

**UCHWAŁA NR XLIX/603/17
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**

z dnia 28 czerwca 2017 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych
w Bytomiu i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2017 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu, zwaną dalej "CUW".

2. CUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Szczegółowy zakres działalności określa statut Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu.
4. Siedziba CUW mieści się w Bytomiu.
5. Listę jednostek obsługiwanych przez CUW określa uchwała Rady Miejskiej w Bytomiu.

§ 2. Przekazuje się CUW mienie stanowiące wyposażenie dotychczasowych stanowisk pracy księgowych zespołów przedszkoli w Bytomiu, to jest zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, akcesoria biurowe oraz meble. Przekazanie mienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, według stanu na dzień 30 czerwca 2017 r.

§ 3. Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVI/551/17 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu i nadania jej statutu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Kostek

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BYTOMIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu, zwane dalej "CUW", jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), zwanej dalej "uosg";
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 720, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).

§ 2. 1. Siedzibą CUW jest Bytom.

2. Terenem działania CUW jest Bytom.

§ 3. 1. CUW zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek obsługiwanych.

2. Wykaz jednostek obsługiwanych przez CUW określa uchwała Rady Miejskiej w Bytomiu podjęta na podstawie art. 10b ust. 2 uosg.

3. CUW realizuje zadania własne i inne zlecone do prowadzenia na podstawie odrębnych porozumień.

Rozdział 2 Zakres działania

§ 4. CUW jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, polegającej na:

- 1) prowadzeniu dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych oraz gromadzeniu i przechowywaniu tej dokumentacji;
- 2) prowadzeniu sprawozdawczości finansowej, prowadzeniu rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzeniu księgowości syntetycznej i analitycznej;
- 3) organizowaniu i prowadzeniu obsługi bankowej i kasowej jednostek obsługiwanych oraz wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzaniu sprawozdań budżetowych, rzeczowo-finansowych i statystycznych oraz sprawozdań z operacji finansowych we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych, a także przedkładaniu ich odpowiednim organom;
- 6) okresowym uzgadnianiu sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych;
- 7) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych, w szczególności:
 - a) prowadzeniu obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
 - b) ewidencjonowaniu danych o wynagrodzeniach,
 - c) sporządzaniu i organizowaniu wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - d) potrącaniu zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczaniu z Urzędem Skarbowym, a także sporządzaniu informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywaniu ich rocznego rozliczenia,
 - e) prowadzeniu rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne wraz z dokumentacją,

- f) obliczaniu zasiłków i świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego,
 - g) sporządzaniu zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
 - h) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwanych,
 - i) prowadzeniu obsługi administracyjnej pozostałych procesów kadrowych jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzeniu rozliczeń z innymi instytucjami;
- 9) dostarczaniu jednostkom obsługiwany kompleksowej obsługi prawnej oraz obsługi postępowań windykacyjnych;
- 10) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 11) sporządzaniu tzw. "częstkowych" rozliczeń VAT dla jednostek obsługiwanych i przesyłaniu ich do odpowiedniego pracownika Pionu Finansowego Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

Rozdział 3 Gospodarka finansowa

§ 5. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 6. 1. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy oraz środki przekazane na podstawie odrębnych porozumień.

2. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

3. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

4. Za stan mienia CUW odpowiada Dyrektor CUW.

Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. CUW zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Bytomia.

2. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością CUW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Bytomia.

4. Dyrektor składa Prezydentowi Miasta Bytomia coroczne opisowe sprawozdanie z działalności merytorycznej CUW.

§ 8. Dyrektor CUW jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami CUW.

§ 9. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora CUW.

Rozdział 5 Postanowienie końcowe

§ 11. Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY



Andrzej Kostek

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną: jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury, innym gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 lipca 2017 roku zostanie utworzone centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Miasta Bytom działające w postaci jednostki budżetowej.

Pracownikom przedszkolnych zespołów finansowo-księgowych zapewnia się zatrudnienie w CUW lub w innych gminnych jednostkach organizacyjnych miasta na stanowiskach zgodnych z ich kompetencjami oraz z co najmniej równorzędnym wynagrodzeniem zasadniczym.