

Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim

podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r Nr 6, poz.69 z póź. zmian) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz.1516 z póź. zm.).

Regulamin zawiera:

- § 1) zasady ogólne,
- § 2) rodzaje wycieczek,
- § 3) zasady powoływania kierownika i opiekuna wycieczki,
- § 4) zadania kierownika wycieczki,
- § 5) obowiązki opiekunów,
- § 6) finansowanie wycieczek,
- § 7) obowiązki opiekuna podczas wyjść uczniów poza budynek szkoły w ramach koncertów i imprez środowiskowych na terenie miasta Kamień Pomorski,
- § 8) dokumentacja wycieczki,
- § 9) obowiązki i prawa uczestników wycieczki,
- § 10) postanowienia końcowe.

§ 1). Zasady ogólne.

1. Wyjazdy na konkursy, warsztaty, przesłuchania, wycieczki do opery, filharmonii, wyjścia na koncerty są integralną formą działalności wychowawczo-pedagogicznej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wyjazdów, wyjść i wycieczek szkolnych ma na celu:
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - rozwój ucznia,
 - integrację środowiska rówieśniczego,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. W wyjściach i wyjazdach nie mogą brać udział uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa proponuje się przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 7 uczestników przy przejazdach kolejowych, busem,
 - jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczek , np. autobus miejski,
 - jeden opiekun na 25 osób podczas wyjść i wycieczek w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły.

6. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - celu,
 - terminie,
 - czasie trwania,
 - harmonogramie.
7. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Listę uczestników wycieczki, jej termin (godziny wyjazdu i powrotu) oraz numer telefonu, kierownik wycieczki zobowiązany jest zostawić w sekretariacie szkoły.
9. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - nazwę kraju,
 - czas pobytu,
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL
12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikających z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§2). Rodzaje wycieczek, wyjść i imprez.

- **wyjazdy do opery, filharmonii**- inicjowanie i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- **wyjazdy na konkursy, przesłuchania, warsztaty**- wyjazdy mające na celu rozwój umiejętności ucznia, motywujące do pracy,
- **wyjścia na Koncert, imprezy środowiskowe** – na terenie miasta Kamienia Pomorskiego służące promocji szkoły w mieście.

§ 3). Zasady powoływania kierownika i opiekunów wycieczki.

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom . **Opieka ma charakter ciągły.**
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. **Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów.**
3. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.

5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 4). Zadania kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- Zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczki (załącznik nr 3), zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- Określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- W przypadku pozostania środków finansowych dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- Kierownik wycieczki informuje rodziców o możliwości dodatkowego ubezpieczenia jej uczestników oraz ma obowiązek poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 5). Obowiązki opiekuna.

1. Opiekun w szczególności:
 - Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6). Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklaracje wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.

8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 7). Obowiązki opiekuna podczas wyjść uczniów poza budynek szkoły w ramach koncertów i imprez środowiskowych na terenie miasta Kamień Pomorski.

1. Zgody na przeprowadzenie wyjścia udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Opiekun ma obowiązek odnotować fakt wyjścia w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.
3. Opiekun ma obowiązek posiadać przy sobie listę uczestników wraz z numerami kontaktowymi do rodziców.
4. Wyjście nie wymaga zgody rodziców.
5. Opiekun jest zobowiązany powiadomić rodziców o czasie rozpoczęcia i zakończenia wyjścia.
6. Opiekun pełni opiekę nad uczniami od momentu wyjścia ze szkoły, czasu trwania imprezy aż do powrotu do szkoły i odbioru dziecka przez rodziców.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczniów opiekun zobowiązany jest stosować procedury zgodnie z „Regulaminem postępowania w razie wypadków”.

§ 8). Dokumentacja wycieczki.

1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników załącznik nr 2
3. Pisemna zgoda rodziców- załącznik nr 3 .
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4.
5. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszt realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu- załącznik nr 5.
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1-4 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

§ 9). Obowiązki i prawa uczestników wycieczki.

Uczestnik wycieczki szkolnej **zobowiązany jest do:**

1. Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz celu wycieczki, przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).
3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj:
 - poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
 - przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,
 - zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,
 - wsiadania do autokaru i wysiadania za zgodą nauczyciela.
5. Respektowanie poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.
6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
7. Pozostawiania w czystości miejsc w których przebywał.

8. Przestrzegania regulaminu placówki w miejscu zakwaterowania.

Uczestnik wycieczki **ma prawo**:

1. Uczestniczyć w wycieczce szkolnej.
2. Korzystać z programu wycieczki.

Uczestnikowi wycieczki **zabrania się**:

1. Samowolnego oddalania się od grupy.
2. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji).
3. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu.

§ 10). Postanowienia końcowe.

1. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 kwietnia 2015r.