

**Szkoła Podstawowa nr 2**  
**Radzyń Podlaski**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Nazwa Zamówienia:

**„Dostawę żywności do stołówek Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Sitkowskiego 3 oraz przy ul. Chmielowskiego 5 w Radzynie Podlaskim”**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Słownikiem Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot zamówienia:

CPV: 15.00.00-8 artykuły spożywcze

(CPV 15810000-9, CPV 15600000-4, CPV: 15800000-6, CPV: 15300000-1, CPV: 15111000-9, CPV: 15113000-3, CPV15112000-6, CPV: 15220000-6, CPV: 15331100-8, CPV: 15500000-3, CPV: 03142500-3, CPV: 15310000-4, CPV: 158510008)

Tryb udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony**

Radzyń Podlaski dnia 04 lipca 2018

**Uwaga:**

Ilekczoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579, z późn. Zm.)

**§ 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Podstawowa nr 2  
ul. Sitkowskiego 3  
21-300 Radzyń Podlaski  
tel. 83 352 71 31  
fax: 83 352 84 64  
e- mail: [radzsp2@poczta.onet.pl](mailto:radzsp2@poczta.onet.pl)  
<http://www.radzsp2.pl>

**§ 2**

**OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach procedury:**

Marzanna Mazur  
Intendent  
tel. 83 352 71 31  
fax: 83 352 84 64

**§ 3**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności zgodnie z wykazem zamieszczonym w załącznikach
  - 1) Dla części 1a Pieczywo, kod CPV: 15810000-9
  - 2) Dla części 1b Artykuły spożywcze, kod CPV: 15600000-4, CPV: 15800000-6
  - 3) Dla części 1c Warzywa i owoce, kod CPV: CPV:15300000-1
  - 4) Dla części 1d Mięso i wędliny kod CPV: 15111000-9, CPV: 15113000-3
  - 5) Dla części 1e Drób kod CPV: 15112000-6

- 6) Dla części 1 f Ryby kod CPV: 15220000-6
  - 7) Dla części 1 g Mrożonki, kod CPV: 15331100-8
  - 8) Dla części 1 h Produkty mleczarskie, kod PCV: 1550000-3
  - 9) Dla części 1 i Jaja, kod PCV: 03142500-3
  - 10) Dla części 1 j Ziemniaki, kod PCV: 15310000-4
  - 11) Dla części 1 k Wyroby garmażeryjne, kod PCV: 158510008
- 
2. Szczegółowy asortyment towarów wraz z ich zapotrzebowaniem przedstawiają załączniki : nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1 f , 1 g, 1 h, 1 i, 1 j, 1k siwz.
  3. Podane w załącznikach ilości są ilościami maksymalnymi. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku zamówienia mniejszej liczby produktów. Ponadto produkty nie będą zamawiane w okresie ferii zimowych i letnich, zimowej i wiosennej przerwy świątecznej.
  4. Wskazanie w SIWZ nazw producenta, znaków towarowych lub pochodzenia produktów spożywczych, należy traktować jako przykładowe, użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu produktów.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Jeżeli w jakimkolwiek punkcie załącznika nr 1b, 1h użyto nazwy towarowej - Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.  
W tym przypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu ofertowym, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości itp. parametrów.
  6. Waga produktu może zawierać różnice -/+ 5g.
  7. W przypadku jaj od Wykonawcy wymagany jest produkt – jaja klasy A, kategorii L o wadze od 63g – 73g /szt.
  8. Poszczególne zamówienia partii towarów składane będą telefonicznie w dniu roboczym przez intendenta, jego przełożonych lub inną osobę upoważnioną przez zamawiającego.
  9. Poszczególne dostawy będą następować w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym jednak niż następnego dnia roboczego od złożenia zamówienia.
  10. Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
  11. Wykonawca dostarczać będzie towar do magazynu zamawiającego na terenie miasta Radzyń Podlaski własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
  12. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia lub przeterminowanego wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej do następnego dnia roboczego) wymienić daną partię towaru na świeżą, nadającą się do spożycia.
  13. Wymagany przez zamawiającego okres ważności zgodny z datą ważności produktu określoną przez producenta., lub zgodnie z oceną organoleptyczną ( smak, zapach, barwa) w przypadku owoców i warzyw.

## **§ 5**

### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **§ 6**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **§ 7**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.09.2018 r. do dnia 21.06.2019 roku, do 5 razy w tygodniu.

## **§ 8**

### **WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **§ 9**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 10**

**OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW  
WYKLUCZENIA**

1. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
  - 1) razem z ofertą:
    - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1b ustawy, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,
    - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia postępowania na podstawie art.1 pkt 12-13 ustawy, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca niepodległa wykluczeniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt a i b.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe innych podmiotów pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów lub oświadczeń.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji (po otwarciu ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, samodzielnie przekazuje zamawiającemu bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2015 r. poz 184, z późn. zm.), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór określono w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

## **§ 11**

### **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy także wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej i składających ofertę jako spółka cywilna:
  - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) każdy z wykonawców powinien dołączyć do oferty oświadczenia, zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z § 10 ust. 1 punk.1 lit. a i b;
  - 3) każdy z wykonawców powinien złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust.4.
3. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie oraz złożone wraz z ofertą.

## § 12

### FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U z 2017 r. poz 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej polega wykonawca na zasadach określonych art. 22 a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## § 13

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. Z 2017 r. poz. 1481 z póź. zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekaże pisemnie na adres zamawiającego wskazany w §1 niniejszej specyfikacji, faxem – (83) 352- 84-64, lub drogą elektroniczną – adres e- mail [radzsp2@poczta.onet.pl](mailto:radzsp2@poczta.onet.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faxu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust.5, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania a także zamieści je na stronie internetowej.

## **§ 14**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Oferta cenowa powinna być sporządzona, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do siwz.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie techniką trwałą, oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu woli.
4. Wykonawcy obowiązani są do oferty dołączyć oświadczenie, jako wstępne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone według wzorów określonych w załączniku: nr 2 do SIWZ, w formie pisemnej w postaci papierowej.
5. Oświadczenie o którym mowa w ust 3 musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione.
6. W przypadku składania poprzez wykonawcę oferty poprzez ustanowionego pełnomocnika, do oferty wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie, która powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Opakowanie powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.
9. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania części zamówienia, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

## **§ 15**

### **ZMIANA WYCOFANIA OFERT**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone według ustaleń SIWZ w zakresie dotyczącym składania ofert – w kopertach oznakowanych dodatkowo odpowiednim napisem ' ZMIANA OFERTY' lub „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## § 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W kalkulacjach cenowych, stanowiących **załączniki 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g,1h, 1i, 1j, 1k** do siwz należy podać ceny jednostkowe brutto w odniesieniu do jednostki miary, które muszą zawierać cenę produktów, koszt dostawy do zamawiającego, podatek VAT itp. W rubryce „wartość netto” należy wpisać wartość produktów. Następnie należy obliczyć wartość brutto mnożąc podane ilości towarów przez ceny jednostkowe brutto. Sumę wartości netto/brutto należy wpisać w rubrykę „wartość netto razem”/„wartość brutto razem”. Następnie przenieść kwotę z formularza kalkulacji cenowej (z pozycji „wartość brutto razem”) do formularza oferty cenowej (zał. Nr 1) Pozycja „wartość brutto razem” podlegać będzie ocenie.
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia określony w § 4.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy (Prawo zamówień publicznych) spowoduje odrzucenie oferty.

## § 17

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## § 18

### WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## § 19

### TERMIN ZAWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 20

### MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Sitkowskiego 3 , w terminie do **dnia 23.07.2018 r., do godz. 11.30**.
2. Wykonawca na jego żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem poczty.
5. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w podwójnym opakowaniu.
7. Na opakowaniu zewnętrznym oferty powinien być napis:  
**Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Sitkowskiego 3,  
21 – 300 Radzyń Podlaski,  
Sekretariat szkoły, przetarg nieograniczony, "Oferta na dostawę żywności"  
oraz „Nie otwierać przed 23.07.2018 r. godz. 12.00”** - bez oznaczenia wykonawcy
8. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być oznaczona nazwą firmy wykonawcy oraz jego adresem, w celu umożliwienia zamawiającemu zwrotu oferty, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
9. Termin składania ofert upływa dnia upływa dnia 23 lipca 2018 o godz. 11<sup>30</sup>.

## § 21

### OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dn. 23.07.2018 r., o godz. 12.00** w Szkole Podstawowej nr 2, 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Sitkowskiego 3, (sekretariat szkoły).

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający:
  - 1) Poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
  - 2) Zbada nienaruszalność ofert
4. W czasie otwierania ofert w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem **"WYCOFANIE OFERTY"** oraz **"ZMIANA OFERTY"**. Ofert, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte, natomiast oferty oznaczone jako **"ZMIANA OFERTY"** zostaną otwarte podczas otwierania ofert wykonawców, którzy wprowadzili zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert zmienianych.
5. Podczas otwierania ofert będą podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie;
  - 3) ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **§ 22**

### **WYJASNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **§ 23**

### **POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

1. Zamawiający poprawi w złożonej ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonanych poprawkach, zgodnie z ust.1, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

**§ 24**

**ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) Zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu cen
  - 7) wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy (§ 23 ust 1pkt 3 SIWZ)
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy na przedłużenie związania ofertą;
  - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 25**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY  
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, zgodnie z art.91 ust 2a art. PZP w siwz zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Za najkorzystniejszą z ocenianych ofert zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający, w postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w ust.1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **§ 26**

### **ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ODRZUCENIU OFERT I WYKLUCZENIU WYKONAWCÓW**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust2, po upływie którego umowa w sprawie zamówieni publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

## **§ 26**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 27**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku gdy oferta wybrana za najkorzystniejszą będzie złożona wspólnie przez wykonawców, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **§ 28**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczeń należytego wykonania umowy.

## **§ 29**

### **UMOWA**

#### **1. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do siwz;
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, po zbadaniu, czy wykonawca, który złożył tą ofertę, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, chyba, że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1( §26 ust. 1 SIWZ)

## **§ 30**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Radzyn Podlaski dnia 04 lipca 2018 r.

mgr. Cezary Czarniak  
Dyrektor Szkoły