

Kamień Pomorski, 28.02.2018 r.

ZARZĄDZENIE NR 7/2017/2018

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim
z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim.**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy. o pracowniku samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
(tj. Dz.U. z 2016 r., poz.902)zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych w Państwowej Szkole
Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z załącznikiem do niniejszego
zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie biuletynu informacji publicznej
szkoły.

§ 3

Traci moc regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych w Państwowej szkole
Muzycznej I stopnia w kamieniu Pomorskim z dnia 1 września 2014 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

wynagradzania pracowników niepedagogicznych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim

§ 1. Przepisy ogólne

Regulamin wynagradzania, wprowadzony na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zwany dalej Regulaminem, dotyczy pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na umowę o pracę w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim i określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków, w tym dodatku funkcyjnego oraz innych dodatków.

§ 2. Zaznajomienie z Regulaminem

Przed dopuszczeniem do pracy, każdy pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.

§ 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4. Tajemnica wynagrodzenia

Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

§ 5. Definicje regulaminowe

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim,
- 2) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim, na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786, ze zm.),
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, ze zm.).

§ 6. Wymagania kwalifikacyjne

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim określa wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 7. Wynagrodzenie za pracę

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, premia, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na

emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Wynagrodzenie zasadnicze

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie w załączniku nr 3 tabela IV część H oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w załączniku nr 1. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie rozporządzenia.
2. Maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania określonej w załączniku nr 1 i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi zgodnie z tabelą miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w załączniku nr 2
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 9. Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 10. Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony w okresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, w wysokości wynoszącej co najmniej 20% i nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Podstawę przyznania dodatku stanowi decyzja dyrektora szkoły, w której należy określić czas, na który dodatek został przyznany.

§ 11. Premia

1. Pracownikowi niepedagogicznemu może być przyznana premia regulaminowa, zwana dalej premią, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników, z przeznaczeniem na premie dla pracowników.
3. Niewykorzystane środki premiowe można przeznaczyć na podwyższenie premii (maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika).
4. O przyznaniu pracownikowi premii w określonej wysokości, pozbawieniu jej lub zmniejszeniu decyduje dyrektor placówki.
5. Premia może być przyznawana w okresach kwartalnych lub półrocznych i wypłacana w okresie wypłaty wynagrodzenia.
6. Warunkiem przyznania premii i ustalenia jej wysokości jest:
 - a) staranne wykonywanie obowiązków,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z BHP, dyscypliną, porządkiem oraz zarządzeń wewnętrznych ustalonych przez dyrektora,
 - c) dobra organizacja czasu pracy, operatywność.
7. Dyrektor nie przyznaje pracownikowi premii w sytuacji:
 - a) nieusprawiedliwienie nieobecności w pracy,
 - b) niewykonywanie bądź niewłaściwe wykonywanie zadań należących do pracownika,
 - c) wymierzenie pracownikowi kary porządkowej,
 - d) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.

§ 12. Nagrody

1. Pracownikowi niepedagogicznemu, który ma szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, wzorowo wypełnia powierzone mu zadania, wykazuje szczególną dbałość o mienie placówki, przejawia inicjatywę w pracy oraz podnosi kwalifikacje zawodowe zgodnie z potrzebami placówki może być przyznana nagroda według kryteriów stanowiących załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Wysokość nagrody jest określana każdorazowo indywidualną decyzją dyrektora, przyznającą pracownikowi nagrodę. Pracownik potwierdza swoim podpisem chęć przyjęcia nagrody.
3. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę nagrody, chyba, że została mu przyznana zgodnie z ust. 2.
4. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
5. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora placówki w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
6. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.

§ 13. Dodatek za pracę w porze nocnej

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.).

§ 14. Wynagrodzenie za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych

1. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że czas wolny, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

2. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
3. 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę i w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
4. 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w punkcie a).
5. Dodatek w wysokości 100% przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 2.
6. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania określonego stawką miesięczną.

§ 15. Odprawa emerytalna lub rentowa

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - a) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - b) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - c) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy i wypłaca w dniu ustania stosunku pracy.

§ 16. Nagroda jubileuszowa

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - b) po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - c) po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - d) po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - e) po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - f) po 45 latach pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego,
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 17. Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje od 25 dnia miesiąca, najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca.
2. Inne świadczenia określone w regulaminie wypłacane są w najbliższym terminie płatności przypadającym po stwierdzeniu uprawnień pracownika do tych świadczeń.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje za pisemną zgodą pracownika na jego rachunek bankowy lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w kasie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.
4. Pracodawca na wniosek pracownika jest obowiązany do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz rozporządzenia.
2. Regulamin ustalił Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim.
3. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim nie działa

zakładowa organizacja związkowa (art. 772 § 4 kp).

4. Wszelkie zmiany regulaminu następować będą w drodze aneksów, w trybie właściwym dla jego przyjęcia.
5. Regulamin podaje się do wiadomości każdego przyjmowanego do pracy pracownika, a zapoznanie się z jego treścią pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem.
6. Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2018 r. , tj. po upływie 2 tygodni, od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u pracodawcy.
8. Z dniem wejścia w życie regulaminu traci moc regulamin wynagradzania z dnia 1 września 2014 r..

DYREKTOR
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
MUZYCZNEJ I STOPNIA
w Kamieniu Pomorskim
mgr Jolanta Frątczyńska

Załącznik nr 1. Tabela wymagań kwalifikacyjnych

Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska urzędnicze			
Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	Wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
Specjalista	VIII	wyższe ²⁾	-
		średnie ³⁾	2
Referent	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
sekretarka	IV	średnie ³⁾	-
pomoc nauczyciela	VI	podstawowe ⁴⁾	-
sprzątaczką	III	podstawowe ⁴⁾	-
szatniarz	II	podstawowe ⁴⁾	-
woźny	II	podstawowe ⁴⁾	-
Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III	średnie ³⁾	-
Starszy rzemieślnik (starszy: kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe ³⁾ zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
Rzemieślnik (kucharz i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie zawodowe ³⁾ zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
Robotnik gospodarczy	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾ podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr 2. Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700–2700
II	1720–2720
III	1740–2740
IV	1760–2760
V	1780–2780
VI	1800–2800
VII	1820–2820
VIII	1840–2840
IX	1860–2860
X	1880–2880
XI	1900–2900
XII	1920–2920
XIII	1940–2940
XIV	1960–2960
XV	1980–3480
XVI	2000–3500
XVII	2100–4100
XVIII	2200–4200
XIX	2400–5400

Załącznik nr 3. Kryteria przyznawania nagrody dyrektora dla pracowników administracji i obsługi Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim.

Nagrodę dyrektora przyznaje się pracownikowi, który spełnia co najmniej 3 podane poniżej kryteria:

- 1) rzetelnie i terminowo wykonuje powierzone mu zadania,
- 2) wykazuje inicjatywę przy realizowaniu obowiązków,
- 3) w sposób szczególnie staranny prowadzi dokumentację służbową,
- 4) sumiennie i sprawnie wykonuje dodatkowe polecenia dyrektora związane z pracą,
- 5) wyróżnia się dbałością o powierzony sprzęt,
- 6) cechuje się życzliwym stosunkiem do współpracowników, uczniów oraz ich rodziców,
- 7) dąży do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Kamień Pom.,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim z dnia 15 marca 2018 r.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis dyrektora)