

Regulamin opracowano na podstawie:

- a. „Ustawy o systemie oświaty” z dnia 07 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- b. „Statutu Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. W. Broniewskiego”, „Statutu Gimnazjum nr 8 Integracyjnego” w Siemianowicach Śląskich

Rada pedagogiczna każdej ze szkół działa w oparciu o niniejszy regulamin.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole jako członkowie rady.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Przewodniczący ma prawo wyznaczyć inną osobę do prowadzenia rady.

5. Zwoływanie zebrań Rad Pedagogicznych:

- a) Zebrania Rady są zwoływane na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady.
 - b) O posiedzeniu Rady przewodniczący zawiadamia nie później niż na trzy dni przed jej terminem poprzez informację pisemną zamieszczoną na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim.; w przypadku nadzwyczajnych posiedzeń obowiązuje termin jednodniowy.
 - c) Zebrania Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Obecność na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa. Nieobecności usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim lub zwolnieniem ustnym przewodniczącego Rady na pisemny wniosek nauczyciela.
6. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania obu rad pedagogicznych : Rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi i Gimnazjum nr 8

Integracyjnego organizowane są wspólnie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zorganizowane oddzielnie.

7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. W zebraniach rady lub w określonych punktach jej porządku mogą uczestniczyć – z głosem doradczym lub informacyjnym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) współpracujący ze szkołą pracownicy poradni pedagogiczno–psychologicznej lub innych placówek;
 - b) lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
 - c) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych;
 - d) przedstawiciele samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej i gimnazjum integracyjnego;
 - e) przedstawiciele rodziców;
 - f) pracownicy administracji i obsługi szkoły;
 - g) prelegenci.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez stałego protokolanta w formie elektronicznej. Ze wspólnego zebrania obu rad pedagogicznych sporządza się jeden protokół. Protokół z rady sporządza się w terminie do 7 dni od daty zebrania z wyjątkiem zebrań klasyfikacyjnych i podsumowujących pracę szkoły, z których protokół sporządza się w terminie do 18 dni od daty zebrania. Sporządza się go w wersji pisemnej (w edytorze tekstu Word oraz na nośniku elektronicznym) .
 - a) „Księga protokołów” jest podstawowym dokumentem działalności rady;
 - b) protokół z zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant;
 - c) członkowie rady zobowiązani są w terminie do 7 dni od napisania protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić na piśmie ewentualne uwagi (sprostowania) przewodniczącemu obrad. O wprowadzeniu tych poprawek decyduje rada na następnym posiedzeniu;
 - d) niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. „c” są poddawane pod głosowanie rady.
 - e) przyjęcie do wiadomości treści protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu rady pedagogicznej po odczytaniu wniosków, wprowadzeniu poprawek i przyjęciu go przez głosowanie;

- f) opieczętowana i podpisana przez dyrektora „Księga protokołów” musi być zaopatrzona w klauzulę: „Księga obejmuje okres prac rady pedagogicznej od dnia do dnia ...”;
- g) „Księgę protokołów” należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, przedstawicielom organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny.

10. Do podstawowych zadań rady należą:

- a) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków,
- b) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- c) uchwalanie i zatwierdzanie wewnętrznych aktów normatywnych zgodnych w swej treści z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły;
- d) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki i materialnych warunków pracy szkoły;
- e) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- f) praca nad zmianą koncepcji kształcenia;
- g) adaptacja młodego nauczyciela, nowego członka rady,
- h) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
- i) ustalanie regulaminu swojej pracy.

11. Kompetencje rady pedagogicznej :

- a) zatwierdza w drodze uchwały, po zaopiniowaniu rady rodziców plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - postanowienie o promowaniu uczniów klasy I i III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) podejmuje uchwały o skreśleniu z listy uczniów;

- f) podejmuje uchwały o przedłużeniu etapu edukacyjnego ucznia posiadającego skierowanie do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej;
- g) przygotowuje i uchwała „Statut szkoły” oraz jego zmiany.

12. Na posiedzeniu **rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- c) projekt planu finansowego szkoły;
- d) kandydatów na funkcje kierownicze w szkole;
- e) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- f) kandydaturę przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- g) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom różnych form wyróżnień i uznania;
- h) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego;
- i) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- j) wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
- k) zezwolenie na indywidualny program oraz indywidualny tok nauki;
- l) - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- m) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;

13. Rada z własnej inicjatywy występuje do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

14. Rada **opiniuje** programy autorskie oraz propozycje modernizacji procesu dydaktycznego ukierunkowanego na ucznia.

15. Dla realizacji statutowych zadań opiekuńczo – wychowawczych rada pedagogiczna powołuje zespół wychowawców i komisję pomocy socjalnej uczniom.

16. Rada po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia oraz tryb i zasady ustalania i odwoływania od oceny.

17. Rada jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą nie promowania ucznia jeżeli po przeprowadzeniu powtórnego egzaminu sprawdzającego w wyniku odwołania się do organu nadzorującego szkołę komisja ustaliła ocenę wyższą niż niedostateczny.

18. Rada może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wniosek taki ma dla organu charakter wiążący. Wyniki swojej pracy organ sprawujący nadzór pedagogiczny przekazuje organowi prowadzącemu szkołę, który ustala ocenę i wydaje zalecenia.

19. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole. Rada może wystąpić z wnioskiem do Urzędu Miejskiego w Siemianowicach Śląskich o ogłoszenie konkursu na dyrektora, przy czym zasady przeprowadzania konkursu są z nią uzgadniane.

20. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do Urzędu Miejskiego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Urząd Miejski lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej, którego wyniki przedstawia radzie na zebraniu plenarnym.

21. Przewodniczący rady zobowiązany jest do:

- a) realizacji uchwał rady;
- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- d) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- e) przedstawiania radzie ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o pracy szkoły na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej w styczniu i czerwcu;

22. Członek rady jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz do samokształcenia;
- d) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- e) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
- f) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć czyjekolwiek dobro osobiste lub są objęte tajemnicą państwową lub służbową.

23. Rada wykonuje swoje zadania w następujący sposób:

- a) rada obraduje na zebraniach;
- b) rada pracuje w powołanych przez siebie zespołach i komisjach powołanych dla opracowania stosownych dokumentów;
- c) zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym;
- d) w Szkole Podstawowej nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi i Gimnazjum nr 8 Integracyjnym w Siemianowicach Śląskich zebrania są organizowane wspólnie dla obu szkół, mogą być organizowane oddzielnie dla każdej szkoły, jeżeli dotyczą problematyki określonej szkoły.

24. Zasady i tryb podejmowania uchwał:

- a) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały i wyraża opinie na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
- b) Głosowania rady pedagogicznej prowadzone są w trybie:
 - jawnym - przez podniesienie rąk; jedna osoba wyznaczona przez przewodniczącą rady zlicza głosy i podaje liczbę do protokołu;
 - tajnym - przez wypełnienie opieczętowanej karty do głosowania. Przewodniczący rady powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną, która jest odpowiedzialna za policzenie rozdanych kart, zebranie wypełnionych, policzenie głosów i przedstawienie zbiorczych wyników uczestnikom posiedzenia oraz do protokołu.
- c) Opinie w formie opisowej formułuje komisja powołana na zebraniu plenarnym. Opinia ta musi być przedstawiona członkom rady i przyjęta w postępowaniu określonym w rozdz. III p. 1
- d) Decyzje dotyczące spraw personalnych rada podejmuje w głosowaniu tajnym.
- e) Przedstawiciel rady pedagogicznej upoważniony do uczestnictwa w komisjach, zgodnie z wymogami prawa oświatowego, wybierany jest w głosowaniu tajnym spośród osób jawnie zgłoszonych przez radę; o wyborze decyduje największa liczba uzyskanych głosów.
- f) uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów;
- g) **dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor powiadamia Urząd Miejski w Siemianowicach Śląskich oraz Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach. Śląskie Kuratorium Oświaty uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Urzędu Miejskiego w Siemianowicach Śląskich. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**

25. Nieobecność na zebraniu rady:

- a) członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem rady lub bezpośrednio po przyjsciu do pracy;

26. Wgląd w treść protokołów Rady Pedagogicznej:

- a) Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły:
- członkom Rady,
 - upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
 - upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli.
- b) Dopuszcza się dołączenie do protokołów materiałów sporządzonych na urządzeniach audiowizualnych, oznakowanych i odpowiednio zabezpieczonych przed próbami zniekształcenia rzeczywistego zapisu.
- c) Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej lub mające wgląd do księgi protokołów są zobowiązane do przestrzegania tajemnicy obrad rady pedagogicznej.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Integracyjnych

mgr Ewa Gawenda-Sulima

1.

2.

3. Zmiany w regulaminie RP

(Projekt) Uchwała RP nr1 z dnia 18 października 2010

Rada Pedagogiczna zastępuje brzmienie pkt. 9 Regulaminu Rady pedagogicznej

z

9. xxxxx brzmienie poprzednie XXXXX

na:

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez *zmiennego protokolanta typowanego kolejno z listy alfabetycznej członków rady pedagogicznej w formie elektronicznej. Konferencje klasyfikacyjne są protokołowane przez dwóch protokolantów. Ze wspólnego zebrania obu rad sporządza się jeden protokół. Protokół z rady sporządza się w terminie do 7 dni od daty zebrania z wyjątkiem zebrań klasyfikacyjnych i podsumowujących pracę szkoły, z których protokół sporządza się w terminie do 18 dni od daty zebrania. Sporządza się go w wersji pisemnej.*

4. -Uzyskanie opinii o zamiarze powierzenia Pani Aldonie Respondek stanowiska kierownika świetlicy.

Powołanie komisji skrutacyjnej-sondaż/głosowanie/obliczenie/protokół komisji/ogłoszenie wyników

5.Wniosek o utworzenie i powołanie zespołu ds. projektu edukacyjnego w gimnazjum.