

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 20 w Siemianowicach Śląskich

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 20 w Siemianowicach Śląskich

1. Miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia, dostępu do nich, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz prawo do ochrony wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Szkoła gromadząc dane, stosuje się wprost do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.(RODO)
4. Dane z monitoringu wizyjnego są odpowiednio zabezpieczone – w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
5. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują m.in.:
 - 1) prawo do informacji o istnieniu monitoringu na terenie SP20,
 - 2) prawo dostępu do nagrań w określonych przypadkach,
 - 3) prawo żądania usunięcia nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - 4) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych,
 - 5) prawo do przetwarzania danych przez określony czas.
6. Monitoring wizyjny w SP20 nie zastępuje dyżurów nauczycieli, nie ma na celu nadzorowania czynności wykonywanych przez pracowników, jak też obowiązku zapewnienia optymalnych warunków bezpieczeństwa uczniów.
7. Cel monitoringu:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw,
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, demoralizacji
 - 3) zagwarantowanie bezpieczeństwa uczniów,
 - 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na boiskach, placu zabaw i jej otoczeniu,
 - 6) ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - 7) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły,

- 8) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
8. Dyrektor SP20 określa przestrzenie, gdzie monitoring jest niedopuszczalny, ponieważ naruszałoby to prawo do intymności uczniów, nauczycieli i rodziców, np. szatnie, toalety, łazienki, klasy, pokój nauczycielski, sekretariat i in.
9. Infrastruktura Szkoły Podstawowej nr 20 w Siemianowicach objęta monitoringiem wizyjnym:
 - 1) budynek główny szkoły,
 - 2) wejście do szkoły,
 - 3) parking szkolny,
 - 4) plac zabaw dla dzieci
 - 5) teren wokół szkoły.
10. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
11. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja). Nie rejestruje się dźwięku.
12. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 20 w Siemianowicach składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
13. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu sekretariatu szkół.
14. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV, spełniającego wymogi określone Polską Normą.
15. Elementy monitoringu wizyjnego, w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
16. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
17. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego, znają rozmieszczenie kamer.
18. O istnieniu monitoringu są poinformowane osoby, które – potencjalnie - mogą zostać nim objęte, przede wszystkim rodzice uczniów, jak też zapraszani goście. Klauzula informacyjna o monitoringiem wizyjnym znajduje się na głównej tablicy informacyjnej. Zawiera następujące dane:
 - 1) nazwa podmiotu objętego monitoringiem,
 - 2) cel monitoringu,
 - 3) wskazanie monitorowanego obszaru
 - 4) nr telefonu i adresu mailowego, gdzie można uzyskać więcej informacji na ten temat.
19. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w sekretariacie szkoły.
20. Upoważnienie dostępu do danych z monitoringu zawiera następujące dane: imię i nazwisko, adres, nr upoważnienia, data nadania i ustania upoważnienia do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
21. Osoby upoważnione do dostępu z danych monitoringu są zobowiązane do zachowania w tajemnicy pozyskanych w ten sposób informacji. Zabronione jest wykorzystanie ich w jakimkolwiek celu poza celami określonymi w niniejszym dokumencie.
22. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 30 dni.
23. Nagrania dotyczące incydentów mogą być archiwizowane i zabezpieczone do czasu ich wyjaśnienia, ewentualnie zakończenia czynności procesowych.

24. Zapis może być udostępniony - za zgodą Dyrektora Szkoły – zawsze w obecności osoby upoważnionej:
- 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy
 - 3) osobom odpowiedzialnym za porządek i bezpieczeństwo w szkole celem wykrycia sprawstwa takich czynów, jak: agresja fizyczna, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże it.
 - 4) rodzicom ucznia celem podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych
 - 5) poszkodowanemu, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
25. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
26. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
27. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor Szkoły.
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.