

**STATUT  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W KAMIENIU POMORSKIM**

**SPIS TREŚCI**

<b>l.p.</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Tytuł/nazwa</b>	<b>Strona</b>
1.	-	Spis treści	1
2.	-	Podstawa prawna	2
3.	Rozdział 1	Przepisy wprowadzające	3
4.	Rozdział 2	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania	4
5.	Rozdział 3	Organy szkoły i ich kompetencje	6
6.	Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły	10
7.	Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	14
8.	Rozdział 6	Formy współdziałania szkoły z rodzicami	17
9.	Rozdział 7	Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	19
10.	Rozdział 8	Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia	25
11.	Rozdział 9	Postanowienia końcowe	35

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457,1560, 1669);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 60, 949, 2203);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Z 2016 r. poz.283);
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1531);
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1023).

## **Rozdział 1**

### **PRZEPISY WPROWADZAJACE**

#### § 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia, zwana dalej Szkołą, została utworzona z dniem 1 września 2014 roku, na podstawie Uchwały nr XLVIII/627/13 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 25 października 2013 roku.
2. Szkoła prowadzi swą działalność w budynku przy ul. Wolińskiej 9 B w Kamieniu Pomorskim.
3. Jako skrót nazwy Szkoły przyjmuje się: PSM I st. w Kamieniu Pom.
4. Na pieczęciach Szkoła używa pełnej nazwy, tj. „Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim”.
5. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kamień Pomorski, 72-400 Kamień Pomorski, Stary Rynek 1.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

#### § 2.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) Szkole – rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 2) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 3) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 4) Radzie Rodziców – rozumie się przez to radę rodziców państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 5) Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to ogół uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 6) Radzie Uczniów – rozumie się przez to radę uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 7) rodzicach – rozumie się przez to rodziców, prawnych opiekunów i osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem będącym uczniem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 8) uczniach – rozumie się przez to uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 9) kandydatach – rozumie się przez to kandydatów na uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 10) rodzicach kandydatów – rozumie się przez to rodziców, prawnych opiekunów i osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem będącym kandydatem na ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 11) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 12) pracownikach administracji i obsługi – rozumie się przez to pracowników administracji i obsługi Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim;
  - 13) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Kamień Pomorski;
  - 14) organie nadzoru pedagogicznego – rozumie się przez to Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, reprezentowanego przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

#### § 3.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kamieniu Pomorskim jest szkołą publiczną realizującą wyłącznie program kształcenia artystycznego w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodzie muzyk, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy z przedmiotu głównego, dająca podstawę zawodowego wykształcenia muzycznego.
7. Świadectwo ukończenia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły muzycznej drugiego stopnia.
8. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w dwóch cyklach nauczania: sześcioletnim i czteroletnim w zależności od wieku ucznia.
9. Szkoła nie realizuje obowiązku szkolnego.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA**

#### § 4.

1. Szkoła realizuje następujące cele:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień muzycznych uczniów w sposób dostosowany do ich wieku i predyspozycji;
  - 2) dawanie podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
  - 3) przygotowanie do dalszego kształcenia w zawodzie muzyka;
  - 4) pogłębianie zamiłowania uczniów do muzyki;
  - 5) uczenie podstaw gry na instrumencie, w szczególności prawidłowego operowania aparatem gry;
  - 6) zapoznavanie uczniów z wiedzą ogólnomuzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
  - 7) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna;
  - 8) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
  - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
  - 10) przygotowywanie uczniów do występów publicznych i zachęcanie do czynnego udziału w życiu muzycznym, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i strój;
  - 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą;
  - 12) rozwijanie umiejętności pracy w zespole, w tym branie współodpowiedzialności za efekt tej pracy;
  - 13) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 14) przygotowywanie uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
  - 15) kształtowanie postaw zdrowego trybu życia;
  - 16) kształtowanie postaw świadomego i bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia;
  - 17) branie czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska.

#### § 5.

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawczo–profilaktyczne i opiekuńcze poprzez:
  - 1) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia;
  - 2) prowadzenie zajęć indywidualnych, grupowych i zespołowych w zakresie przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania;
  - 3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej;
  - 4) ocenianie pracy i osiągnięć uczniów, przeprowadzanie sprawdzianów, przesłuchań technicznych, egzaminów promocyjnych/końcowych, klasyfikacyjnych, poprawkowych;
  - 5) przygotowanie uczniów do przesłuchań i badań jakości kształcenia organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej;

- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez organizację doskonalenia zawodowego;
- 7) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów, w tym koncertów, audycji muzycznych, imprez szkolnych i środowiskowych;
- 8) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach, konsultacjach i warsztatach;
- 9) uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych;
- 10) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez:
  - a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy i powiatu,
  - b) czynny udział uczniów w imprezach i uroczystościach lokalnych;
- 11) współpracę z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami lokalnymi;
- 12) współdziałanie wszystkich organów Szkoły;
- 13) budowanie pozytywnych relacji nauczyciel–uczeń–rodzic;
- 14) kształtowanie u uczniów prawidłowych postaw moralnych i społecznych;
- 15) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
- 16) praca nad kulturą słowa, osobistą i relacji międzyludzkich;
- 17) dbanie o dobrą organizację nauczania i bazę materialną Szkoły;
- 18) współdziałanie i koordynację działań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;
- 19) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku.

## § 6.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz przerw między nimi przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
  - 2) wspomaganie nauczycieli przez pracowników obsługi Szkoły w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom przebywającym na szkolnym korytarzu w czasie przerw między zajęciami grupowymi;
  - 3) edukację o zasadach bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 4) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp;
  - 5) dostosowanie stolików i krzeseł uczniowskich do wzrostu uczniów;
  - 6) zapewnienie podjazdu do budynku Szkoły dla osób niepełnosprawnych;
  - 7) utrzymanie pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego i terenu przed Szkołą w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
  - 8) dostosowanie planów zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
  - 9) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
  - 10) natychmiastowe reagowanie nauczycieli i pracowników obsługi Szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 11) niezwłoczne informowanie Dyrektora przez nauczycieli i innych pracowników Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów;
  - 12) zapewnienie kontroli wejść osób postronnych wchodzących na teren Szkoły zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami stanowiącymi odrębny dokument;
  - 13) niezwłoczne powiadamianie rodziców i Dyrektora przez nauczycieli lub pracowników obsługi Szkoły w przypadku złego samopoczucia ucznia . Jeśli nie można skontaktować się

z rodzicami ucznia Dyrektor, a pod jego nieobecność nauczyciel lub pracownik obsługi Szkoły, wzywa karetkę pogotowia, jeśli stan zdrowia ucznia tego wymaga;

- 14) wezwanie przez nauczycieli lub pracowników obsługi Szkoły karetki pogotowia, udzielenie uczniowi pierwszej pomocy i zapewnienie mu bezpieczeństwa w przypadku, gdy zagrożone jest życie ucznia, a następnie zawiadomienie rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Zasady organizowania przez Szkołę zajęć poza jej terenem oraz zapewnienia podczas nich opieki uczniom określa regulamin wyjść i wycieczek szkolnych, który stanowi odrębny dokument.

#### § 7.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania w oparciu o:

- 1) obowiązujące przepisy prawa;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania;
- 3) roczny plan/koncepcję pracy Szkoły;
- 4) program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### § 8.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna,;
- 3) Samorząd Uczniowski/Rada Uczniów;
- 4) Rada Rodziców.

#### § 9.

2. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
  - 2) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 3) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie ją na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole poprzez Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg badań jakości kształcenia przeprowadzanych w Szkole przez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) skreślenie ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w §47 ust. 4 pkt. 4, §47 ust. 9 oraz §50 ust. 1 i 3. Statutu Szkoły;
  - 11) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.
  - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 14) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych;
  - 16) organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
5. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły mających status pracowników samorządowych;
  - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole;
  - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły;
  - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązku nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.
  - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
  - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który stanowi odrębny dokument.
6. Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Uczniów i Radą Rodziców.
8. Dyrektor przyjmuje wszystkich zainteresowanych w sprawach różnych co najmniej raz w tygodniu. Informacja o godzinach przyjęć znajduje się na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły.

#### § 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z śródrocznym, rocznym i końcowym klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ma prawo do poznania oceny pracy szkoły dokonanej w wyniku zewnętrznej ewaluacji pracy Szkoły, wniosków z przeprowadzonych w Szkole wizytacji oraz kontroli, jak też wydanych zaleceń.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwalenie Statutu Szkoły lub jego zmian;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w §47 ust. 4 pkt. 4, §47 ust. 9 oraz §50 ust. 1 Statutu Szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;



- 5) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole lub ich odwołania;
- 6) ustalenie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
- 7) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
12. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej z funkcji kierowniczej w Szkole;
14. Rada Pedagogiczna posiada inne kompetencje określone odrębnymi przepisami.

#### § 11.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem samorządu uczniowskiego jest Rada Uczniów.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
6. Samorząd uczniowski opiniuje w szczególności:
  - 1) program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły;
  - 2) decyzję Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w §47 ust. 4 pkt. 4, §47 ust. 9 oraz §50 ust. 1 Statutu Szkoły;
  - 3) ustalenie terminów dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych;
  - 4) ocenę pracy nauczyciela, o ile Dyrektor Szkoły zasięgnie opinii tego organu.

#### § 12

1. W Szkole działa 7 – osobowa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Członkowie Rady Rodziców są wybierani w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w § 5. ust. 1 pkt. 4 Statutu.
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie ustalenia terminów dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych;
  - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 2.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 7 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami tego rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
8. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 13

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu dobro dziecka–ucznia Szkoły.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

#### § 14

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu Szkoły i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśnienia motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły we współpracy z Kierownikiem ds. nadzoru pedagogicznego, po wysłuchaniu stron sporu.
5. Przyjmowanie, rejestrowanie, kwalifikowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków określają przyjęte w szkole procedury przyjmowania skarg i wniosków, które stanowią osobny dokument.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 jest upubliczniony na stronie internetowej Szkoły w biuletynie informacji publicznej oraz dostępny w sekretariacie Szkoły.

### **Rozdział 4**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### § 15

1. Terminy rozpoczęcia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Zajęcia dydaktyczno–wychowawcze w Szkole odbywają się pięć dni w tygodniu: od wtorku do soboty.
3. Rok szkolny w Szkole dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do pierwszej soboty po 15 stycznia;
- 2) drugie – od wtorku następującego po tej sobocie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu.
3. Szczegółową organizację, w tym tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, w tym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej.
6. Zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, orkiestry i zespołu instrumentalnego mogą być prowadzone w grupie międzyklasowej.
7. W Szkole dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w postaci obozów artystycznych, realizacji spektakli, przedstawień, koncertów.

## § 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć może wynosić:
  - 1) jedną godzinę lekcyjną – 45 minut;
  - 2) 2/3 czasu godziny lekcyjnej – 30 minut;
  - 3) 1/3 czasu godziny lekcyjnej – 15 minut;
  - 4) 1 i 1/3 czasu godziny lekcyjnej – 60 minut.
3. Przerwa dla uczniów pomiędzy zajęciami grupowymi, następującymi po sobie w jednym dniu, wynosi co najmniej 10 minut.
4. Tygodniowe plany zajęć grupowych ustalane są wspólnie przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, z uwzględnieniem zasad higieny pracy nauczyciela i ucznia oraz przerw, których mowa w ust. 3. W przypadku niemożliwości dostosowania planów zajęć grupowych do wymogów, o których mowa w ust. 3, biorąc pod uwagę dobro ucznia, Dyrektor może wyrazić zgodę na inny rozkład przerw w pracy nauczyciela.
5. Tygodniowe plany zajęć indywidualnych opracowywane są przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w porozumieniu z rodzicami ucznia, z uwzględnieniem planu zajęć grupowych i przerw, o których mowa w ust. 3 oraz zasadami higieny pracy nauczyciela i ucznia.
6. Plan zajęć indywidualnych każdego nauczyciela musi uwzględniać przerwę trwającą co najmniej 10 minut po każdym trzech przepracowanych godzinach lekcyjnych. W przypadkach niemożliwości dostosowania planów indywidualnych do wymogów, o których mowa w ust. 6, biorąc pod uwagę dobro ucznia, Dyrektor może wyrazić zgodę na inny rozkład przerw w pracy nauczyciela.
7. Plany zajęć wymienione w ust. 4-5 zatwierdza Dyrektor Szkoły.
8. Każda zmiana planu zajęć indywidualnych wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
9. Tygodniowy plan zajęć grupowych zamieszcza się na szkolnej stronie internetowej i wywiesza na tablicy ogłoszeń.
10. Plany zajęć indywidualnych dostępne są w sekretariacie Szkoły.
11. W przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczyciela zajęcia edukacyjne są odwoływane. Informacje o odwołaniu zajęć są zamieszczane na szkolnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń. W przypadku długotrwałej (powyżej miesiąca) nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły zapewnia realizację programu nauczania poprzez zastępstwo.
12. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Szkoły udzieloną na pisemny wniosek nauczyciela zajęć indywidualnych, nauczyciel może przełożyć swoje zajęcia na inny termin. Wniosek o przełożenie zajęć indywidualnych zawiera w szczególności: uzasadnienie, termin

i harmonogram realizacji zajęć oraz oświadczenie nauczyciela o zgodzie rodziców na przełożenie zajęć.

#### § 17

Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne artystyczne w dwóch cyklach kształcenia: sześcioletnim i czteroletnim, w zależności od wieku ucznia.

#### § 18

1. W cyklu sześcioletnim prowadzone są następujące zajęcia edukacyjne artystyczne:

1) w klasach I – III:

- a) instrument główny,
- b) rytmika,
- c) kształcenie słuchu,
- d) zajęcia z akompaniатorem;

2) w klasach IV – VI:

- a) instrument główny,
- b) fortepian dodatkowy,
- c) kształcenie słuchu,
- d) zajęcia z akompaniатorem,
- e) audycje muzyczne,
- f) chór lub zespół instrumentalny.

2. W cyklu czteroletnim prowadzone są następujące zajęcia edukacyjne artystyczne:

1) w klasie I:

- a) instrument główny,
- b) kształcenie słuchu;

2) w klasach II - IV:

- a) instrument główny,
- b) fortepian dodatkowy,
- c) kształcenie słuchu,
- d) zajęcia z akompaniатorem,
- e) audycje muzyczne,
- f) chór lub zespół instrumentalny.

1. W ramach instrumentu głównego Szkoła kształci w następujących specjalizacjach:

- 1) altówka;
- 2) akordeon;
- 3) flet;
- 4) fortepian;
- 5) gitara;
- 6) saksofon;
- 7) skrzypce;
- 8) wiolonczela.

#### § 19

1. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą mieć zwiększony wymiar zajęć instrumentu głównego, nie więcej jednak niż o 30 minut tygodniowo.

2. Ustala się następujące zasady zwiększania wymiaru zajęć instrumentu głównego:

- 1) zwiększenie wymiaru zajęć instrumentu głównego może nastąpić nie wcześniej, niż po ukończeniu przez ucznia klasy pierwszej;
- 2) wniosek o zwiększenie wymiaru zajęć w kolejnym roku szkolnym jest składany do Dyrektora Szkoły przez nauczyciela instrumentu głównego, za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia w terminie do 31 marca, który powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, określenie

klasy, cyklu i specjalizacji oraz uzasadnienie ze wskazaniem kryteriów, miejsce na decyzję Dyrektora Szkoły oraz podpisy nauczyciela i rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia;

- 3) Dyrektor podejmuje decyzję o zwiększeniu lub odmowie zwiększenia wymiaru zajęć uwzględniając stan środków finansowych Szkoły, godziny w przydziale nauczyciela wnioskującego oraz jedno z następujących kryteriów:
  - a) uzyskanie przez ucznia tytułu laureata konkursu co najmniej regionalnego,
  - b) przygotowanie ucznia do udziału w konkursie o szczeblu wyższym niż regionalny,
  - c) przygotowanie ucznia do egzaminów wstępnych do szkoły muzycznej drugiego stopnia,
  - d) uzyskanie przez ucznia w poprzednim roku szkolnym co najmniej bardzo dobrej oceny z egzaminu promocyjnego.
3. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zwiększenia wymiaru zajęć z instrumentu głównego po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego Szkoły przez organ prowadzący. Od podjętej decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
4. Zwiększenia wymiaru zajęć dokonuje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

#### § 20

1. Szkoła zapewnia uczniom udział w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej.
2. Szkoła może zapewnić uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w tym w szczególności w koncertach, wystawach i festiwalach.
3. Udział w przedsięwzięciach i wydarzeniach artystycznych, o których mowa w ust. 1 i 2, Szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

#### § 21

1. Zasady organizowania przez Szkołę zajęć poza jej terenem określa regulamin wyjść i wycieczek Szkoły, który stanowi odrębny dokument.

#### § 22

1. Szkoła, ze względu na brak odpowiedniego pomieszczenia, do czasu utworzenia biblioteki szkolnej prowadzi szkolny magazyn nut, płyt i książek dla uczniów i nauczycieli.
2. Zbiory szkolnego magazynu nut, płyt i książek są udostępniane nauczycielom i uczniom w dniach i godzinach pracy Szkoły.
3. Magazyn prowadzi pracownik administracji Szkoły.
4. Zasady korzystania ze zbiorów nut i książek określa regulamin magazynu nut i książek, który stanowi odrębny dokument.

#### § 23

1. W szkolnych salach lekcyjnych uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczycieli.
2. Szkoła udostępnia uczniom salę nr 17 i salę koncertową jako pomieszczeń do samodzielnej pracy ćwiczeniowej ucznia tylko wtedy, gdy nie odbywają się w nich obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne, koncerty lub uroczystości szkolne.
3. Udostępnianie pomieszczeń szkolnych, o których mowa w ust. 1, następuje po złożeniu w sekretariacie Szkoły przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia oświadczenia o:
  - 1) odpowiedzialności materialnej za mienie Szkoły będące na wyposażeniu pomieszczeń szkolnych, o których mowa w ust. 1;
  - 2) dokładnym określeniu daty i czasu korzystania z pomieszczenia szkolnego;

- 3) zapewnieniu opieki rodzicielskiej uczniowi niepełnoletniemu podczas korzystania z pomieszczenia szkolnego.

#### § 24

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania możliwości psychofizycznych ucznia związanych z różnego rodzaju trudnościami Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Kamieniu Pomorskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli w zakresie udzielania uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno–pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

#### § 25

4. Szkoła współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Sposoby współpracy i jej zakres są ustalane każdorazowo zgodnie z zaistniałą potrzebą.

#### § 26

1. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi i społecznymi w zakresie przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i kulturalnych.
2. Współpraca odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) udział uczniów i nauczycieli w ważnych uroczystościach i imprezach w środowisku lokalnym;
  - 2) działalność koncertową Szkoły na rzecz środowiska lokalnego.

#### § 27

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

#### § 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami, za ich zgodą, a szkołą wyższą.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną zgodnie z regulaminem wdrażania innowacji w Szkole, który stanowi odrębny dokument.

## **Rozdział 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### § 29

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa karta nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli Szkoły określa Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a zasady wynagradzania nauczycieli określa Minister Edukacji Narodowej.
4. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych określone w Regulaminie wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły, który stanowi odrębny dokument.
5. Dla stanowisk niepedagogicznych Dyrektor Szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

#### § 30

1. Obsługę kadrowo – płacową Szkoły zapewnia organ prowadzący Szkołę poprzez pracowników Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

#### § 31

1. W Szkole utworzone jest stanowisko Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego, do którego w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Szkole;
  - 2) sporządzanie planu nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sporządzanie pisemnej informacji Dyrektorowi Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, zawierającej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 4) współpraca z Dyrektorem Szkoły przy dokonywaniu ocen pracy nauczycieli oraz procedurze awansu zawodowego.
  - 5) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.
2. Dla stanowiska Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego Dyrektor Szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły.

#### § 32

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły mają prawo do:
  - 1) poszanowania ich godności osobistej;
  - 2) warunków pracy umożliwiających im rzetelne realizowanie powierzonych zadań.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły mają obowiązek:
  - 1) wykonywać powierzone zadania w sposób rzetelny i terminowy, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności;
  - 2) w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, nauczycielami i współpracownikami oraz klientami szkoły zachowywać wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość.
  - 3) znać, przestrzegać i stosować postanowienia określone w § 6 ust. 1 Statutu Szkoły oraz zasady postępowania na wypadek zagrożeń zewnętrznych, zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurami postępowania na wypadek zagrożenia zewnętrznego, które stanowią odrębne dokumenty Szkoły.

#### § 33

1. Zadania wychowawcy w Szkole realizują nauczyciele instrumentu głównego.
2. Działaniami wychowawcy/nauczyciela instrumentu głównego objęci są jego uczniowie ze wszystkich klas obu cykli nauczania.
3. Do zadań wychowawcy/nauczyciela instrumentu głównego należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych;
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i jego proces uczenia się;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań integrujących uczniów;

- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca/nauczyciel instrumentu głównego w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące uczniów, m.in.: koncerty klasowe, wyjazdy na koncerty do filharmonii, warsztaty dla uczniów, itp.;
  - 3) współdziała z nauczycielami zajęć grupowych koordynując ich działania wychowawcze, zwłaszcza wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka – dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania środowiska rodzinnego ucznia i ustalenia jego potrzeb opiekuńczo – wychowawczych;
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia Szkoły.
5. Wychowawca/nauczyciel instrumentu głównego realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 1) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym;
  - 2) realizację zadań ujętych w programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły;
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego;
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami i nauczycielami zajęć grupowych;
  - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
  - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
  - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia, badanie przyczyn absencji;
  - 9) informowanie Dyrektora Szkoły o absencji ucznia na wszystkich zajęciach przekraczającej próg 50 % nieobecności w okresie miesiąca.
  - 10) troska o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w konkursach, przesłuchaniach, koncertach;
  - 11) wyrabianie u uczniów współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie Szkoły;
  - 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z nauczycielami zajęć grupowych i rodzicami.
  - 13) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza nią.
  - 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach śródrocznych, przewidywanych rocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
  - 16) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji, we współpracy z zespołem problemowo-zadaniowym, programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły.
6. Wychowawca/nauczyciel instrumentu głównego ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno–pedagogicznej od Dyrektora Szkoły, Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno–pedagogicznej, konsultantów metodycznych.



#### § 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek:
  - 1) rzetelnie wykonywać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
  - 2) wpierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni rozwoju osobowego;
  - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
1. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
  - 2) realizować program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły;
  - 3) właściwie organizować proces nauczania;
  - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – postanowieniami niniejszego Statutu;
  - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
  - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie pobytu w Szkole oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie;
  - 7) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły;
  - 8) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 9) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
  - 10) indywidualizować proces nauczania,
  - 11) dbałość o prawidłowe relacje interpersonalne w Szkole;
  - 12) znajomość i przestrzeganie prawa, w tym wewnątrzszkolnego i rozpowszechnianie go wśród uczniów oraz rodziców;
  - 13) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, z zachowaniem dbałości o realizację podstawy programowej;
  - 14) poprawne i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
  - 15) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez korzystanie z wewnętrznych i zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
  - 16) troska i dbałość o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły;

#### § 35

1. W Szkole są tworzone zespoły problemowo–zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele.
2. Zespoły problemowo–zadaniowe tworzone są w celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym.
3. Pracę zespołu problemowo–zadaniowego koordynuje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań przewodniczącego zespołu problemowo–zadaniowego w szczególności należy:
  - 1) organizowanie pracy zespołu;
  - 2) przygotowanie planu pracy zespołu;
  - 3) współpraca z Dyrektorem Szkoły i Kierownikiem ds. nadzoru pedagogicznego.

### **Rozdział 6**

#### **FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### § 36

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć edukacyjnych artystycznych nauczanych w Szkole;
  - 3) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do Szkoły, w szczególności mającemu od 6 do 10 lat, opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu.

#### § 37

3. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Osoba uprawnioną do zwolnienia jest nauczyciel przedmiotu lub Dyrektor Szkoły.

#### § 38

1. Rodzice ucznia, który był nieobecny na zajęciach edukacyjnych, mają obowiązek niezwłocznie uzasadnić jego nieobecność.
2. W przypadku zajęć grupowych, usprawiedliwienia nieobecności dokonuje nauczyciel tych zajęć na podstawie pisemnego uzasadnienia rodziców zawierającego; przyczynę i datę nieobecności wraz z podpisem rodzica ucznia.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uzasadnienie nieobecności, o której mowa w ust. 2, poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny rodzica z nauczycielem.
4. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2 jest przedkładane w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do Szkoły po powstałej nieobecności.
5. W przypadku zajęć indywidualnych, nieobecność ucznia może zostać usprawiedliwiona przez nauczyciela tych zajęć po uzyskaniu od rodzica informacji wyjaśniającej przyczynę nieobecności dziecka na zajęciach, poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny.
6. Uczeń pełnoletni samodzielnie uzasadnia swoją nieobecność na zajęciach.

#### § 39

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
  - 2) wiedzy o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) znajomości warunków i trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskiwanej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 4) informacji o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć artystycznych;
  - 5) znajomości szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
  - 6) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 7) znajomości programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły oraz współpracy w realizacji jego postanowień;
  - 8) znajomości Statutu Szkoły;
  - 9) wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania swojego dziecka;

- 10) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
  - 11) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 12) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
3. Do obowiązków rodziców należy;
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą/nauczycielem instrumentu głównego dziecka;
  - 3) reagowanie na wezwanie nauczyciela w pilnej sprawie, zwłaszcza dotyczącej nauki, zachowania, frekwencji dziecka;
  - 4) uczestniczenia w zebraniach z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców, z wychowawcami/nauczycielami instrumentów głównych i nauczycielami zajęć grupowych.
  - 5) współdziałania z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
4. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

## **Rozdział 7**

### **UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### § 40

1. Do klasy pierwszej Szkoły o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Do klasy pierwszej Szkoły o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Do klasy pierwszej obu cykli nauczania przyjmowani są kandydaci na podstawie przeprowadzanego corocznie postępowania rekrutacyjnego, polegającego na:
  - 1) złożeniu przez rodziców kandydata, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, stosownego wniosku o przyjęcie do Szkoły, zaświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki kandydata w szkole muzycznej I stopnia wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego wiek dziecka;
  - 2) przystąpieniu kandydata do badania przydatności do nauki w Szkole, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
  - 3) zakwalifikowaniu kandydata;
  - 4) przyjęciu kandydata do klasy pierwszej.
4. O przyjęciu zakwalifikowanego kandydata do klasy pierwszej decydują: ilość punktów uzyskanych podczas badania przydatności oraz spełnienie warunków określonych w ust.1.
5. Ilość przyjęć zakwalifikowanych kandydatów do klasy pierwszej jest ograniczona możliwościami organizacyjno–finansowymi Szkoły.
6. W ramach rekrutacji Szkoła prowadzi nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji poprzez:
  - 1) zamieszczanie na stronie internetowej Szkoły;
  - 2) sekretariat Szkoły;
  - 3) organizowanie audycji muzyczno–informacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kamień Pomorski.
7. Szkoła nie prowadzi w ramach rekrutacji działalności konsultacyjnej.
8. Szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do Szkoły ustala: ustawa – Prawo oświatowe oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 41

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju bez wulgarnych i obraźliwych nadruków.
2. W czasie uroczystości szkolnych, środowiskowych, koncertów, przesłuchań, konkursów i egzaminów obowiązuje ucznia strój galowy: bluzka w kolorze bieli oraz sukienka, spódniczka lub spodnie w kolorach granatu lub czerni.
3. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne w rodzaju:
  - 1) uczniowie klas I – III cyklu sześcioletniego – baletki;
  - 2) pozostali uczniowie - baletki lub obuwie o podeszwach niepozostawiających śladów.
4. Odzież wierzchnią oraz obuwie podlegające zmianie uczniowie są obowiązani pozostawiać w szatni szkolnej.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy osobiste zagubione przez ucznia lub jego rodzica w klasach i korytarzach szkolnych, podczas wyjazdów, wyjść i wycieczek szkolnych.

#### § 42

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
  - 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
  - 4) korzystania z pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru magazynu książek i nut podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 8) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu Szkoły;
  - 9) wyboru nauczyciela pełniącego rolę samorządu uczniowskiego;
  - 10) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego, w szczególności poprzez czynne i bierne prawo wyborcze;
  - 11) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Rady Uczniów we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

#### § 43

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy/nauczyciela instrumentu głównego,
  - 2) Dyrektora Szkoły lub Kierownika ds. nadzoru pedagogicznego.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę szczególnie w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Pełnoletniemu uczniowi oraz rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły o rozstrzygnięciu skargi, o której mowa w ust. 2 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - CEA w Warszawie.
6. Szczegółowe procedury składania skarg i wniosków określa regulamin, o którym mowa w § 14 ust. 1.

#### § 44

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i w stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, regularnego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
  - 3) właściwego zachowania się podczas zajęć:
    - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
    - b) nie rozmawiać z innymi uczniami w trakcie trwania zajęć grupowych,
    - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
  - 4) w przypadku nieobecności na zajęciach ogólnomuzycznych artystycznych uzupełniania w zeszycie notatek z lekcji w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - 5) systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych artystycznych, odrabiania prac pisemnych i ćwiczeń doskonalących grę na instrumencie, poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 6) regularnego przynoszenia na wszystkie zajęcia edukacyjne zeszytów przedmiotowych;
  - 7) godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach, a także na różnego rodzaju koncertach i imprezach szkolnych i środowiskowych, do udziału w których został wytypowany;
  - 8) udziału w obowiązkowych badaniach jakości kształcenia z przedmiotów ogólnomuzycznych oraz przesłuchaniach solistów organizowanych przez CEA;
  - 9) uczestniczenie w ważnych uroczystościach szkolnych;
  - 10) przekazywania nauczycielom zajęć grupowych pisemnego uzasadnienia nieobecności na zajęciach sporządzonego przez rodziców, w dniu stawienia się na zajęciach po okresie nieobecności- uczeń pełnoletni uzasadnia swoją nieobecność osobiście;
  - 11) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
  - 12) dbanie o honor Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
  - 13) godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
  - 14) dbania o piękno mowy ojczystej;
  - 15) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 16) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c) szanować poglądy i przekonania innych,
    - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
    - e) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
  - 17) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
  - 18) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
  - 19) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
  - 20) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice,

- którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 21) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym:
- a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
  - b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,
  - c) z wyłączeniem uroczystości i koncertów szkolnych, podczas których obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.

#### § 45

1. Każdy uczeń Szkoły może otrzymać nagrodę lub zostać ukarany.
2. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Rodzice ucznia niepełnoletniego, w jego imieniu, składają do Dyrektora Szkoły pisemne zastrzeżenia, o których mowa w § 47 ust. 1-2 oraz odwołania, o których mowa w § 48 ust. 1-2 niniejszego Statutu Szkoły.
4. Rodzice ucznia niepełnoletniego, w jego imieniu, składają pisemne odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, o którym mowa w § 48 ust. 3 niniejszego Statutu Szkoły.

#### § 46

1. Nagrody w Szkole mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i są udzielane publicznie, na forum klasy lub Szkoły w ramach uroczystości lub imprez szkolnych i podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną wychowawcy/nauczyciela instrumentu głównego, innego nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego, z pisemnym poinformowaniem rodziców ucznia;
  - 1) list pochwalny wychowawcy/nauczyciela instrumentu głównego, innego nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 2) pochwałę ustną, list pochwalny Dyrektora Szkoły;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) nagrodę rzeczową ufundowaną przez Burmistrza Gminy Kamień Pomorski, Radę Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
3. Podstawą do wyróżnienia ucznia w formie nagrody, o której mowa w ust. 2, może być:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywny udział ucznia w życiu Szkoły i środowiska lokalnego;
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, przeglądach, przesłuchaniach;
  - 4) zaangażowanie w działania samorządu uczniowskiego i wolontariatu;
  - 5) 100 % frekwencja na zajęciach edukacyjnych artystycznych w roku szkolnym;
  - 6) wyróżniająca postawa społeczna;
  - 7) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole.
4. Dodatkowymi formami uznania mogą być:
  - 1) odnotowanie szczególnych osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym;
  - 2) eksponowanie osiągnięć ucznia w gablocie szkolnej, na stronie internetowej Szkoły;
  - 3) wręczenie świadectwa uczniowi promowanemu lub kończącemu Szkołę z wyróżnieniem przez Dyrektora Szkoły, na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

5. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić do Dyrektora Szkoły:
  - 1) każdy nauczyciel i pracownik niepedagogiczny Szkoły;
  - 2) Rada Uczniów;
  - 3) Rada Rodziców.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko ucznia, któremu powinna zostać przyznana nagroda;
  - 2) rodzaj wnioskowanej nagrody;
  - 3) uzasadnienie;
  - 4) podpis wnioskodawcy lub wnioskodawców, o których mowa w ust. 5.
7. Udzielenie nagrody uczniowi w postaci ustnej przez wychowawcę/nauczyciela instrumentu głównego, innego nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego nauczyciela nie wymaga składania wniosku do Dyrektora Szkoły.
8. Wnioski o przyznanie nagród wymienionych w ust. 2 mogą być składane do Dyrektora Szkoły w każdym czasie, nie później jednak niż na 14 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej.
9. Decyzję o przyznaniu nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 podejmuje wychowawca/nauczyciel instrumentu głównego, inny nauczyciel, opiekun samorządu szkolnego oraz informuje pisemnie o jej podjęciu Dyrektora Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt.2;
11. Decyzję o przyznaniu nagrody, o której mowa w ust. 2 podejmuje Dyrektor Szkoły, który może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

#### § 47

1. Do przyznanej nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.
2. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

#### § 47

2. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie wszystkich postanowień określonych w § 44 Statutu Szkoły, dotyczących obowiązków ucznia.
3. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
  - 1) naruszenie godności i wolności drugiego człowieka;
  - 2) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a) brak szacunku dla nauczycieli, pracowników i uczniów Szkoły,
    - b) przejawy brutalności i używanie wulgaryzmów,
    - c) nieposzanowanie poglądów i przekonań innych;
  - 3) palenie tytoniu, picie alkoholu i zażywanie narkotyków;
  - 4) przejawy wandalizmu, umyślnego lub bezmyślnego niszczenia mienia Szkoły lub innych osób lub jego zawłaszczenia;
  - 5) zachowanie, mogące zagrażać utratą zdrowia lub życia swojego lub innych.
  - 6) zachowanie niegodne ucznia Szkoły, niszczące jej honor i autorytet.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy/nauczyciela instrumentu głównego z pisemnym poinformowaniem rodziców ucznia;
  - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły i pisemne zobowiązanie ucznia do poprawy;
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 4) skreślenie z listy uczniów - jeśli wcześniejsze działania podjęte przez Szkołę, w tym nałożenie kary upomnienia a następnie nagany, nie przyniosły poprawy zachowania ucznia.
5. Z pisemnym wnioskiem skierowanym do Dyrektora Szkoły mogą wystąpić:
- 1) wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły;
  - 2) Rada Uczniów;
  - 3) Rada Rodziców.
6. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko ucznia, któremu ma zostać nałożona kara;
  - 2) rodzaj wnioskowanej kary;
  - 3) uzasadnienie;
  - 4) podpis wnioskodawcy.
7. Decyzję o nałożeniu kary, o której mowa w ust. 4 pkt.1 podejmuje wychowawca/nauczyciel instrumentu głównego i informuje pisemnie o jej podjęciu rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły.
8. Decyzję o nałożeniu kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 2-4 podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, po przeprowadzonej rozmowie z uczniem i jego rodzicami oraz sprawdzeniu wszystkich podjętych przez Szkołę działań wychowawczych podjętych w tym zakresie.
9. Decyzję o nałożeniu kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 4 podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów w tej sprawie.

#### § 48

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę/nauczyciela instrumentu głównego uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Uczniów.
3. W przypadku nałożenia kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 4 uczniowi przysługuje odwołanie wnoszone do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

#### § 50

1. Oprócz sytuacji, o której mowa w § 47 ust. 4 pkt. 4, uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów, jeżeli:
  - 1) nie zgłosił się do Szkoły do dnia 14 września, a rodzice ucznia nie przekazali w żadnej formie informacji o przyczynach nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych artystycznych;
  - 2) opuścił co najmniej 50 % zajęć obowiązkowych w półroczu, a rodzice ucznia nie przekazali w żadnej formie informacji o przyczynach nieobecności dziecka, pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze szkoły wraz z informacją o konsekwencjach opuszczania zajęć;



- 3) nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie przez niego klasy w kolejnym roku szkolnym.
2. Od decyzji Dyrektora Szkoły, o której mowa w § 50 ust.1 przysługuje uczniowi, a niepełnoletniemu uczniowi za pośrednictwem jego rodziców, prawo do wniesienia odwołania w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnej informacji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. W przypadku, gdy rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki w Szkole, o skreśleniu ucznia decyduje Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Od tej decyzji Dyrektora Szkoły nie przysługuje odwołanie.

#### § 51

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela jej m. in. poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 2) opracowywanie wniosków i kierunków działań dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
  - 3) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce;
  - 4) organizowanie pomocy dającej szansę poszerzonego rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym, w tym przydział godzin dodatkowych zgodnie z ramowym planem nauczania w przypadku posiadania przez Szkołę środków finansowych;
  - 5) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 6) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - 7) podejmowanie mediacji i interwencji w sytuacjach kryzysowych;
  - 8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

### **Rozdział 8**

#### **WARUNKI I SPOS**

#### **ÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

#### § 52

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu w Szkole podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne artystyczne ucznia.
2. W Szkole nie ustala się oceny z zachowania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych artystycznych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
4. Wymagania, o których mowa w ust. 3 pkt 2 są formułowane w formie pisemnej przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne i załączane do programów nauczania.

#### § 53

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do nauki;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 54

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych i końcowych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 55

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty

#### § 56

1. Dyrektor Szkoły na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu każdego roku szkolnego informuje rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć artystycznych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych, z wyłączeniem tych, które uzyskiwane są w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, w terminach:
    - a) uczniów - na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
    - b) rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest przez wszystkich nauczycieli odpowiednim wpisem w dziennikach lekcyjnych oraz podpisami rodziców na listach obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu, o którym mowa w ust.1 oraz na pierwszych zebraniach ze wszystkimi nauczycielami we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien

sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole.

#### § 57

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego, czyli do 30 sierpnia. Po tym okresie pisemne prace kontrolne uczniów są niszczone.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – w przeciągu 2 tygodni od ich napisania zapoznają się na lekcji z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi, po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - 2) rodzice – na zebraniach lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
  - 3) na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel przekazuje zainteresowanym kopię oryginału pisemnej pracy kontrolnej ucznia.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor Szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia;
  - 2) egzaminu poprawkowego ucznia;
  - 3) zastrzeżeń wniesionych do trybu ustalenia oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
  - 4) oceniania ucznia, inną niż określoną w pkt. 1-3.
6. Wniosek do Dyrektora Szkoły, o którym mowa w ust. 5 powinien w szczególności zawierać: imię i nazwisko wnioskującego, datę złożenia wniosku, określenie rodzaju dokumentacji, o której udostępnienie uczeń lub rodzic wnioskuje oraz podpis wnioskującego.
7. Na podstawie złożonego przez ucznia lub rodzica wniosku, o którym mowa w ust.5, Dyrektor Szkoły podejmuje następujące czynności:
  - 1) powiadamia wnioskującego telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu udostępnienia informacji;
  - 2) w wyznaczonym terminie udostępnia uczniowi lub rodzicom dokumentację we wnioskowanym zakresie oraz umożliwia dokonanie notatek w obszarze dotyczącym danego ucznia;
  - 3) sporządza protokół udostępnienia dokumentacji podpisany przez Dyrektora Szkoły i wnioskującego.

#### § 58

1. W Szkole, co najmniej dwa razy w roku, organizowane są zebrania wszystkich nauczycieli rodzicami, w celu przekazania informacji o:
  - 1) poziomie edukacyjnym, postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
  - 2) ocenach bieżących, wynikach klasyfikacji śródrocznej, przewidywanych ocenach rocznych i wynikach klasyfikacji rocznej uczniów.
2. W Szkole organizowane są również indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami, zainicjowane przez nauczycieli lub rodziców, po uzgodnieniu terminu i celu spotkania.
3. Harmonogram zebrań z rodzicami, o których mowa w ust. 1 określa kalendarz wydarzeń szkolnych, który zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły, najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
4. W przypadku, gdy rodzic ucznia nie pojawia się na spotkaniach, o których mowa w ust.2, a występują szczególne trudności w nauce lub zachowaniu ucznia, albo ma miejsce wysoka absencja ucznia na zajęciach edukacyjnych, sekretariat Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wystosowuje pismo do rodziców ucznia z prośbą o pilny kontakt osobisty.

#### § 59

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi szczególnie uzdolnionemu na indywidualny program lub tok nauki realizowany pod opieką nauczyciela instrumentu głównego tego ucznia.
4. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w Szkole o jeden rok.
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 6, podejmuje Rada Pedagogiczna, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
7. Warunki, formy i tryb postępowania w przypadkach, o którym mowa w ust. 3-7, określa Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 60

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe w stopniach według następującej skali
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego znaczenia w postaci: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 74 ust.1-4.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 68 ust. 2-3 oraz § 74 ust. 1-4.

#### § 61

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych artystycznych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### § 62

1. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
2. W ramach oceniania bieżącego każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej jedną ocenę na miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
3. Z przedmiotów: rytmika, audycje muzyczne, fortepian dodatkowy, które są prowadzone w wymiarze jednej jednostki lekcyjnej tygodniowo oraz inne przypadki przedmiotów, o ile zajęcia odbywają się raz w tygodniu - uczeń powinien uzyskać co najmniej jedną ocenę bieżącą na 6 tygodni, ale nie mniej niż 3 oceny bieżące na półrocze.

4. Sposób zapisu ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz proponowanych rocznych w dziennikach zajęć indywidualnych i grupowych określają procedury prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole, które stanowią odrębny dokument Szkoły.
5. Uczniowie klasy pierwszej cyklu sześcioletniego przez pierwszy miesiąc nauki nie otrzymują ocen bieżących.
6. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia, zwłaszcza spowodowanej jego chorobą, nauczyciel może odstąpić od oceniania bieżącego.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami zasady nadrobienia zaległości w nauce oraz termin ich uzupełnienia.

#### § 63

1. Nauczyciele przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych – rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne – stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
  - 1) aktywność na zajęciach;
  - 2) praca domowa – pisemna, śpiewana, ustna, ruchowa;
  - 3) wypowiedź ustna;
  - 4) dyktando, test, sprawdzian, praca klasowa, kartkówka;
  - 5) przygotowanie do lekcji w postaci w postaci np. posiadania odpowiednich przyborów, zeszytów i podręczników.
2. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć w dniu zapowiedzianej formy pisemnej nie zwalnia ucznia z obowiązku jej pisania.

#### § 64

1. W szkole przyjęto, że:
  - 1) sprawdzian, test, praca klasowa – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela, trwające całą jednostkę lekcyjną (45 minut), samodzielne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał maksymalnie do 6 tematów:
    - a) w jednym tygodniu może być najwyżej jedna taka praca, zapowiedziana dwa tygodnie wcześniej, z wpisem do dziennika zajęć i poprzedzona lekcją powtórzeniową, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczniowie z własnej inicjatywy przełożyli termin ich pisania i zbiegło się to z terminem pracy kontrolnej zapowiedzianej przez innego nauczyciela;
    - b) uczeń nieobecny jest zobowiązany do napisania pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
    - c) uczeń ma prawo do poprawy oceny negatywnej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż w przeciągu 2 tygodni od przekazania uczniom informacji o ocenach;
  - 2) kartkówka – jest to forma pisemna, która nie jest zapowiadana i obejmuje materiał z 2 ostatnich lekcji;
  - 3) dyktando – to forma wypowiedzi pisemnej, która nie jest zapowiadana, polegająca na zapisaniu ze słuchu usłyszanych interwałów, akordów, struktur rytmicznych i melodyczno-rytmicznych.

#### § 65

1. Nauczyciele przedmiotów prowadzonych w formie zajęć indywidualnych – instrument główny, fortepian dodatkowy oraz grupowych – chór, zespół instrumentalny i chór stosują następujące formy oceniania:
  - 1) bieżące przygotowanie do zajęć;
  - 2) systematyczność w realizacji pracy domowej;
  - 3) aktywność na zajęciach;
  - 4) jakość przygotowania realizowanych utworów;

- 5) tempo pracy – ilość realizowanych utworów;
- 6) udział w przesłuchaniach, koncertach klasowych, szkolnych i środowiskowych, konkursach, przeglądach i festiwalach

#### § 66

1. Do obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w Szkole należą również:
  - 1) w klasach pierwszych obu cykli nauczania:
    - a) koncert pierwszaka;
  - 2) od klas drugich obu cykli nauczania:
    - a) egzamin promocyjny lub końcowy;
    - b) szkolny etap obowiązkowych przesłuchań instrumentalistów CEA;
    - c) przesłuchanie techniczne;
    - d) koncert półroczny
    - e) koncert fortepianu dodatkowego;
    - f) koncert zespołów instrumentalnych i chóru.

#### § 67

Szczegółowe kryteria i zasady oceniania znajdują się w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych

#### § 68

1. W Szkole nie stosuje się ocen opisowych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Negatywną oceną z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest stopień: niedostateczny – 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
3. Negatywnymi ocenami w klasyfikacji śródrocznej i rocznej z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu są:
  - 1) stopień dopuszczający – 2;
  - 2) stopień niedostateczny – 1.

#### § 69

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej do pierwszej soboty po 15 stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych artystycznych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych artystycznych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

#### § 70

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych we wszystkich klasach oraz roczne oceny klasyfikacyjne w klasach pierwszych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
2. Od klasy drugiej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem przedmiotu: instrument główny, z którego roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie:
  - 1) egzaminu promocyjnego: w klasach II-V cyklu sześcioletniego i II-III cyklu czteroletniego;

- 2) egzaminu końcowego; w klasie VI cyklu sześcioletniego i IV cyklu czteroletniego.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia złożonego do Dyrektora Szkoły, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego lub końcowego, może przystąpić do tego egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem postanowień w ust. 7.
5. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów: artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. W przypadku, gdy ocena roczna z zajęć, o których mowa powyżej, ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tych egzaminów.
7. Oceny, o których mowa w ust. 1-3 ustalane są nie później, niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poprzez dokonanie wpisów w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia, na zasadach ustalonych w procedurach prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole, które stanowią odrębny dokument.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalone przez poszczególnych nauczycieli są ostateczne, z zastrzeżeniem § 78 i § 79.

#### § 71

1. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Termin egzaminów, o których mowa w ust. 1, wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 60 ust. 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający – od 11 do 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel instrumentu głównego, uwzględniając jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Ocenę, o której mowa w ust.5, ustala się jako średnia arytmetyczna z punktacji proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji oraz odnotowuje w protokole, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia Szkoły.
7. Ustalona ocena, o której mowa w ust. 6, jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 79.
8. Szczegółowe warunki, tryb i formę egzaminu promocyjnego i końcowego ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 72

1. Nie później niż na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustalają przewidywaną dla ucznia roczną ocenę z zajęć edukacyjnych poprzez dokonanie jej wpisu w dzienniku i innej dokumentacji, zgodnie z procedurami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania obowiązującymi w Szkole, które stanowią odrębny dokument.
2. Nie później niż na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla

niego ocenie rocznej, odnotowując ten fakt w dziennikach lekcyjnych w rubryce przeznaczonej na tematy zajęć.

3. Nie później niż na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy/nauczyciele instrumentów głównych informują rodziców o przewidywanych ocenach ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na specjalnie w tym celu zorganizowanych zebraniach z rodzicami
4. Potwierdzeniem przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, jest podpis rodzica pod oświadczeniem na liście obecności .
5. Informację o zebraniach, o których mowa w ust. 3, podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej Szkoły.
6. Nieobecność rodziców na zebraniach lub brak potwierdzenia w zeszycie ucznia o zapoznaniu się rodzica z informacją o zebraniu, zwalnia Szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie wskazanym w ust. 4. – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach rocznych.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wychowawca/nauczyciel instrumentu głównego, za pośrednictwem sekretariatu Szkoły, przesyła listownie pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych rodzicom ucznia.
9. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) w ciągu 3 dni od terminu, o którym mowa w ust. 2-3, uczeń lub rodzic zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 2) nauczyciel w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodzica o:
    - a) co uczeń robi dobrze , co i jak wymaga poprawy i jak powinien się uczyć aby uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej;
    - b) formach podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
    - c) terminie podwyższenia.
  - 3) pod pisemną informacją nauczyciela o warunkach i trybie podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej podpisuje się uczeń, rodzic i nauczyciel;
  - 4) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
10. W przypadku przedmiotu instrument główny, z którego roczna ocena klasyfikacyjna ucznia ustalana jest komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego, warunki ustalone w ust.1 pkt 2 lit. b-c nie dotyczą.
11. Procedura podwyższania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej kończy się w terminie ustalonym w § 70 ust. 7.

### § 73

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, złożonego do Dyrektora Szkoły na 7 dni przed klasyfikacyjnym



zebraniem Rady Pedagogicznej, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 i § 79.
8. Szczegółowe warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 74

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z instrumentu głównego i kształcenia słuchu co najmniej dostateczne oceny klasyfikacyjne oraz co najmniej dopuszczające oceny klasyfikacyjne z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu otrzymał co najmniej dostateczne oceny klasyfikacyjne oraz co najmniej dopuszczające oceny klasyfikacyjne z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 75

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej nie ukończył Szkoły zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

#### § 76

1. Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez Dyrektora Szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyn.
4. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może, za zgodą Rady Pedagogicznej, powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

### § 77

1. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianych dla danej klasy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1-2, nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

### § 78

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu instrument główny, z którego ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich danego roku szkolnego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 79.
8. Szczegółowe warunki, tryb i formy przebiegu egzaminu poprawkowego ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### §79

1. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78. w przypadku oceny negatywnej.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3, ustala Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 80

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wzór urzędowej pieczęci Państwowej szkoły Muzycznej I st. w Kamieniu Pomorskim:

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 81.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut Szkoły.
2. Wniosek o zmianę Statutu Szkoły może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu Szkoły jest dokonywane po co najmniej dwóch zmianach jego treści lub jeśli Rada Pedagogiczna tak uchwali.
4. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu Szkoły, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy Statut Szkoły udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

#### § 82

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kamieniu Pomorskim uchwalony w dniu 22 września 2015 r.
2. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2018 r.