

**Dyrektor Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referenta do spraw administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów
2. **Nazwa stanowiska:** referent do spraw administracyjnych
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem :**

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

 - I. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie,
 - 2) Wykształcenie wyższe administracyjne,
 - 3) Umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,
 - 4) Wysoki poziom zaangażowania w wykonywane obowiązki,
 - 5) Umiejętność samodzielnego realizowania powierzonych zadań,
 - 6) Bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność,
 - 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - 8) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 9) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
 - II. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Umiejętność pracy w zespole,
 - 2) Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) Bieżąca obsługa spraw administracyjnych,
 - 2) Telefoniczna obsługa interesantów,
 - 3) Nadzór nad mieniem przekazywanym pracownikom,
 - 4) Przygotowywanie raportów, pism, prezentacji i innych dokumentów na potrzeby przełożonego,
 - 5) Dbłość o dobry wizerunek placówki.
5. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**
6. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) List motywacyjny,
 - 2) CV
 - 3) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (Dz.U.2009r. Nr 115, poz.971 lub pobrany w siedzibie Zespołu Szkół),
 - 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
 - 5) Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
 - 6) Oświadczenie o niekaralności,
 - 7) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) dla celów przeprowadzania naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
 - 9) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku referent do spraw administracyjnych Zespołu.

7. Termin i miejsce składania dokumentów;

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście do dnia 19.11.2018r. do godz. 9.00 w sekretariacie Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, oś. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów lub pocztą na adres Zespołu z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko referent do spraw administracyjnych”.

Liczba kandydatów, których aplikacje spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko i tym samym zakwalifikowali się do II etapu zostanie zamieszczona w BIP Zespołu Szkół oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół. W II etapie z Kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowę przeprowadza komisja, której przewodniczy Dyrektor Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej –Curie.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje :

- 1) Lista osób spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół w Ożarowie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zespołu.

Ożarów, dnia 06.11.2018r.