres jego zadań.



§ 31.

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. W sprawach należących do zakresu działania Kanclerza, Rektor obowiązkowo udziela Kanclerzowi pełnomocnictwa do kierowania uczelnią i reprezentowania jej na zewnątrz.
2. Do zadań rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 3) określenie zakresu obowiązków prorektorów.
2. Rektor jest przełożonym studentów.
3. Rektor jest przełożonym pracowników uczelni.
4. Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody kanclerza.
5. Założyciel może uchylić decyzję rektora, niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni.
6. Rektor działa przy pomocy prorektorów.

§ 32.

1. Prorektor wykonuje zadania określone przez rektora.
2. W uczelni może być powołanych nie więcej niż czterech prorektorów.

§ 33.

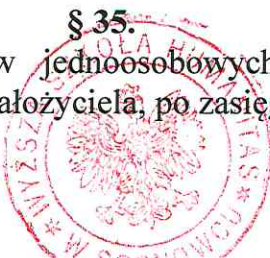
1. Dziekan kieruje działalnością dydaktyczną i naukową wydziału, w szczególności opracowuje strategię rozwoju wydziału, zgodną z założeniami strategii rozwoju uczelni.
2. Dziekan podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów.
3. Dziekan ustala zasady studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni i założyciela.
5. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału.
6. Dziekan dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.
7. Dziekan działa przy pomocy prodziekanów.

§ 34.

1. Prodziekan wykonuje zadania określone przez dziekana.
2. Na wydziale można powołać nie więcej niż czterech prodziekanów.
3. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. W razie nie zajęcia przez samorząd studentów stanowiska w terminie 7 dni od przedstawienia kandydatury, uważa się ją za przyjętą.

§ 35.

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców są powoływane i odwoływane przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.



2. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców są powoływane na czas nieokreślony.
3. Odwołanie osoby pełniącej funkcje organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy może nastąpić na jej wniosek albo w każdym czasie z inicjatywy Założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu lub jego zastępcy.
4. Funkcję rektora, prorektora, dziekana może pełnić osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

Rozdział 4

Rada Patronacka

§ 36.

1. W Uczelni może działać Rada Patronacka jako kolegium opiniodawczo – doradcze i promocyjne.
2. Rada Patronacka nie jest organem Uczelni i nie przysługują jej kompetencje decyzyjne.

§ 37.

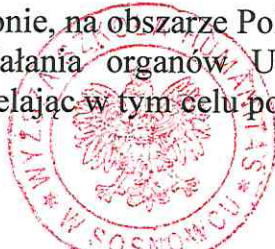
1. W skład Rady Patronackiej wchodzi przedstawiciele świata kultury i nauki, przedstawiciele władz miasta i regionu, politycy, liderzy lokalnego biznesu, dyrektorzy banków, prezesi zarządów spółek, prezesi fundacji i inni.
2. Kandydatów na członków Rady Patronackiej mogą zgłaszać osoby fizyczne i prawne.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia osoby w skład Rady Patronackiej podejmuje Założyciel.
4. Założyciel może również samodzielnie, bez wniosku, przyjąć osobę w skład Rady Patronackiej.

§ 38.

1. Na czele Rady Patronackiej stoi przewodniczący. Przewodniczącemu Rady Patronackiej powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Pozostałe osoby wchodzące w skład Rady Patronackiej piastują funkcję członka Rady Patronackiej.

§ 39.

1. Rada Patronacka może opiniować, składać projekty i wnioski dotyczące:
 - 1) tematyki badań naukowych mających charakter priorytetowy dla regionu,
 - 2) specjalności kształcenia studentów w Uczelni,
 - 3) promocji Uczelni w regionie, na obszarze Polski oraz poza granicami kraju.
2. Rada Patronacka wspiera działania organów Uczelni na rzecz jej prawidłowego funkcjonowania i rozwoju, udzielając w tym celu pomocy w przedmiocie:



- 1) zapewnienia Uczelni odpowiedniej bazy przestrzennej i lokalowej,
 - 2) przeciwdziałania zdarzeniom utrudniającym prawidłowe funkcjonowania Uczelni,
 - 3) nawiązywania kontaktów z przedstawicielami kultury, polityki i biznesu,
 - 4) pozyskiwania na rzecz Uczelni sponsorów i darczyńców.
3. Rada Patronacka wspiera działania na rzecz zbudowania silnego zaplecza organizacyjno – finansowego Uczelni.

§ 40.

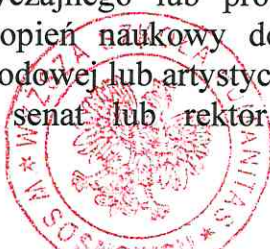
Szczegółowy tryb działania Rady Patronackiej określa regulamin przyjęty przez Radę Patronacką, po zatwierdzeniu przez Założyciela.

Rozdział 5

Nauczyciele akademicki i pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi

§ 41.

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki, będący pracownikami naukowymi i naukowo – dydaktycznymi są zatrudniani na następujących stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny
 - 2) profesor nadzwyczajny
 - 3) profesor wizytujący
 - 4) adiunkt
 - 5) asystent
3. Nauczyciele akademicki, będący pracownikami dydaktycznymi są zatrudniani na następujących stanowiskach:
 - 1) starszy wykładowca
 - 2) wykładowca
 - 3) lektor lub instruktor.
4. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez senat na wniosek rektora, lub kanclerza senat lub rektor. Wniosek powinien zawierać



uzasadnienie ze wskazaniem udokumentowanych osiągnięć kandydata w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.

8. O zatrudnieniu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego w trybie, o którym mowa w ust. 4 ostateczną decyzję podejmuje kanclerz, po uzyskaniu uchwały senatu potwierdzającej osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej kandydata.
9. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędnny.
11. Na stanowiskach dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędnny i długoletni staż dydaktyczny, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić lektorat.
13. Nauczycielem akademickim może być cudzoziemiec. Przy zatrudnieniu cudzoziemca stosuje się przepisy ustawy oraz statutu.
14. W charakterze nauczyciela akademickiego może być zatrudniona jedynie osoba o nienagannej postawie etycznej.

§ 42.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania można zatrudnić wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę poprzedza dokonywana przez kanclerza analiza dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata.
4. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
5. Nauczyciela akademickiego zatrudnia kanclerz z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
6. Zasady zawierania, rozwiązywania i wygaśnięcia umów o pracę określa Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
7. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
8. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii senatu.

§ 43.

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Konkurs ogłasza kanclerz.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na miesiąc przed upływem terminu składania podań.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:



- 1) stanowisko
 - 2) wymogi stawiane kandydatom,
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 5) sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie powołanym przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.
5. W postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:
- 1) kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
 - 2) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
 - 3) udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.
6. Komisja rozstrzyga konkurs bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja występuje do kanclerza z wnioskiem o mianowanie kandydata wyłonionego przez komisję.
7. W przypadku braku kandydatów albo w sytuacji, w której żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji, możliwe jest ponowienie konkursu według procedury opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 44.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 6 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 6 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przedłużone przez kanclerza po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Przedłużenie nie może przekroczyć 2 lat. Warunkiem przedłużenia jest pozytywna ocena kierownika jednostki organizacyjnej, związana z zaawansowaniem pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być skrócone przez kanclerza po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów, o których mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje rektor.
5. Do okresów, o których mowa w ust. 1-3 nie wlicza się okresów nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwających dłużej niż 6 miesięcy oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 45.

1. Obowiązki pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych określa ustawa.



2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określany zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego wynosi:
 - 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych – od 30 do 240 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych – od 120 do 360 godzin dydaktycznych,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektora i instruktora lub równorzędnych – od 300 do 540 godzin dydaktycznych.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub upoważniony prodziekan.

§ 46.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w ustawie.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
4. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej udziela kanclerz. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki dołącza opinię promotora.
5. Na wniosek nauczyciela akademickiego, rektor może udzielić mu urlopu bezpłatnego dla celów naukowych.
6. Nauczyciele akademicy, korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 1-3 i 5 nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 47.

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielem akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przepisami Kodeksu pracy.
3. Urlop wypoczynkowy jest udzielany przez kanclerza, zgodnie z planem urlopów, w trybie określonym w przepisach wewnętrznych.

§ 48.

Zasady wynagradzania pracowników określa kanclerz w regulaminie.



1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz w innym czasie na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Szczegółowy tryb dokonywania oceny określa regulamin ustalony przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.
4. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w obrębie dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym.
5. Przy dokonywaniu oceny w sferze dydaktycznej podstawowymi kryteriami są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktu ze studentami oraz gotowość do niesienia im pomocy w ramach prowadzonych zajęć,
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych.
6. Przy dokonywaniu oceny w sferze naukowej podstawowymi kryteriami są:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) udział w projektach badawczych,
 - 3) udział w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych,
 - 4) udział w konferencjach naukowych.
7. Przy dokonywaniu oceny w sferze organizacyjnej podstawowymi kryteriami są:
 - 1) funkcje pełnione w uczelni,
 - 2) udział w komisjach i zespołach,
 - 3) uczestnictwo w pracach organów uczelni.
8. Oceny dokonuje komisja i komisja odwoławcza w składzie powołanym przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.
9. Ustala się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobra,
 - 2) dobra,
 - 3) dostateczna,
 - 4) negatywna.
10. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego na piśmie o uzyskanym wyniku wraz z uzasadnieniem.
11. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny wnieść odwołanie do komisji odwoławczej. Komisja dokonuje powtórnej oceny w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.
12. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach i w trybie określonych w ustawie.



§ 51.

Wymiar czasu pracy, stanowiska oraz obowiązki pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Kodeks pracy, regulamin pracy i regulamin organizacyjny Uczelni.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 52.

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„podejmując studia w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu uroczystie ślubuję:
 - wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dbać o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - darzyć szacunkiem pracowników uczelni i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego,
 - przestrzegać przepisów obowiązujących na uczelni”.
2. Ślubowanie przyjmuje rektor.

§ 53.

1. Zasady i tryb przyjęcia na studia na każdy rok akademicki określa senat.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, objęte uchwałą senatu, podaje się do publicznej wiadomości w informatorze wydanym przez uczelnię, najpóźniej do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne. Komisji nie powołuje się jeśli wstęp na studia jest wolny.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Wydziałowe i uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor na okres roku.

§ 54.

Organizację i tok studiów określa się w regulaminie studiów.

1. Nauka w Uczelni jest płatna.



2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania, a także stosowane w tym zakresie wzorce umów ustala kanclerz.
3. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych ze zdarzeniami losowymi może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.
4. Opłaty za naukę mogą pokrywać zainteresowane instytucje i osoby fizyczne.

§ 56.

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 57.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących na uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy trzech członków i składa się z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego studenta.
4. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą powołuje senat. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Przewodniczących komisji dyscyplinarnej i odwoławczej powołuje senat spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji.
6. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa pięć lat.
9. Rzeczników dyscyplinarnych d.s. studenckich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich na okres pięciu lat.

Rozdział 7

Mienie i finanse Uczelni

§ 58.

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 59.

Działalnością finansowo – gospodarczą Uczelni kieruje kanclerz.



§ 60.

Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:

- 1) wpływy z opłat pobieranych przez uczelnię, związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną,
- 2) wpływy z opłat związanych z korzystaniem ze składników mienia Uczelni,
- 3) wpływy z opłat związanych z korzystaniem z domu studenta i stołówki studenckiej,
- 4) środki finansowe z budżetu państwa,
- 5) środki finansowe z budżetu Unii Europejskiej,
- 6) środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
- 7) dochody z odpłatnej działalności badawczej i wdrożeniowej i innych prac zleconych,
- 8) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 9) dochody z działalności wydawniczej,
- 10) darowizny, zapisy, spadków oraz ofiarność publiczna, także pochodzenia zagranicznego,
- 11) darowizny Założyciela,
- 12) środki finansowe z wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w par. 6.
- 13) dotacje sponsorów krajowych i zagranicznych,
- 14) środki finansowe z udziałów w działalności przedsiębiorstw.

§ 61.

1. Za czynności zwykłego zarządu uważa się rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartości do 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartościach przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Założyciela.
3. Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Uczelni upoważniony jest kanclerz, z zachowaniem ust.2

§ 62.

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w ustawie. Fundusz ten tworzony jest przez kanclerza. Stypendia z funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
2. Stypendia przyznaje komisja stypendialna powołana przez kanclerza, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez kanclerza.

§ 63.

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kanclerz, a zatwierdza senat.



Rozdział 8

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 64.

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzeń w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Pisemny wniosek o wyrażenie zgody na odbycie zgromadzenia winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz dokładny adres zwołującego zgromadzenie,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych, szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe oraz inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez zbędnej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 65.

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra.
2. Studentom założyciel zapewnia możliwość kontynuacji studiów w uczelniach regionu, na podstawie porozumień zawartych z tymi uczelniami. Warunki kontynuacji studiów określa porozumienie.
3. Likwidację przeprowadza likwidator wyznaczony przez Założyciela. Założyciel może być sam likwidatorem.
4. Likwidację Uczelni prowadzi się pod jej nazwą z dopiskiem „w likwidacji”. Nie dotyczy to wydawanych w tym okresie dyplomów i świadectw.



5. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
6. Koszty likwidacji uczelni pokrywane są z jej majątku z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. Likwidator:
 - 1) sporządza bilans otwarcia i zamknięcia likwidacji,
 - 2) występuje w imieniu uczelni we wszystkich postępowaniach toczących się z jej udziałem,
 - 3) zaspokaja wierzycieli uczelni,
 - 4) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji i składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru,
 - 5) przekazuje pozostały po likwidacji majątek Założycielowi bądź osobie pełniącej funkcję Założyciela.

§ 66.

1. Założyciel na wypadek śmierci powołuje Radę Regencyjną.
2. Skład Rady Regencyjnej ustala założyciel i wykaz osób deponuje w biurze notarialnym bądź w uczelnianym sejfie.
3. Rada Regencyjna przejmuje prawa i obowiązki założyciela i kanclerza wynikające z niniejszego statutu.
4. Rada Regencyjna wybiera spośród swego grona przewodniczącego i uchwała regulamin prac, informując o tym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Rada Regencyjna składa wniosek do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zmianą decyzji zezwalającej na utworzenie uczelni w zakresie dotyczącym osoby wykonującej funkcję założyciela, proponując jego kandydaturę.
6. Osobą wykonującą funkcję założyciela może być tylko członek Rady Regencyjnej wskazany przez Radę Regencyjną i zatwierdzony decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
7. Osoba na rzecz której minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego przeniósł pozwolenie na utworzenie uczelni przejmuje wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu. Osoba wykonująca funkcję Założyciela wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Założyciela.
8. W sytuacji określonej w § 30 ust. 2 umowę o pracę z kanclerzem w imieniu uczelni zawrze przewodniczący, a gdy jest to ta sama osoba, inna osoba ze składu Rady Regencyjnej wskazana w regulaminie prac Rady.
9. Rada Regencyjna niezwłocznie składa osobie wykonującej funkcję założyciela sprawozdanie ze swej pracy i przekazuje wszelkie prawa i obowiązki.
10. Działalność Rady Regencyjnej rozpoczyna się w następny dzień po śmierci założyciela, a kończy się z dniem otrzymania decyzji w przedmiocie osoby wykonującej funkcję założyciela, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 67.

1. Okresy zatrudnienia, o których mowa w § 44 ust. 1 i 2 oraz w § 46 ust. 2, 3 i 5 liczone są od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.



2. Rektor i dziekani powołani na podstawie dotychczasowego statutu pełnią swoje funkcje nadal w trybie określonym w niniejszym statucie. Senat w składzie określonym niniejszym statutem rozpoczyna swoją działalność z dniem wejścia w życie statutu.

§ 68.

1. Traci moc statut Uczelni zatwierdzony decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW-DNS-WUN-6012-8952-1/AB/10 z dnia 06.05.2010 r. oraz statut Uczelni stanowiący załącznik do zarządzenia Założyciela nr Z/01/2012 z dnia 15 stycznia 2012 roku.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 r.

§ 69.

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie w terminie określonym w decyzji Założyciela.



Załącznik nr 1 do Statutu Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu – wizualizacja (wzór)
godła uczelni.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a vertical line.

