

Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników, materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół Integracyjnych w Siemianowicach Śl.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła powołuje komisję, która stwierdza stan uszkodzenia i sporządza protokół z posiedzenia (Załącznik nr 1).
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor/wicedyrektor szkoły,
 - nauczyciel bibliotekarz,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w danym oddziale.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję zagubienia, znacznego uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - w przypadku podręcznika do klasy I zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza”
 - w przypadku podręcznika do klasy II zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części „Naszej szkoły”
 - Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 00312822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...” (podając numer części).
- Rodzic przedstawia w szkole dowód wpłaty.

Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

4. Podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej:
 - do języka obcego nowożytnego do klasy I, II szkoły podstawowej.
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV szkoły podstawowej w 2015r.
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie I gimnazjum w 2015r.
 - a w kolejnych latach do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w następnych klasach szkoły podstawowej i gimnazjum.
- zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego
- wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników i materiałów edukacyjnych podaje dyrektor szkoły zgodnie z ceną ich zakupu
- Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek szkoły podany w sekretariacie szkoły. W treści przelewu należy wpisać: zwrot za podręcznik z przedmiotu
..... do klasy..... nazwisko i imię ucznia.....

Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

PROTOKÓŁ

Załącznik nr 1

Zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika sporządzony w dniu przez komisję w składzie:

1).....

2).....

3).....

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik o nr inwentarzowymzostał:

a) zagubiony*

b) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie)*

c) zniszczony*

2. Opis stanu podręcznikaznacznie zużytego lub zniszczonego:

3. Na podstawie Procedury rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

4. Zwrot kosztu zakupu nowego podręcznika wynosi

Podpisy członków Komisji:

Zostałem zapoznany z treścią protokołu i zobowiązuję się do pokrycia kosztów zakupu nowego podręcznika.

Data i podpis rodzica:

* zaznaczyć właściwe