**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW**

**ADMINISTRACYJNYCH I GOSPODARCZYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej: RODO) przekazujemy Pracownikom wymagane prawem informacje.

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Kamieniu Pomorskim (adres: ul. Wolińska 9b, 72-400 Kamień Pomorski, tel. 91 3210102, e-mail: psmkamienpomorski@wp.pl), zwana dalej: Szkołą.

1. **Inspektor ochrony danych**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. poz. 1000) Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IODO).

Kontakt z Inspektorem:

1. pod adresem e-mail: iodo@kamienpomorski.pl
2. pod numerem telefonu: +48 91 433 00 63
3. **Cel przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy, prowadzenia ewidencji pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy, zgłoszenia pracownika i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacji oraz przekazywania informacji o zwolnieniach, prowadzenia rozliczeń z pracownikami i realizacji innych świadczeń pracowniczych, naliczania potrąceń, obliczania składek ZUS – na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Przetwarzanie danych osobowych, w zakresie nieuregulowanym przepisami prawa, odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

**IV. Udostępnianie danych osobowych**

Dostęp do danych osobowych Pracowników Szkoły będą mieć upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Kamieniu Pomorskim – Referatu Oświaty Kultury i Sportu - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych, związanych ze zgłoszeniem pracownika Szkoły i członków jego rodziny do ZUS, ich aktualizacją oraz przekazywaniem informacji o zwolnieniach, prowadzeniem rozliczeń z pracownikami i realizacji innych świadczeń pracowniczych, naliczania potrąceń, obliczania składek ZUS.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartej umowy.

1. **Przechowywanie danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Szkołę przez okres niezbędny do realizacji celów archiwizacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.).

**VI. Prawo dostępu**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do ich usunięcia.

1. **Prawo do skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze od: 10.00 – 13.00

1. **Konsekwencje niepodania danych**

Podanie danych osobowych, w zakresie uregulowanym przepisami prawa, jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji obowiązków Administratora, związanych z umową o pracę, jak również innych obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.