

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim

podstawa prawna:

Art. 20n ust.2, 5 pkt 1, Art.20s, Art.20t oraz Art. 20za+-20ze ustawy o systemie oświaty z dn. 07 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r., w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z innych typów szkół do innych.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim może ubiegać się kandydat, który:

- 1) w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat - do cyklu sześcioletniego;
- 2) w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat – do cyklu czteroletniego.

2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów składają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły na druku dostępnym w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

3. Do wniosku, w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat rodzice załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

4. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego pesel dziecka.

§ 2

1. Wniosek o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w terminie określonym przez dyrektora PSM.

2. Ustalony przez dyrektora termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 3

1. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie i rodzaju cyklu nauczania.

2. Termin badania przydatności ustalany jest co roku i podawany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w drodze plakatów lub ulotek zamieszczanych w różnych punktach miasta i powiatu, a szczególnie – w przedszkolach oraz szkołach.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli - w drodze zarządzenia - Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącą oraz określa zadania członków komisji.

2. Wszelkie istotne dla kandydatów oraz ich rodziców informacje Komisja umieszcza na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Rekrutacja”.

§ 5

Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do PSM w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do PSM w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

PSM I st. w Kamieniu Pomorskim może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej podejmuje się uwzględniając łącznie:

- 1) wynik kwalifikujący kandydata, czyli uzyskaną przez niego ogólną ocenę z badania przydatności;
- 2) wiek kandydata – w zależności od cyklu;
- 3) liczbę miejsc w klasie/specjalności wskazanej przez kandydata we wniosku;
- 4) środki finansowe określone w planie finansowym Szkoły;
- 5) kryteria, o których mowa w ust. 2 i 5.

2. W przypadku uzyskania jednakowego wyniku przez dwóch lub więcej zakwalifikowanych kandydatów pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzi z rodziny wielodzietnej;
- 2) orzeczona jest niepełnosprawność kandydata;
- 3) orzeczona jest niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) orzeczona jest niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) orzeczona jest niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) jest wychowywany przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 7) jest objęty pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów są dołączane do wniosku o przyjęcie do PSM I st. w Kamieniu Pomorskim.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydata, który:

- 1) uzyskał najwyższy wynik i w specjalności wskazanej przez niego jako pierwszej jest wolne miejsce; jeśli nie – kandydat przyjmowany jest do klasy instrumentu wymienionej na II lub III miejscu;
- 2) jeśli w klasie/specjalności wskazanej we wniosku nie ma miejsca – kandydat może zostać przyjęty do innej klasy/specjalności, jeśli w toku rozmowy przeprowadzonej przez Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej zgodził się rozpocząć naukę w proponowanej specjalności;
- 3) jeśli w klasie/specjalności wskazanej we wniosku nie ma miejsca lub rodzice kandydata nie wyrazili zgody na podjęcie nauki w innej klasie/specjalności – kandydat nie jest przyjmowany do Szkoły pomimo uzyskania wyniku kwalifikującego.

6. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do PSM, wraz z minimalną ilością punktów kwalifikującą do przyjęcia jest podawana do wiadomości publicznej, w terminie do 7 dni po badaniu przydatności kandydatów.

7. Lista przyjętych do Szkoły wraz z przydziałem na instrument główny i cykl kształcenia oraz informacją o ewentualnych miejscach wolnych jest podawana do wiadomości publicznej, w formie ogłoszenia na szkolnej tablicy informacyjnej najpóźniej do dnia 05 sierpnia.

8. Rodzice kandydata mają prawo do uzyskania informacji o wyniku uzyskanym przez dziecko w toku postępowania rekrutacyjnego.

9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do PSM.

10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora PSM odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

10. Dyrektor PSM rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Rozstrzygnięcie Dyrektora można zaskarżyć w sądzie administracyjnym.

§ 8

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego PSM I stopnia w Kamieniu Pomorskim nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub w trakcie roku szkolnego.

2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów do wniosku o przyjęcie do szkoły przedkładają ostatnie świadectwo promocyjne SM I st. dziecka lub wyniki klasyfikacji śródrocznej SM I st. , do której dziecko uczęszczało.

3. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez PSM możliwości przyjęcia kandydata.

4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji.

5. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej.

6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;

3) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.

6. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata o którym mowa w ust. 1 na podstawie oceny jego predyspozycji i poziomu umiejętności.

7. Różnice programowe uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. Warunki oraz terminy uzupełnienia różnic programowych ustalone są w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia podjęcia nauki przez ucznia przyjętego do klasy wyższej programowo niż pierwsza lub w trakcie roku szkolnego.

Załącznik nr 1: **Wzór protokołu Komisji Rekrutacyjnej**

Załącznik nr 2: **Wniosek o przyjęcie do PSM I stopnia w Kamieniu Pomorskim**