

**STATUT  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W KAMIENIU POMORSKIM**

**SPIS TREŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł/nazwa</b>	<b>Strona</b>
1.	<b>Podstawa prawna</b>	2
2.	<b>Część I</b>	3
3.	Rozdział 1 <i>Nazwa szkoły i inne informacje o szkole</i>	3
4.	Rozdział 2 <i>Cele i zadania szkoły</i>	3
5.	Rozdział 3 <i>Organy szkoły, ich kompetencje, zasady współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi</i>	4
6.	Rozdział 4 <i>Organizacja szkoły</i>	9
7.	Rozdział 5 <i>Formy współdziałania rodziców i nauczycieli</i>	11
8.	Rozdział 6 <i>Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki</i>	12
9.	Rozdział 7 <i>Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły</i>	17
10.	Rozdział 8 <i>Współpraca ze środowiskiem</i>	18
11.	Rozdział 9 <i>Nowelizowanie Statutu</i>	18
12.	Rozdział 10 <i>Pieczęcie urzędowe Szkoły</i>	18
13.	Rozdział 11 <i>Zwiększanie i zmniejszanie wymiaru zajęć</i>	19
14.	Rozdział 12 <i>Kwalifikowanie uczniów do działów instrumentalnego i muzykowania zespołowego</i>	20
15.	Rozdział 13 <i>Szkolna oferta zajęć indywidualnych i współprowadzenie zajęć zespołowych</i>	20
16.	<b>Część II Wewnątrzszkolny System Oceniania</b>	22
14.	Rozdział 14 <i>Wewnątrzszkolny System Oceniania – zasady ogólne</i>	22
15.	Rozdział 15 <i>Komunikacja z rodzicami w zakresie oceniania</i>	23
16.	Rozdział 16 <i>Formy i sposób oceniania</i>	24
17.	Rozdział 17 <i>Zwalnianie z zajęć edukacyjnych</i>	29
18.	Rozdział 18 <i>Klasyfikowanie i promowanie</i>	30
19.	Rozdział 19 <i>Egzamin poprawkowy</i>	31
20.	Rozdział 20 <i>Procedury odwoławcze</i>	33
21.	<b>Część III Historia Statutu</b>	34

# STATUT

## PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W KAMIENIU POMORSKIM

### Podstawa prawna Statutu

Podstawę prawną Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim stanowią:

- 1) art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206);
- 2) skreślony;
- 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 1646).

# STATUT - CZĘŚĆ I

## Rozdział pierwszy

### NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

#### § 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim, zwana dalej Szkołą, została utworzona z dniem 1 września 2014 roku, na podstawie Uchwały nr XLVIII/627/13 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 25 października 2013.
2. Szkoła prowadzi swą działalność w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim, Plac Katedralny 5.
3. Na pieczęciach Szkoła używa pełnej nazwy, tj. „Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim”.
4. Jako skrót nazwy Szkoły przyjmuje się: PSM I st. w Kamieniu Pom.

#### § 2

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim jest szkołą realizującą wyłącznie program kształcenia artystycznego w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodzie muzyk dając uczniowi podstawę wykształcenia muzycznego oraz zapewniając możliwość dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.
2. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w dwóch cyklach: sześcioletnim oraz czteroletnim w zależności od wieku ucznia, co określają odrębne przepisy.
3. Szkoła nie realizuje obowiązku szkolnego.

#### § 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kamień Pomorski, który sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

## Rozdział drugi

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim realizuje, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz innych przepisów prawa, następujące cele:
  - 1) zainteresowanie ucznia muzyką i rozbudzanie zamiłowania do muzyki;
  - 2) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
  - 3) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej;
  - 4) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna;
  - 5) przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

2. Do ogólnych celów wychowawczych realizowanych przez Szkołę należy:
  - 1) wytwarzanie nawyku kulturalnego zachowania się na koncertach, spektaklach i innych uroczystościach oraz w życiu codziennym;
  - 2) zapoznawanie z rodzinną tradycją oraz kulturą poprzez uświadamianie uczniom pojęcia „Ojczyzna” w każdym znaczeniu – Ziemia, Europa, Polska, region, miasto, szkoła, rodzina.
  - 3) kształtowanie postawy szacunku dla innych ludzi, jak też tolerancji dla ich odmiennych poglądów oraz wyznań;
3. Program wychowawczy Szkoły jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli.
4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, a w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek, wyjazdów na koncerty, konkursów oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę.
5. Szkoła daje możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5a) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia oraz form i programów nauczania.

### Rozdział trzeci

#### ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE, ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI

##### § 5

Organami Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Rada Uczniów/Samorząd Uczniowski.

##### § 6

1. Szkołą kieruje **Dyrektor**, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników Szkoły oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór nad zatrudnionymi w Szkole nauczycielami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
  - 10) skreśla w drodze decyzji ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w § 26 ust.1 i ust.2 pkt 3 Statutu, a także w pozostałych sytuacjach określonych w § 27 ust.1 i 3 Statutu;
  - 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
  - 12) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
  - 13) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor może delegować swe uprawnienia na innych pracowników Szkoły.
- 3a. W Szkole utworzone jest stanowisko Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego.
- 1) Kierownik ds. nadzoru pedagogicznego współpracuje z Dyrektorem PSM we wszystkich sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego nad pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
  - 2) szczegółowy zakres obowiązków Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego ustala Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników w szczególności decydując w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
5. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora Szkoły ustala organ prowadzący Szkołę.
6. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami Szkoły: Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców i Radą Uczniów.
7. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora zastępuje go Kierownik ds. nadzoru pedagogicznego lub inny nauczyciel Szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
8. Dyrektor przyjmuje wszystkich zainteresowanych w sprawach różnych co najmniej raz w tygodniu. Informacja o godzinach przyjęć znajduje się na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz szkolnej stronie internetowej.

## § 7

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniujące oraz wnioskujące.
3. Do **kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w § 26 ust. 1, ust 2 pkt 3 i § 27 ust.1 Statutu Szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 6) przygotowanie projektu oraz uchwalenie Statutu Szkoły i wprowadzanie do niego zmian;
  - 7) przygotowanie i uchwalenie programu wychowawczego Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Uczniów;
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna **opiniuje** w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) powołanie i odwołanie nauczycieli na stanowiska kierownicze w Szkole;
  - 6) wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
  - 7) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania;
  - 8) pracę Dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
  - 9) możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres(kadencję);
  - 10) ustalenie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Szkole;
  - 11) inne – zgodne z odrębnymi przepisami.
5. Rada Pedagogiczna, w ramach **kompetencji wnioskujących** może występować:
- 1) o odwołanie Dyrektora ze stanowiska lub innego pracownika ze stanowiska kierowniczego w Szkole;
  - 2) o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
  - 3) w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
  - 4) w sprawach doskonalenia pracy Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do poznania oceny pracy Szkoły dokonanej w wyniku zewnętrznej ewaluacji pracy Szkoły, wniosków z przeprowadzonych w Szkole wizytacji oraz kontroli, jak też wydanych zaleceń.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna PSM I stopnia w Kamieniu Pomorskim działa w oparciu o **Regulamin Rady Pedagogicznej**, który nie może być sprzeczny ze Statutem PSM I stopnia w Kamieniu Pom.

## § 8

- 3) W Szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów.
- 4) W ramach swoich kompetencji stanowiących Rada Rodziców:
  - 1) uchwała regulamin własnej działalności, w tym – zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy oraz wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady;

- 2) opiniuje program wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 3) opiniuje projekt planu finansowego przedkładany przez Dyrektora Szkoły;
- 4) opiniuje terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 5) Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
- 6) Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) szerzenie wśród rodziców uczniów zasady współdziałania rodzice - nauczyciele w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w Szkole;
  - 2) zachęcanie rodziców do:
    - a) obecności na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
    - b) obecności na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.;
    - c) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu.
  - 3) promowanie wizerunku Szkoły w środowisku lokalnym, a zwłaszcza występów uczniów oraz koncertów organizowanych przez Szkołę na rzecz Miasta.
- 7) Rada Rodziców działa w oparciu o **Regulamin Rady Rodziców**, który nie może być sprzeczny ze Statutem PSM I stopnia w Kamieniu Pom.

#### § 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, zaś ich przedstawicielem jest Rada Samorządu, zwana dalej **Radą Uczniów**.
2. Rada Uczniów może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) przestrzegania praw ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka;
  - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Uczniów działa w oparciu o **Regulamin Rady Uczniów**, który nie może być sprzeczny ze Statutem PSM I stopnia w Kamieniu Pomorskim.

#### § 10

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro dziecka – ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim.

2. Współpraca organów Szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa oraz dialogu.
3. Dyrektor Szkoły, również jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, uczestniczy co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w zebraniach Rady Rodziców oraz Rady Uczniów/Samorządu Uczniowskiego, zarówno z własnej inicjatywy, jak i na zaproszenie przedstawicieli wymienionych organów. Przedstawia wówczas informacje dotyczące działalności Szkoły oraz odpowiada na pytania członków Rady Rodziców oraz Rady Uczniów/Samorządu Uczniowskiego.

#### § 11

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły, w celu jak najszybszego wyjaśnienia sytuacji oraz znalezienia rozwiązania, może powstać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły, a tym samym - może zostać zastosowany tryb postępowania pojednawczego.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 powstaje wówczas, gdy organy, które znalazły się w sporze wyrażą chęć znalezienia rozwiązania i dojścia do porozumienia poprzez zastosowanie drogi pojednawczej.
3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły, jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej, jeden przedstawiciel Rady Rodziców oraz jeden przedstawiciel Rady Uczniów/Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Rady/Samorządu – w przypadku, gdy spór dotyczy Rady Uczniów/Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) Dyrektor Szkoły, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, dwóch przedstawicieli Rady Rodziców – w sytuacjach, gdy spór nie dotyczy Rady Uczniów/Samorządu Uczniowskiego.
4. Tryb wyboru przedstawicieli poszczególnych organów do składu zespołu pojednawczego ustalają te organy w ramach posiadanych przez nie kompetencji.
5. Przewodniczącym zespołu jest Dyrektor Szkoły. W sytuacji, gdy Dyrektor Szkoły jest stroną w sporze – zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu powinny znaleźć się następujące punkty:
  - 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;
  - 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
  - 3) dyskusja – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
  - 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
  - 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.
7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się w szczególności: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, niezależnie od tego, czy porozumienie co do sposobu rozwiązania sporu zostało osiągnięte czy też nie, wszyscy członkowie zespołu.
8. Przyjęte rozwiązanie nie może być sprzeczne z obowiązującym prawem.
9. Zespół, w celu jak najszybszego umożliwienia stronom zawarcia porozumienia, powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia zespołu.
10. W przypadku, gdy:



- 1) strony nie wyraziły chęci szukania porozumienia w ramach działalności zespołu lub
  - 2) praca zespołu przedłuża się, a spór – pomimo podjętych działań trwa -  
- strony przekazują swoją sprawę do przedstawiciela organu sprawującego nadzór.
11. W przypadku poddania sporu przedstawicielowi organu sprawującego nadzór każda ze stron sporządza pisemną informację na temat przedmiotu oraz istoty sporu wraz z ewentualnymi wariantami rozwiązań i wysyła ją do przedstawiciela organu sprawującego nadzór.

## Rozdział czwarty

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 12

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się i kończą w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Rok szkolny dzieli się w PSM I stopnia w Kamieniu Pomorskim na dwa półrocza:
  - a) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do pierwszej soboty po 15 stycznia;
  - b) drugie – od poniedziałku następującego po tej sobocie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w Szkole w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę, po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego
4. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
7. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć może wynosić:
  - 1) jedną jednostkę lekcyjną – 45 minut;
  - 2) dwie jednostki lekcyjne (układ blokowy) – 90 minut;
  - 3) 2/3 czasu jednostki lekcyjnej – 30 minut;
  - 4) 1/3 czasu jednostki lekcyjnej – 15 minut.
8. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz dokładny czas ich trwania, a także podział na grupy określone są w ramowych planach nauczania oraz w opracowanych na ich podstawie szkolnych planach nauczania.
9. Tygodniowe plany zajęć opracowywane są przez nauczycieli przedmiotów zgodnie z Regulaminem ustalania planów zajęć i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły. Każda zmiana godzin zajęć wymaga zgody Dyrektora Szkoły.

#### § 13

1. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w dwóch cyklach: sześcioletnim – dla uczniów w wieku od 5 do 16 lat i czteroletnim – dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 20 lat.

2. Jedynym kryterium przyjmowania do poszczególnych cykli jest wiek kandydata.
3. Szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne w dwóch działach: instrumentalnym i muzykowania zespołowego lub w jednym - instrumentalnym.
4. O prowadzeniu dwóch lub jednego działu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Kwalifikowanie uczniów do działu instrumentalnego i muzykowania zespołowego następuje po klasie III cyklu sześcioletniego i II cyklu czteroletniego. Do działu muzykowania zespołowego, jeśli zostanie utworzony, będą kwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali w ww. klasach z instrumentu głównego stopień co najmniej dobry.

#### § 14

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. W przypadku, gdy uczeń źle się poczuł, nauczyciel lub pracownik Szkoły w pierwszej kolejności kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora. Jeśli nie można skontaktować się z rodzicami ucznia – nauczyciel wzywa karetkę pogotowia, jeśli stan zdrowia dziecka tego wymaga.
3. W przypadku, gdy zagrożone jest życie dziecka nauczyciel lub inny pracownik Szkoły wzywa karetkę pogotowia, zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i Dyrektora Szkoły.
4. Wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
5. Zasady organizowania przez Szkołę zajęć poza jej terenem określa **Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych**.

#### § 15

1. W sytuacji nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły odwołuje zajęcia przez niego prowadzone w formie:
  - 1) pisemnej informacji umieszczonej na szkolnej tablicy ogłoszeń.
  - 2) ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej Szkoły.
2. Możliwe jest telefoniczne powiadomienie uczniów przez pracownika Szkoły, o ile nie utrudni to realizacji wykonywanych przez niego zadań.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc Dyrektor Szkoły zapewnia realizację programu nauczania poprzez zastępstwo.
4. W szczególnych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Szkoły udzieloną na pisemny wniosek pedagoga, nauczyciel może przenieść swoje zajęcia na inny termin. W tej sytuacji obowiązek poinformowania rodziców oraz uczniów o zmianie planu zajęć spoczywa na nauczycielu.

#### § 16

Szkoła, ze względu na brak odpowiednich warunków lokalowych oraz etatu nauczyciela bibliotekarza, nie posiada biblioteki szkolnej.

#### § 17

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczną – pedagogiczną dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami. W celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania możliwości psychofizycznych ucznia związanych z różnego rodzaju trudnościami Szkoła może współpracować z poradnią psychologiczną –

pedagogiczną oraz pracownikami Specjalistycznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych CEA w Polsce.

2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44zd ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Szkoła dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.

## Rozdział piaty

### FORMY WSPÓLDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

#### § 18

1. Rodzice uczniów (przez których rozumie się również prawnych opiekunów dziecka) oraz nauczyciele Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Podstawą współdziałania jest prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie, a w szczególności wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
  - 2) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) znajomości trybu dotyczącego możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskiwanej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 4) znajomości programu wychowawczego Szkoły, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 7 niniejszego Statutu;
  - 5) znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, który stanowi **część II** niniejszego Statutu;
  - 6) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
  - 8) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym swych opinii na temat pracy Szkoły.
3. Podstawą współdziałania jest prawo nauczyciela do:
  - 1) wymagania obecności rodziców dziecka na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
  - 2) obecności rodziców na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.;
  - 3) reagowania na nadzwyczajne wezwania nauczyciela, zarówno pisemne jak i ustne;
  - 4) tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu.
4. W celu umożliwienia zdobycia przez rodziców informacji, o których mowa w ust. 2 Szkoła organizuje zebrania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia oraz wychowania, w tym:

- 1) zebranie na początku roku szkolnego z udziałem członków Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Rady Uczniów;
- 2) systematyczne zebrania, tzw. wywiadówki z nauczycielami instrumentu głównego oraz co najmniej raz w półroczu - spotkanie rodziców uczniów ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia, na które dziecko uczęszcza – zgodnie z rocznym harmonogramem wywiadówek podawanym do wiadomości rodziców oraz uczniów najpóźniej do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
5. Harmonogram zebrań oraz ogłoszenia bieżące w sprawie ich terminów mogą być zamieszczane również na stronie internetowej Szkoły.
6. W terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły mogą się odbywać indywidualne spotkania organizowane z inicjatywy nauczyciela lub rodzica ucznia.

## Rozdział szósty

### UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 19

1. Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim ma prawo do:
  - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 2) poszanowania jego godności;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań z zachowaniem zasad kultury oraz szacunku dla innych osób;
  - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
  - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 6) opieki wychowawczej zarówno podczas planowych zajęć na terenie Szkoły, jak i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) indywidualnego toku lub programu nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – zgodnie z postanowieniami szkolnych regulaminów;
  - 10) nagrody za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce.
2. W przypadku naruszenia ww. praw ucznia, uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi.
3. Tryb składania i rozpatrywania skargi złożonej przez ucznia/rodziców ucznia jest następujący:
  - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa ucznia określone w ust. 1. przedkładają skargę w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły;
  - 2) Dyrektor w celu rzetelnego sprawdzenia stanu faktycznego oraz prawnego sytuacji, w której doszło do naruszenia prawa ucznia:
    - a) przeprowadza rozmowy i wysłuchuje ucznia oraz jego rodziców, jak też osoby, których postępowania skarga dotyczy;
    - b) sprawdza dokumentację szkoły – w zależności od sytuacji, której skarga dotyczy;
    - c) sprawdza wcześniej podjęte przez nauczycieli albo innych pracowników Szkoły działania dotyczące sytuacji, o której mowa w skardze;
    - d) podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia skargi i powiadamia pisemnie ucznia oraz jego rodziców;

- e) Dyrektor, po zakończeniu procedury, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sposób ogólny sytuację dotyczącą skargi oraz podjęte działania jak też sposób postępowania, który powinien być zastosowany w celu uniknięcia w przyszłości podobnych sytuacji.
- 3) W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania Dyrektora uczeń i jego rodzice składają skargę do organu prowadzącego lub też mogą złożyć skargę do Dyrektora z powołaniem się na procedurę określoną w § 11 niniejszego Statutu w zakresie rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły. Przepisy określające tryb pojednawczego rozwiązywania sporu stosuje się odpowiednio do skargi złożonej przez ucznia i jego rodziców.
- 4) Pełnoletniemu uczniowi oraz rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły o rozstrzygnięciu skargi dotyczącej naruszenie praw ucznia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 20

1. Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, na które uczęszcza, a w szczególności:
  - 1) systematycznego przygotowywania się do ww. zajęć, a tym samym – systematycznego poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności;
  - 2) systematycznego realizowania zadań wskazanych przez nauczyciela w ramach pracy domowej;
  - 3) udziału w szkolnym etapie przesłuchań CEA oraz wyższym etapie, o ile uczeń spełnił wymagania określone w zasadach przesłuchań;
  - 4) udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z zakresu realizowanego materiału;
  - 5) pisania testów, klasówek oraz kartkówki i dyktand.
2. Ponadto uczeń Szkoły ma obowiązek:
  - 1) godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach, a także na różnego rodzaju koncertach i imprezach, do udziału w których został wytypowany;
  - 2) okazywania szacunku nauczycielom oraz kolegom i koleżankom z klasy zarówno w trakcie zajęć, jak i poza nimi;
  - 3) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Szkoły;
  - 4) kulturalnego zachowania w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Szkoły poprzez:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom;
    - b) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
    - c) dbanie o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów, a przede wszystkim – młodszych uczniów;
  - 5) troszczenia się o mienie Szkoły, utrzymanie czystości i porządku na jej terenie;
  - 6) uczestniczenia w życiu Szkoły, zwłaszcza poprzez udział w różnych imprezach przez nią organizowanych;
  - 7) w przypadku nieobecności na zajęciach ogólnomuzycznych – uzupełniania notatek w zeszytach w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

#### § 21

1. Rodzice ucznia, który był nieobecny na zajęciach edukacyjnych mają obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić jego nieobecność.

2. W przypadku zajęć zbiorowych, usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje w formie pisemnej i zawiera: daty lub okres nieobecności dziecka wraz z podpisem rodzica/rodziców ucznia.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne osobiste usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zbiorowych przez rodziców .
4. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 2. jest przedkładane w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po powstałej nieobecności.
5. W przypadku pozostałych zajęć, nieobecność może zostać usprawiedliwiona przez rodziców ucznia w formie ustnej poprzez telefoniczne lub osobiste poinformowanie nauczyciela albo mailowej.

#### § 22

1. Uczeń ma prawo do posiadania i korzystania z telefonu komórkowego na terenie Szkoły w czasie, gdy nie przebywa na zajęciach lekcyjnych lub innych formach organizowanych przez Szkołę.
2. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych oraz koncertach obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów.
3. W wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia uczeń może mieć na zajęciach włączony telefon.
4. Korzystanie z innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć oraz imprez organizowanych na terenie Szkoły wymaga zgody Dyrektora Szkoły lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

#### § 23

1. Na terenie Szkoły uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia.
2. Odzież wierzchnią oraz obuwie podlegające zmianie uczniowie pozostawiają w szatni.

#### § 23a

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy osobiste zagubione przez ucznia lub jego rodzica w klasach i korytarzach szkolnych, podczas wyjazdów na konkurs, wyjść i wycieczek szkolnych.

#### § 24

1. Każdy uczeń Szkoły może otrzymać nagrodę lub też zostać ukarany.
2. O przyznaniu nagrody lub o nałożeniu kary Dyrektor Szkoły powiadamia niezwłocznie rodziców ucznia. Powiadomienie ma formę pisemną.

#### § 25

1. Nagrody w szkole mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i są udzielane publicznie, na forum klasy lub Szkoły w ramach imprez okolicznościowych organizowanych przez Szkołę.
2. Nagrodami dla uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim są:
  - 1) list pochwalny nauczyciela Szkoły;
  - 2) list pochwalny Dyrektora Szkoły;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) nagroda rzeczowa.
3. W uznaniu wyników w nauce, zgodnie z treścią § 55 i 57 niniejszego Statutu uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- średnią ocen co najmniej 4,75 oraz spełnili dodatkowe warunki tam określone otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i nagrodę rzeczową, ufundowaną przez Radę Rodziców (jeśli przewidziana jest w regulaminie Rady Rodziców) .
4. Uczeń może również uzyskać nagrodę za szczególną postawę społeczną.
  5. Dodatkowymi formami uznania mogą być:
    - 1) odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym:
      - a) uzyskanie tytułu laureata w konkursie regionalnym lub makroregionalnym;
      - b) udział lub uzyskanie tytułu laureata w konkursie ogólnopolskim;
      - c) udział lub uzyskanie tytułu laureata w konkursie międzynarodowym;
    - 2) eksponowanie osiągnięć ucznia w szkolnej gazetce, stronie internetowej.
  6. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić – do Dyrektora Szkoły:
    - 1) każdy nauczyciel Szkoły;
    - 2) Rada Uczniów;
    - 3) Rada Rodziców.
  7. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, o której mowa w ust. 2.
  8. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
    - 1) imię i nazwisko ucznia, któremu powinna zostać przyznana nagroda;
    - 2) rodzaj wnioskowanej nagrody;
    - 3) uzasadnienie;
    - 4) podpis wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 – 3.
  9. Wnioski o przyznanie nagród wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 4 są składane do Dyrektora Szkoły w każdym czasie.
  10. Przyznanie uczniowi nagrody rzeczowej oraz świadectwa z wyróżnieniem w uznaniu osiągniętych przez niego wyników w nauce nie wymaga składania wniosków.
  11. Decyzję o przyznaniu nagrody, o której mowa w ust. 2. podejmuje Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

## § 26

1. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (określonych w § 19 ust. 2 pkt 2-5 oraz § 21 ust. 2 i § 22 niniejszego Statutu), zaś wcześniejsze działania podjęte przez Szkołę nie przyniosły pozytywnego rezultatu, zostaje ukarany.
2. Szkoła stosuje wobec ucznia następujące kary:
  - 1) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 2) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) skreślenia z listy uczniów, jeśli wcześniejsze działania podjęte przez Szkołę, w tym – nałożenie kary upomnienia lub nagany - nie przyniosły poprawy zachowania ucznia. - niezwłocznie powiadamiając w formie pisemnej rodziców ucznia o nałożeniu kary oraz jej uzasadnieniu i przysługującym prawem do wniesienia odwołania.
3. Z pisemnym wnioskiem skierowanym do Dyrektora Szkoły o nałożenie kary może wystąpić:
  - 1) każdy pracownik Szkoły;
  - 2) Rada Uczniów;
  - 3) Rada Rodziców.
4. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko ucznia, któremu ma zostać nałożona kara;
  - 2) rodzaj wnioskowanej kary;
  - 3) uzasadnienie;
  - 4) podpis wnioskodawcy.

5. O nałożeniu kary upomnienia lub nagany decyduje Dyrektor Szkoły po przeprowadzonej z uczniem oraz jego rodzicami rozmowie oraz sprawdzeniu wszystkich podjętych przez Szkołę we wcześniejszym okresie działań w tym zakresie.
6. O skreśleniu ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w ust. 2 pkt 3 decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały i po przedstawieniu opinii przez Radę Uczniów.
7. Decyzja o nałożeniu kary powinna zostać podjęta najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Od udzielonej uczniowi kary upomnienia lub nagany – uczeń i jego rodzice lub Rada Uczniów - mogą złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o nałożeniu kary.
9. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje stosowną decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od tej decyzji odwołanie nie przysługuje.
10. W przypadku kary w formie skreślenia z listy uczniów rodzicom ucznia przysługuje odwołanie wnoszone do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 27

1. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów, w drodze decyzji Dyrektora Szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli:
  - 1) nie zgłosił się do Szkoły do dnia 15 września, zaś rodzice ucznia nie przekazali w żadnej formie informacji o nieobecności dziecka;
  - 2) opuścił co najmniej 50 % zajęć obowiązkowych w półroczu, zaś rodzice dziecka nie usprawiedliwili tych nieobecności pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze Szkoły wraz z informacją o konsekwencjach opuszczania zajęć;
  - 3) nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 2-5 niniejszego Statutu
  - 4) nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy oraz w przypadku uczniów klas programowo najwyższych nie ukończył Szkoły.
2. Od decyzji z § 27 ust. 1 Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo do wniesienia odwołania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku, gdy rodzice ucznia złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki dziecka w Szkole decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły, bez możliwości odwołania.



## Rozdział siódmy

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 28

1. Dyrektor Szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.
2. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim mają prawo do:
  - 1) poszanowania ich godności osobistej;
  - 2) warunków pracy umożliwiających im realizowanie powierzonych zadań na jak najwyższym poziomie;
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy mają obowiązek:
  - 1) tworzyć pozytywny wizerunek nauczyciela i pracownika Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim poprzez dbałość o dobro i prestiż Szkoły, a także jakość wykonywanej pracy;
  - 2) w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, nauczycielami i współpracownikami oraz innymi klientami Szkoły zachowywać wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość;
  - 3) wykonywać powierzone zadania w sposób rzetelny, terminowy - wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę oraz umiejętności.

#### § 29

1. Nauczyciel, zgodnie z treścią art. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Ponadto – do podstawowych zadań nauczyciela Szkoły należy w szczególności:
  - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według jego najlepszej wiedzy i woli;
  - 2) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
  - 3) oceniania uczniów w sposób jawny i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – postanowieniami niniejszego Statutu;
  - 4) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
  - 5) staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
  - 6) znajomość i przestrzeganie prawa, a w tym – znajomość prawa wewnątrzszkolnego i rozpowszechnianie go wśród uczniów oraz ich rodziców;
  - 7) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły;
  - 8) obecność na zebraniach rady pedagogicznej;
  - 9) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami swoich uczniów;

10) znajomość środowiska ucznia.

#### § 30

Szczegółowy zakres czynności, obejmujący prawa oraz obowiązki, jak też zakres odpowiedzialności ustala – dla wszystkich nauczycieli oraz pracowników Szkoły – Dyrektor.

### Rozdział ósmy

#### WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

#### § 31

1. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi i społecznymi w zakresie przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i kulturalnych.
2. Współpraca odbywa się w następujących formach:
  - 1) udział uczniów i nauczycieli Szkoły w ważnych uroczystościach i imprezach miejskich;
  - 2) działalność koncertowa Szkoły na rzecz środowiska.

### Rozdział dziewiąty

#### NOWELIZOWANIE STATUTU SZKOŁY

#### § 32

1. Procedura stanowienia zmian w Statucie Szkoły obejmuje:
  - 1) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną, lub utworzony w tym celu zespół, projektu zmian w Statucie;
  - 2) zapoznanie z projektem członków Rady Rodziców;
  - 3) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną;
  - 4) wysłanie uchwalonych zmian w Statucie do organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór nad Szkołą;
  - 5) ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu przez Dyrektora Szkoły – każdorazowo po wprowadzeniu co najmniej trzech kolejnych zmian oraz wówczas, gdy Rada Pedagogiczna tak postanowi.
2. **Statut Szkoły** jest dostępny w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

### Rozdział dziesiąty

#### PIECZĘCIE URZĘDOWE SZKOŁY

#### § 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzór urzędowej pieczęci Szkoły znajduje się poniżej:  
*Wzór urzędowej pieczęci Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim:*



## Rozdział jedenasty

### ZWIĘKSZANIE I ZMNIEJSZANIE WYMIARU ZAJĘĆ INSTRUMENTU GŁÓWNEGO I ZESPOŁU INSTRUMENTALNEGO

#### § 34

1. Ustala się następujące zasady zwiększania wymiaru zajęć instrumentu głównego uczniom szczególnie zdolnym:
  - 1) zwiększenie wymiaru zajęć instrumentu głównego może nastąpić najwcześniej po ukończeniu klasy pierwszej;
  - 2) wniosek o zwiększenie wymiaru zajęć w kolejnym roku szkolnym jest składany przez nauczyciela instrumentu głównego, za zgodą rodziców ucznia do Dyrektora Szkoły w terminie do 31 marca; wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, określenie klasy oraz cyklu, uzasadnienie ze wskazaniem kryteriów, miejsce na decyzję Dyrektora PSM oraz podpis nauczyciela i rodziców dziecka;
  - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwiększeniu lub odmowie zwiększenia wymiaru zajęć uwzględniając stan środków finansowych Szkoły, etaty przyznane Szkole oraz co najmniej jedno z następujących kryteriów:
    - a) uzyskanie przez ucznia tytułu laureata konkursu co najmniej regionalnego w poprzednim roku szkolnym;
    - b) przygotowanie się ucznia do udziału w przesłuchaniach o szczeblu co najmniej makroregionalnym;
    - c) przygotowywanie się ucznia do egzaminów wstępnych do szkoły muzycznej II stopnia;
    - d) ocena z egzaminu promocyjnego w poprzednim roku szkolnym minimum bardzo dobry;
  - 4) Dyrektor podejmuje decyzję w ww. sprawie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę arkusza organizacyjnego. Od podjętej decyzji odwołanie nie przysługuje.
  - 5) Zwiększenie wymiaru zajęć instrumentu głównego dokonuje się na okres jednego roku szkolnego.
  
2. Ustala się następujące zasady zwiększania zajęć zespołu instrumentalnego w dziale muzykowania zespołowego:
  - 1) zwiększenie wymiaru zajęć zespołu instrumentalnego może nastąpić najwcześniej po upływie jednego roku;
  - 2) wniosek o zwiększenie wymiaru zajęć jest składany przez nauczyciela zespołu instrumentalnego, za zgodą rodziców uczniów do Dyrektora Szkoły; wniosek powinien zawierać: imię i nazwiska uczniów – członków zespołu instrumentalnego, określenie klasy oraz cyklu i działy, uzasadnienie ze wskazaniem kryteriów oraz podpis nauczyciela i rodziców dzieci;
  - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwiększeniu lub odmowie zwiększenia wymiaru zajęć uwzględniając stan środków finansowych, etaty przyznane Szkole oraz co najmniej jedno z następujących kryteriów:
    - a) uzyskanie przez zespół tytułu laureata konkursu co najmniej regionalnego w poprzednim roku szkolnym;
    - b) przygotowanie się zespołu do udziału w przesłuchaniach o szczeblu co najmniej makroregionalnym;
  
- c) ocena z egzaminu promocyjnego w poprzednim roku szkolnym minimum bardzo dobry;

- 4) Dyrektor podejmuje decyzję w ww. sprawie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę arkusza organizacyjnego. Od podjętej decyzji odwołanie nie przysługuje.
- 5) Zwiększenie wymiaru zajęć zespołu instrumentalnego dokonuje się na okres jednego roku szkolnego.

### **Rozdział dwunasty**

#### KWALIFIKOWANIE UCZNIÓW DO DZIAŁÓW INSTRUMENTALNEGO I MUZYKOWANIA ZESPOŁOWEGO

##### § 35

1. Kwalifikowanie uczniów do działów: instrumentalnego oraz muzykowania zespołowego realizowane jest na wspólny wniosek rodzica ucznia i nauczyciela instrumentu głównego z uwzględnieniem preferencji dziecka, złożony do Dyrektora PSM najpóźniej do dnia 31 marca roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w danym dziale.
2. Uczeń ma prawo do zmiany działu. Warunkiem zmiany działu jest uzyskanie z instrumentu głównego oceny co najmniej dobrej.
3. Decyzję o zmianie działu przez ucznia podejmuje Dyrektor PSM na pisemny wniosek rodzica, wraz z opinią nauczyciela instrumentu głównego i zespołu instrumentalnego.
4. Zmiany działu można dokonać najwcześniej po upływie jednego roku.
5. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia obsady zespołu lub przeniesienie uczniów na zajęcia innego zespołu. Decyzję podejmuje Dyrektor.

### **Rozdział trzynasty**

#### SZKOLNA OFERTA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I WSPÓLPROWADZENIE ZAJĘĆ ZESPOŁOWYCH

##### § 36

1. Ofertę zajęć indywidualnych tworzy się w roku szkolnym poprzedzającym wejście tego przedmiotu w danej klasie.
2. Dyrektor przedstawia do dnia 1 marca ofertę uczniom oraz ich rodzicom poprzez zamieszczenie spisu przedmiotów prowadzonych w ramach zajęć indywidualnych wraz z ich opisem na stronie internetowej Szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. Rodzice uczniów składają wnioski do dnia 31 marca. W przypadku nie złożenia przez rodziców wniosku w określonym terminie Dyrektor przydziela zajęcia indywidualne zgodnie z posiadanymi miejscami.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczniów na poszczególne zajęcia podejmuje Dyrektor Szkoły po zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę arkusza organizacyjnego uwzględniając:
  - 1) zainteresowania uczniów;
  - 2) wyniki w nauce;
5. Uczniowie pianiści mogą realizować zajęcia indywidualne, o ile środki finansowe oraz etatowe szkoły na to pozwolą.
6. Zwiększenie wymiaru zajęć indywidualnych uczniom szczególnie zdolnym następuje na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia - za zgodą rodziców oraz samego ucznia.

7. Decyzję o zwiększeniu lub odmowie zwiększenia zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor Szkoły po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
8. Po wcześniejszym zrealizowaniu podstawy programowej zajęć indywidualnych, może nastąpić zmniejszenie wymiaru tych zajęć lub realizacja innych zajęć indywidualnych, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów i możliwości etatowo-finansowych Szkoły.
9. Decyzję o zmniejszeniu wymiaru zajęć lub ich zmianie podejmuje Dyrektor Szkoły po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 37

1. W przypadku, gdy w klasach I – III cyklu sześcioletniego i I, II czteroletniego przewidziano co najmniej dwa zespoły w jednym roku szkolnym, kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie złożonych przez ich rodziców wniosków.
2. Aby można było utworzyć zespół ustala się minimalną liczbę członków na 12.
3. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PSM.

#### § 38

1. Istnieje możliwość współprowadzenia zajęć zespołu instrumentalnego, zespołu, chóru, orkiestry przez dwóch nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia całego zespołu lub jego części (głosek, sekcji). Drugi nauczyciel pełni funkcję wspierającą dla nauczyciela prowadzącego.
2. Za organizację zajęć, dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne oraz program nauczania odpowiada nauczyciel prowadzący.
3. Nauczyciel wspierający prowadzi próby sekcyjne, uczestniczy w organizacji zajęć, koncertów oraz wyjazdów (w tym pełni również funkcję opiekuna) może także pełnić funkcję akompaniatora.

## STATUT - CZĘŚĆ II

### Rozdział czternasty

#### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA – ZASADY OGÓLNE

##### § 39

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

##### § 40

W PSM I st. w Kamieniu Pom. nie ustala się oceny z zachowania.

##### § 41

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

##### § 42

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym Statucie;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali podanej w § 50 ust. 2 niniejszego Statutu;
  - 5) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego – egzamin sprawdzający;
  - 6) warunki i sposób przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej *ustawą*, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1 niniejszego Statutu, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

## Rozdział piętnasty

### KOMUNIKACJA Z RODZICAMI W ZAKRESIE OCENIANIA

#### § 43

1. Nauczyciele, najpóźniej do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, na zorganizowanych w tym celu spotkaniach, o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów Szkole, do których należą między innymi:
    - a) egzaminy promocyjne z instrumentu głównego przeprowadzane w czerwcu;
    - b) obowiązkowe koncerty grudniowe (półroczne) w zakresie instrumentu głównego;
    - c) koncert półroczny oraz roczny z udziałem istniejących w szkole zespołów;
    - d) koncert dla uczniów zajęć indywidualnych;
    - e) przesłuchania szkolne, jako etap poprzedzający wyjazd ucznia na imprezę zewnętrzną (przesłuchania, konkurs, festiwal itp.);
    - f) koncerty okolicznościowe organizowane w Szkole oraz na zewnątrz;
    - g) przesłuchania i konkursy klasowe, ogólnoszkolne itp.;
    - h) indywidualne i grupowe przesłuchania realizowanych partii w przypadku zespołów instrumentalnych i wokalnych;
    - i) dyktanda, sprawdziany słuchowe, testy i kartkówki oraz wypowiedzi ustne z przedmiotów ogólnomuzycznych;
    - j) szkolne konkursy z przedmiotów ogólnomuzycznych, również jako forma poprzedzająca udział ucznia/uczniów w konkursie zewnętrznym;
  - 3) warunkach i trybie przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, czyli możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego – zgodnie z treścią § 66 Statutu.
2. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor Szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

#### § 44

1. W Szkole, co najmniej dwa razy w roku, organizowane są spotkania nauczycieli z rodzicami w celu przekazania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o bieżących postępach lub trudnościach w uczeniu się dziecka.
2. W przypadku nieobecności rodziców na wywiadówce pisemną informację o wynikach oceniania: bieżącego, śródrocznego oraz przewidywanych ocenach rocznych odbiera uczeń.
3. *skreślony*
4. W przypadku wystąpienia szczególnych trudności w nauce lub też przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach bądź też w innych szczególnych sytuacjach związanych z osobą ucznia, sekretariat Szkoły, na prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wystosowuje pismo do rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o pilny kontakt osobisty.

#### § 45

1. Na 30 dni przed rocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów: rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, zespół, zespół instrumentalny, zajęcia indywidualne, chór, orkiestra są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Z przedmiotu instrument główny, z którego w klasach II – VI cyklu sześcioletniego oraz II – IV cyklu czteroletniego ocena roczna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego – przewidywanej oceny rocznej nie podaje się. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani o ocenie będącej podsumowaniem pracy dziecka w ciągu całego roku szkolnego. Jeśli zebranie odbywa się już po przeprowadzeniu egzaminów promocyjnych – nauczyciele przekazują rodzicom/prawnym opiekunom ucznia informację o wyniku egzaminu promocyjnego.
3. Przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o przewidywanych ocenach rocznych następuje na zorganizowanych przez Szkołę, w terminie podanym w ust. 1, spotkaniach.

### **Rozdział szesnasty**

#### FORMY I SPOSÓB OCENIANIA

##### OCENIANIE BIEŻĄCE.

#### § 46

Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.

#### § 47

1. Wszystkie oceny są jawne dla ocenianego ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Wszystkie oceny ucznia są uwidaczniane w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Uczniowie klasy pierwszej cyklu sześcioletniego przez pierwszy miesiąc nauki nie otrzymują ocen.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. powrót ucznia po chorobie lub innej usprawiedliwionej nieobecności) nauczyciel może odstąpić od oceniania bieżącego.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami zasady nadrobienia zaległości w nauce spowodowanych nieobecnością ucznia oraz termin uzupełnienia ww. zaległości.



#### § 48

1. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć zbiorowych – rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, zespół, chór - uzyskuje uczeń w szczególności w oparciu o:
  - 1) obserwację aktywności na zajęciach;
  - 2) prace domowe - pisemne, śpiewane, ustne, ruchowe;
  - 3) wypowiedzi ustne;
  - 4) dyktanda, testy, sprawdziany, kartkówki;
  - 5) przygotowanie do lekcji w postaci np. posiadania odpowiednich przyborów, podręczników, zeszytów itp.
2. Nauczyciele przedmiotów: rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, są zobowiązani do poprawienia prac pisemnych prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
  - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - 2) rodzice uczniów mogą mieć wgląd do poprawionych pisemnych prac swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
3. Pisemne prace nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych przechowują do końca roku szkolnego. Po tym okresie prace są niszczone.
4. Termin i formę poprawy oceny negatywnej z pracy klasowej lub sprawdzianu ustala nauczyciel, jednak nie później niż w przeciągu dwóch tygodni od dnia przekazania uczniom informacji o uzyskanych ocenach.

#### § 49

1. W Szkole przyjęto, że:
  - 1) sprawdzian, test, praca klasowa - są formami wypowiedzi pisemnych, które trwają do 45 minut, są zapowiedziane co najmniej dwa tygodnie wcześniej i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a obejmują materiał najwyżej 6 tematów;
  - 2) kartkówka to forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 15 minut i nie jest zapowiadana, a obejmuje materiał z dwóch ostatnich lekcji;
  - 3) dyktando to forma wypowiedzi pisemnej, która nie jest zapowiadana, a polega na zapisaniu ze słuchu usłyszanych interwałów, akordów, struktur rytmicznych, dyktand rytmicznych i melodyczno-rytmicznych.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej nie zwalnia ucznia z obowiązku jej pisania.
3. W ciągu jednego tygodnia zajęć uczeń może mieć tylko jedną zapowiedzianą pracę pisemną.

#### § 50

Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć indywidualnych - instrument, zajęcia indywidualne oraz z zespołu instrumentalnego otrzymuje uczeń w szczególności w oparciu o:

- 1) bieżące przygotowanie się do zajęć;
- 2) systematyczność w pracy domowej;
- 3) aktywność na zajęciach;
- 4) jakość przygotowania realizowanych utworów;
- 5) tempo pracy, czyli ilość realizowanych utworów;
- 6) tematyczne przeglądy klasowe;
- 7) czynny udział w koncertach klasowych i szkolnych;

- 8) udział w przeglądach, konkursach na poziomie klasy, szkoły, regionu itp.

§ 51  
(skreślony)

CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA.

§ 52

1. Każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej jedną ocenę na miesiąc, z zastrzeżeniem § 40 ust. 4 i 5, z następujących przedmiotów:
  - 1) instrument;
  - 2) rytmika z kształceniem słuchu;
  - 3) podstawy kształcenia słuchu
  - 4) kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi.
2. Z przedmiotów: zespół oraz chór, które są prowadzone w wymiarze jednej jednostki lekcyjnej tygodniowo oraz w przypadku przedmiotu - zespół instrumentalny, o ile zajęcia odbywają się raz w tygodniu - uczeń powinien uzyskać co najmniej jedną ocenę na 6 tygodni, ale nie mniej niż 4 na półrocze.

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE.

§ 53

1. W Szkole nie stosuje się ocen opisowych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. W Szkole ocena roczna – dopuszczający - z przedmiotu instrument główny oraz z przedmiotu zespół instrumentalny (w przypadku istnienia działu muzykowania zespołowego) oraz z przedmiotów: podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, rytmika z kształceniem słuchu jest niepromująca do wyższej klasy. W takiej sytuacji mają zastosowanie postanowienia § 26 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 54

1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się na zakończenie I półrocza.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i innych, w których uczeń uczestniczył nadobowiązkowo.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ze wszystkich przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali od 1 do 6 (§ 55).

§ 55

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe klasyfikacyjne stopnie z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;

- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji.
3. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji.
4. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania i przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć artystycznych celujący stopień roczny z zastrzeżeniem § 57 ust. 9 niniejszego Statutu.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne nauczyciel prowadzący te zajęcia wystawia mu śródroczny oraz roczny stopień klasyfikacyjny.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

#### § 56

1. Oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotów: rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, zajęcia indywidualne, zespół, zespół instrumentalny (w dziale instrumentalnym), chór oraz instrument główny (w dziale muzykowania zespołowego oraz w klasach pierwszych) ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotu instrument główny w klasach II-III cyklu sześcioletniego i II cyklu czteroletniego ustalane są przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotu instrument główny w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego i III-IV cyklu czteroletniego w dziale instrumentalnym ustalane są przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotu zespół instrumentalny w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego i III-IV cyklu czteroletniego w dziale muzykowania zespołowego ustalane są przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.

#### PRZEPROWADZANIE EGZAMINU PROMOCYJNEGO.

#### § 57

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 55 ust. 1
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące

w skład komisji i zaokrąglą do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

6. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły. W indywidualnych, szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może, na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, ustalić inny termin egzaminu promocyjnego dla danego ucznia (zespołu).

10. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna Szkoły, na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

11. Uczeń lub zespół instrumentalny, który uzyskał tytuł laureata ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania i przeglądu w zakresie przedmiotu instrument główny lub zespół instrumentalny, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio celującą ocenę roczną i jest zwolniony z egzaminu promocyjnego.

## PRZEPROWADZANIE EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO.

### § 58

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, w terminie na 14 dni przed rocznym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej, złożony do Dyrektora Szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu instrument główny (z wyjątkiem klasy pierwszej) przeprowadza się w trybie i na zasadach egzaminu promocyjnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
7. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje materiał z zajęć, które uczeń opuścił. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu instrument główny – program przewidziany na egzamin promocyjny dla danej klasy, zgodnie z realizowanym przez nauczyciela programem nauczania.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela uczącego danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ustaloną przez komisję lub nauczyciela ocenę.
9. Ocena ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu instrument główny nie może być zmieniona. Ocena z innego przedmiotu ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego.
10. Nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu zespół instrumentalny w dziale muzykowania zespołowego.
11. Uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## Rozdział siedemnasty

### ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

#### § 59

1. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji przedmiotu chór, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
4. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

## Rozdział osiemnasty

### KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

#### KLASYFIKOWANIE.

##### § 60

Klasyfikowanie w PSM I stopnia w Kamieniu Pomorskim odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, zgodnie z podziałem na półrocza wskazanym w § 12 ust. 2 niniejszego Statutu.

##### § 61

1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w Szkole na zakończenie I półrocza, zaś klasyfikowanie roczne – na zakończenie roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i innych, w których uczeń uczestniczył nadobowiązkowo.

##### § 62

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na prośbę swoich rodziców/prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

##### § 63

1. Uczeń ma prawo, po upływie co najmniej jednego roku nauki, realizować indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

#### PROMOWANIE.

##### § 64

Promowanie ucznia polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

##### § 65

Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotów:

- a) rytmika z kształceniem słuchu,
- b) kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi,
- c) podstawy kształcenia słuchu,
- d) instrument główny,
- e) zespół instrumentalny;

otrzymał ocenę klasyfikacyjną roczną wyższą od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny, a z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostateczny, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

#### § 66

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego otrzymuje promocję od klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### § 67

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

#### § 68

1. Uczeń kończy Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Kamieniu Pomorskim, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (VI cyklu sześcioletniego i IV cyklu czteroletniego) otrzymał z przedmiotów instrument główny (w dziale instrumentalnym) i zespół instrumentalny (w dziale muzykowania zespołowego) oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych przedmiotów oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Do ucznia klasy programowo najwyższej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 27 ust. 1 pkt 4 niniejszego Statutu.

#### § 69

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz nie ma żadnej oceny dostatecznej - kończy Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Kamieniu Pomorskim z wyróżnieniem.

### **Rozdział dziewiętnasty**

#### EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 70

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1. niniejszego Statutu.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego i zespołu instrumentalnego (w dziale muzykowania zespołowego) ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być poprawiona, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1. niniejszego Statutu.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa do dyrektora Szkoły w terminie do dnia zakończenia roku szkolnego rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Zakres materiału na egzamin poprawkowy obejmuje zagadnienia realizowane w ciągu całego roku szkolnego z danego przedmiotu.
7. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

#### USTALENIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KOŃCOWOROCZNA.

##### § 71

1. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ze wszystkich zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 4.
2. O przewidywanej ocenie rocznej uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani na 30 dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w trybie i na zasadach określonych w § 40 niniejszego Statutu.
3. Podwyższenie oceny odbywa się w sposób przyjęty dla danego przedmiotu, w szczególności przez wykonanie zaległych lub dodatkowych zadań, przygotowanie dodatkowego programu.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do oceny uzyskanej przez ucznia w trybie egzaminu promocyjnego.



## Rozdział dwudziesty

### PROCEDURY ODWOŁAWCZE

#### § 72

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły muzycznej, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, zadania/pytania sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## STATUT – CZĘŚĆ III

### Historia Statutu:

1. Obwieszczenie Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu – 07 października 2014 r.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/2014/2015 z dnia 20 grudnia 2014 r.
3. Obwieszczenie Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu z dnia 9 stycznia 2015 r.
4. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 18/2014/2015 z dnia 27 czerwca 2015 r.
5. Obwieszczenie Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu z dnia 3 lipca 2015 r.
6. Uchwała Rady Pedagogicznej nr z dnia 15 września 2015 r.
7. Obwieszczenie Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu z dnia 22 września 2015 r.

**PAŃSTWOWA SZKOŁA  
MUZYCZNA I STOPNIA**  
72-400 Kamień Pomorski, pl. Katedralny 5  
NIP: 857-105-88-01 REGON: 321539621

22.09.2015r.  
**DYREKTOR**  
**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY**  
**MUZYCZNEJ I STOPNIA**  
w Kamieniu Pomorskim  
mgr Jolanta Przybycień